



STRENGTHENING BUSINESS STRATEGY ACCELERATING GROWTH

Perkuat Strategi Bisnis, Raih Percepatan Pertumbuhan



LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN

2023

ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT

Daftar Isi Contents	1	Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi Per 31 Desember 2023 Shares Ownership By The Board Of Commissioners And Board Of Directors As Of December 31, 2023	46
Kilas Kinerja 2023 2023 Performance Highlight	2		
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Highlights	4	Informasi Pemegang Saham Utama Dan Pengendali Information Of Majority And Controlling Shareholders	47
Ikhtisar Saham Share Highlights	6	Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Atau Ventura Bersama Information On Subsidiaries, Associated Companies, And Joint Ventures	48
Informasi Terkait Suspensi, Delisting, Dan Relisting Saham Information On Suspension, Delisting, And Relisting Of Shares	7	Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions And Professionals	48
Informasi Terkait Aksi Korporasi Information On Corporate Actions	7	Wilayah Operasional Operational Area	50
Informasi Obligasi, Sukuk, Dan/ Atau Obligasi Konversi Information On Bonds, Sharia Bonds, And/Or Convertible Bonds	7	Informasi Situs Perusahaan Information On The Company Website	50
Peristiwa Penting 2023 2023 Event Highlights	7	Tinjauan Pendukung Bisnis Overview Of Business Support Units	52
Laporan Manajemen Management Report	8	Sumber Daya Manusia Human Resources	54
Laporan Dewan Komisaris Board Of Commissioners Report	10	Teknologi Informasi Information Technology	63
Laporan Direksi Board Of Directors Report	18	Analisis Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion And Analysis	68
Profil Perusahaan Company Profile	26	Tinjauan Ekonomi Makro Macroeconomic Overview	70
Identitas Perusahaan Corporate Identity	28	Tinjauan Industri Industrial Overview	70
Riwayat Singkat Perusahaan A Brief History Of The Company	29	Tinjauan Kinerja Operasional Operational Performance Overview	71
Informasi Perubahan Nama Perusahaan Information On Company Name Change	30	Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	75
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones	30	Ekuitas Equity	82
Bidang Usaha Line Of Business	31	Laporan Arus Kas Cash Flow Statements	84
Visi Dan Misi Vision And Mission	35	Struktur Modal Perusahaan Capital Structure Of The Company	86
Nilai-Nilai Dan Budaya Perusahaan Corporate Values And Culture	36	Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektabilitas Piutang Solvency And Receivables Collectability Rate	87
Struktur Organisasi Organization Structure	37	Rasio-Rasio Penting Perusahaan Key Ratios Of The Company	87
Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile	38	Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment For Capital Goods Investment	87
Profil Direksi Board Of Directors Profile	40	Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information And Facts Occurring After The Accountant's Reporting Date	88
Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Information On The Changes In The Board Of Commissioners Composition	43	Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Tahun 2023 Comparison Between Targets And Realization In 2023	88
Informasi Perubahan Komposisi Direksi Information On The Changes In The Board Of Directors Composition	43	Target Tahun 2024 2024 Targets	93
Komposisi Karyawan Employee Composition	43	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	93
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	45		
Pemegang Saham Yang Lebih Atau Kurang Dari 5% Atau Lebih Per 31 Desember 2023 Shareholders Of More Or Less Than 5% Ownership As Of December 31, 2023	45		

Pangsa Pasar Market Shares	94	Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris Performance Assessment Of The Committees Under The Board Of Commissioners	120
Kebijakan Dividen Dividend Policy	95	Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023 Board Of Commissioners Training In 2023	120
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawasan Umum Realization Of Use Of Proceeds From Public Offering	96	Direksi Board Of Directors	120
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring	97	Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris Committees Under The Board Of Commissioners	127
Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/ Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi Information On Material Transactions Containing Conflicts Of Interest And/Or Transactions With Related Parties	97	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	138
Perubahan Peraturan Perundangundangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Amendments In Laws And Regulations With Significant Impact On The Company	99	Auditor Eksternal External Auditor	141
Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Berpengaruh Signifikan Amendments In Accounting Policies With Significant Influence	99	Manajemen Risiko Risk Management	142
Informasi Kelangsungan Usaha Secara Information On Business Continuity	100	Perkara Penting Tahun 2023 Legal Cases In 2023	147
Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance	104	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	147
Komitmen Dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment And Objective Of Good Corporate Governance Implementation	106	Akses Informasi Dan Data Perusahaan Access To The Company Information And Data	147
Dasar Hukum Penerapan Gcg Legal Basis Of Gcg Implementation	107	Kode Etik Code Of Conduct	148
Prinsip-Prinsip Gcg Gcg Principles	107	Nilai-Nilai Dan Budaya Perusahaan Corporate Culture And Values	149
Penilaian Penerapan Gcg Tahun 2023 Gcg Implementation Assessment In 2023	108	Informasi Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Information On Long-Term Compensation Policy	149
Struktur Gcg Perseroan The Company's Gcg Structure	109	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen Employee And/Or Management Stock Option Program	150
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders	109	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	150
Pelaksanaan Rups Tahun 2023 2023 Gms Convention	111	Kebijakan Anti-Korupsi Dan Anti Gratifikasi Anti-Corruption And Anti-Gratuity Policy	150
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Rupsb) Extraordinary General Meeting Of Shareholders (Egms)	115	Mekanisme Pengadaan Barang Dan Jasa Procurement Mechanism	151
Penyelenggaraan Rups 1 (Satu) Tahun Sebelumnya Annual General Meeting Of Shareholders (Agms)	115	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	152
Dewan Komisaris Board Of Commissioners	116	Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance	155
Komisaris Independen Independent Commissioner	118	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	159
Rapat Dewan Komisaris Board Of Commissioners Meeting	119	Keanekaragaman Hayati Biodiversity	165
		Limbah Waste	168
		Sumber Daya Manusia Unggul Excellent Human Resources	167
		Sosial Kemasyarakatan Social Community	174
		Pelayanan Kepada Pelanggan Customer Service	175
		Pemasaran Barang Dan Jasa Goods And Services Marketing	176
		Lembar Umpan Balik Feedback Form	177
		Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response To Feedback On The Previous Year Report	178

KILAS KINERJA 2023

2023 Performance Highlights







IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI

STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih / Net Revenues	272.434.920.238	184.878.777.719	24.634.528.516
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(215.868.146.834)	(145.959.063.245)	(23.449.116.770)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	56.566.773.404	38.919.714.474	1.185.411.746
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(18.994.748.936)	(9.542.444.196)	(932.621.130)
Laba Usaha / Operating Income	37.572.024.468	29.377.270.278	252.790.616
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Income Tax	23.226.176.223	25.068.229.535	(180.778.788)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Bersih / Income Tax Benefit (Expense) - Net	(3.462.416.803)	(5.985.692.958)	(79.048.691)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	19.763.759.420	19.082.536.577	(259.827.479)
Jumlah Penghasilan (Kerugian) Komprehensif / Other Comprehensive Income (Loss)	19.748.553.475	19.081.695.057	(259.827.479)
Laba (Rugi) Bersih Per Saham Dasar dan Dilusi / Basic and Diluted Earnings (Loss) Per Share	17,88	32,79	(0,52)

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Aset Lancar / Current Assets	195.148.431.689	72.258.260.822	225.741.349.714
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	340.034.797.627	159.025.082.824	34.386.642.575
Jumlah Aset / Total Assets	535.183.229.316	231.283.343.646	260.127.992.289
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	121.553.594.255	71.178.282.238	203.760.431.860
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	167.371.090.584	43.563.776.721	8.907.970.800
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	288.924.684.839	114.742.058.960	212.668.402.660
Jumlah Ekuitas / Total Equity	246.258.544.477	116.541.284.686	47.459.589.629

RASIO-RASIO KEUANGAN

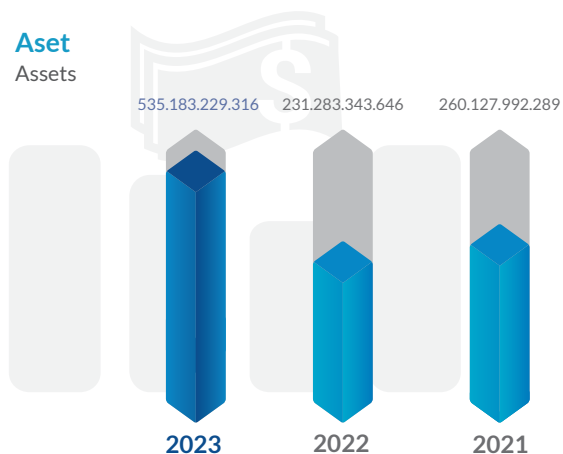
FINANCIAL RATIOS

Uraian / Description	2023	2022	2021
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) / Return on Assets (%)	4,24	10,84	(0,07)
Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Return on Equity	9,43	21,51	(0,38)
Laba (Rugi) terhadap Penjualan / Profit Margin	8,53	13,56	(0,73)
Rasio Lancar / Current Ratio	1,61	1,02	1,11
Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	1,17	0,98	4,48
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Debt to Assets Ratio	0,54	0,50	0,82
Interest Coverage Ratio (ICR)	2,65	6,75	0,46
Debt-Service Coverage Ratio (DSCR)	1,60	4,91	7,16

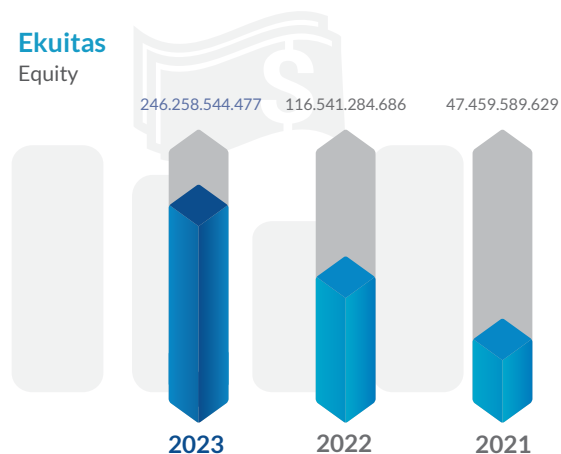
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHARTS OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

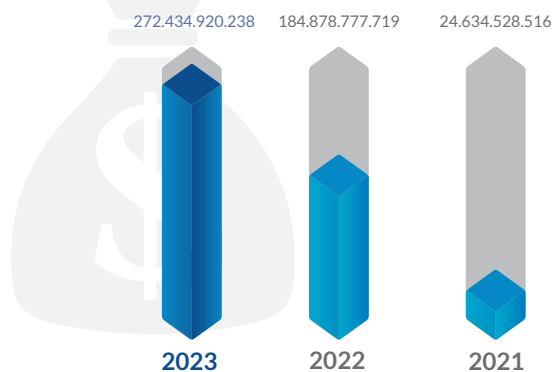
Aset
Assets



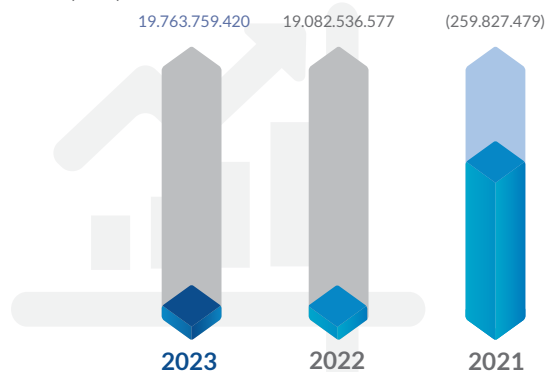
Ekuitas
Equity



Pendapatan Bersih
Net revenues



Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan
Profit (Loss) for the Year





IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk melaksanakan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering/ IPO*) dan secara efektif mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 31 Juli 2023, dengan melepas 250.000.000 lembar saham yang mewakili 20% modal ditempatkan dan disetor setelah IPO. Saham yang ditawarkan dalam IPO seluruhnya adalah saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan, dengan memberikan hak yang sama dan sederajat kepada pemegangnya. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp450 per lembar saham. Melalui penawaran umum perdana saham tersebut, Perseroan mencatatkan nilai emisi sejumlah Rp112.500.000.000.

PT Royaltama Mulia Kontakindo Tbk carried out an Initial Public Offering (IPO) and effectively listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on July 31, 2023, by issuing 250,000,000 shares representing 20% of issued and paid-up capital after IPO. The shares offered in the IPO are all new shares issued from the Company's portfolio, providing the same and equivalent rights to their holders. All of these shares were offered to the public at an offering price of Rp450 per share. Through the initial public offering of shares, the Company recorded an issuance value of Rp112,500,000,000.

Harga dan Volume Transaksi Saham Per Triwulan
Quarterly Price and Volume of Share Transactions

Periode / Period	Harga Pembukaan (Rp/lembar saham) / Opening Price (Rp/ share)	Harga Tertinggi (Rp/ lembar saham) / Highest Price (Rp/ share)	Harga Terendah (Rp/ lembar saham) / Lowest Price (Rp/ share)	Harga Penutupan (Rp/lembar saham) / Closing Price (Rp/ share)	Volume Perdagangan (lembar saham) / Trading Volume (share)
2023					
Kuartal I / Q1	-	-	-	-	-
Kuartal II / Q2	-	-	-	-	-
Kuartal III / Q3	560	700	250	302	1.338.880.500
Kuartal IV / Q4	304	310	254	268	95.418.800

GRAFIK PERGERAKAN SAHAM

SHARE MOVEMENT CHARTS



INFORMASI TERKAIT SUSPENSİ, *DELISTING*, DAN *RELISTING* SAHAM

Hingga 31 Desember 2023 Perseroan tidak pernah menerima sanksi apa pun termasuk yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan dan memperdagangkan saham. Dengan demikian, informasi mengenai penghentian sementara perdagangan (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tidak tersedia untuk disajikan dalam laporan ini.

INFORMASI TERKAIT AKSI KORPORASI

Selama tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi terkait perdagangan saham yang dilakukan Perseroan, sehingga informasi terkait aksi korporasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 tidak disajikan pada laporan ini.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi.

INFORMATION ON SUSPENSION, *DELISTING* AND *RELISTING* OF SHARES

Until December 31, 2023, the Company was never imposed of any sanctions, including those with significant impact on share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists and trades shares. Thus, information on suspension and/or delisting of shares is not available to be presented in this report.

INFORMATION ON CORPORATE ACTIONS

During 2023, there were no corporate actions related to share trading carried out by the Company, so information related to corporate actions carried out by the Company during 2023 is not presented in this report.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK AND/OR CONVERTIBLE BOND

As of December 31, 2023, the Company had not issued bonds, sukuk and/or convertible bonds.

PERISTIWA PENTING 2023

2023 EVENT HIGHLIGHTS



- Pelaksanaan penawaran saham umum perdana.
Initial Public Offering.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report







LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,
Dear shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur Kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa karena atas berkat dan karunia-Nya PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk atau RMKO dapat mencatatkan kinerja sangat baik di tahun 2023.

We offer praise and gratitude to the presence of the Almighty God, for with His blessings and grace, PT Royaltama Mulia Contractorindo Tbk or RMKO managed to record excellent performance in 2023.

Kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan kinerja PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk tahun 2023. Kami bersyukur, di tengah tantangan dan dinamika perekonomian nasional maupun global, Perseroan dapat mengoptimalkan kinerja terbaiknya.

We, as the Board of Commissioners, would like to submit the performance monitoring report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk for 2023. We are grateful that, amidst the challenges and dynamics of the national and global economy, the Company can optimize its best performance.

Kami telah berupaya memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan telah dikelola dengan baik. Melalui laporan ini, Kami akan menyampaikan kinerja Perseroan di tahun 2023 secara spesifik terkait penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan, hingga frekuensi dan mekanisme pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023.

We have strived to ensure that the Company's operational activities are managed properly. Through this report, we would like to deliver the Company's performance in 2023 specifically regarding the assessment of the performance of the Board of Directors, supervision of the implementation of the Company's strategy, and the frequency and mechanism for providing advice by the Board of Commissioners throughout 2023.

Tony Saputra
Komisaris Utama / President Commissioner



Perseroan tingkatkan investasi kapasitas produksi untuk menjamin kinerja gemilang yang berkelanjutan

The Company increased investment in production capacity to ensure sustainable brilliant performance

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Secara umum, kami mengamati bahwa pada tahun 2023 kondisi perekonomian global mengalami ketidakpastian. Menurut Bank Indonesia perekonomian global diproyeksikan akan mengalami perlambatan pertumbuhan menjadi 3,0%. Beberapa faktor dapat mempengaruhi perlambatan kondisi ekonomi global. Seperti adanya konflik geopolitik yang dapat mempengaruhi jalur perdagangan, pasar keuangan, serta harga komoditas. Selain itu, terjadinya inflasi di beberapa negara maju seperti Amerika Serikat, kondisi ekonomi yang masih dalam masa pemulihan Covid-19 dan dampak perang Rusia-Ukraina juga turut mempengaruhi perekonomian global.

Di sisi lain, pertumbuhan Indonesia mampu bertahan di tengah ketidakstabilan perekonomian global. Perekonomian global tetap dapat tumbuh baik didukung oleh permintaan domestik. Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan bahwa perekonomian Indonesia masih terus tumbuh sebesar 5,05%. Pada 2023, PDB per kapita Indonesia mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV-2023 mencapai 5,04 persen (*year-on-year*) dibanding triwulan IV-2022. Berdasarkan produksi, lapangan usaha transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33 persen.

Sementara dari sisi pengeluaran, komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11 persen. Sektor pertambangan selama tahun 2023 juga tumbuh menguat di triwulan IV-2023 sebesar 7,46%. Pertumbuhan kinerja pertambangan tersebut ditopang oleh sub-sektor pertambangan bijih logam seiring dengan permintaan atas olahan nikel sebagai input industri logam dasar.

MACROECONOMIC REVIEW

In general, we observe that global economic conditions experienced uncertainty in 2023. According to Bank Indonesia, the global economy was projected to experience a slowdown in growth to 3.0%. Several factors can influence the slowdown in global economic conditions. Such as geopolitical conflicts that may affect trade routes, financial markets, and commodity prices. Moreover, inflation in several developed countries such as the United States, economic conditions that are still recovering from Covid-19 and the impact of the Russia-Ukraine war are also affecting the global economy.

On the other hand, Indonesia's growth was able to survive amidst global economic instability. The global economy can continue to grow well, supported by domestic demand. Statistics Indonesia (BPS) stated that the Indonesian economy would continue to grow by 5.05%. In 2023, Indonesia's GDP per capita reached Rp75.0 million or US\$4,919.7. Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 reached 5.04 percent (*year-on-year*) compared to the fourth quarter of 2022. Based on production, the transportation and warehousing business sector experienced the highest growth of 10.33%.

Meanwhile, in terms of expenditure, the PK-LNPRT component experienced the highest growth of 18.11%. During 2023, the mining sector also grew stronger in the fourth quarter of 2023 by 7.46%. The growth in mining performance was supported by the metal ore mining sub-sector in line with demand for processed nickel as an input for the base metal industry.



PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Selama tahun 2023 Kami menilai bahwa Direksi beserta jajarannya telah menjalankan kegiatan bisnis Perseroan dengan baik. Direksi mampu menjalankan target yang telah ditetapkan dan mengambil langkah yang tepat dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis. Melalui pengawasan yang terhadap implementasi strategi dari Direksi, Kami yakin Perseroan dapat terus mencapai pertumbuhan secara jangka panjang.

Pada tahun 2023, Kami melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan 2 (dua) capaian, yaitu capaian kinerja operasional dan capaian kinerja keuangan. Kegiatan operasional Perseroan dibagi menjadi 3 (tiga) segmen usaha, dimana seluruhnya mengalami peningkatan pendapatan. Pada segmen jasa penambangan, perseroan berhasil membukukan perolehan pendapatan sebesar Rp142,18 miliar. Jumlah ini naik sebesar 1,42% dibandingkan tahun sebelumnya. Pada segmen jasa konstruksi Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp66,7miliar, naik 100% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Selanjutnya pada segmen Jasa sewa alat berat Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp63,5 miliar, meningkat 42,15% dari tahun sebelumnya.

Direksi telah menjalankan sejumlah pengembangan usaha pada sektor operasional di antaranya sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan dan mengembangkan bisnis jasa penambangan
2. Menyelesaikan pembangunan fasilitas pendukung *hauling road* yang akan terintegrasi
3. Meningkatkan volume pemuatan batubara
4. Penerapan *good mining practice*
5. Mengembangkan SDM yang berkualitas
6. Investasi alat berat dan fasilitas pendukung lainnya
7. Meningkatkan sinergi grup
8. Berkolaborasi dengan tambang-tambang potensial baik di dalam dan luar Sumatera Selatan

Sepanjang tahun 2023 Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp272,4 miliar, tumbuh sebesar 47,4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ditengah upaya Perseroan yang sedang fokus melakukan investasi besar untuk menjamin kinerja operasional yang gemilang di masa depan, Perseroan tetap berhasil menjaga kinerja positif yang berkelanjutan pada tahun 2023.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

Throughout 2023, we assessed that the Board of Directors and their staff have carried out the Company's business activities properly. The Board of Directors was able to carry out the targets that have been set and take appropriate steps in facing changes in the business environment. Through supervision of the implementation of strategies from the Board of Directors, we are confident that the Company can continue to achieve long-term growth.

In 2023, we assessed the performance of the Board of Directors based on 2 (two) achievements, namely operational performance achievements and financial performance achievements. The Company's operational activities are divided into 3 (three) business segments, all of which experienced an increase in revenue. In the mining services segment, the Company managed to record revenue of Rp142.18 billion, increased by 1.42% compared to the previous year. In the construction services segment, the Company managed to record revenue of Rp66.7 billion, an increase of 100% compared to the previous year. Furthermore, in the heavy equipment rental services segment, the Company recorded revenue of Rp63.5 billion, an increase of 42.15% from the previous year.

The Board of Directors has carried out a number of business developments in the operational sector, including the following:

1. Optimized and developed the mining services business
2. Completed the construction of supporting facilities for the hauling road which will be integrated
3. Increased coal loading volume
4. Implementation of good mining practices
5. Developed quality human resources
6. Made investment in heavy equipment and other supporting facilities
7. Increased group synergy
8. Collaborated with potential mines both inside and outside South Sumatra

Throughout 2023, the Company managed to record revenues of Rp272.4 billion, grew by 47.4% compared to the previous year. In the midst of the Company's efforts to focus on making large investments to ensure brilliant operational performance in the future, the Company still succeeded in maintaining sustainable positive performance in 2023.

Berdasarkan capaian tersebut, menunjukkan bahwa Direksi bersama Manajemen berhasil membawa pertumbuhan terhadap bisnis Perseroan. Kami berkomitmen untuk terus melakukan pengawasan serta pemberian nasihat atas kinerja Direksi untuk meningkatkan kualitas hubungan kerja yang baik dengan Direksi. Kami berharap Direksi dapat memperkuat pelaksanaan tata Kelola perusahaan yang baik dan terus meningkatkan kinerja Perseroan di tahun berikutnya.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Pada tahun 2023 Kami melakukan pengawasan terhadap implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) yang memuat rencana, target, dan strategi yang akan dilaksanakan dalam satu tahun serta akan diperbaharui setiap tahunnya. Kami melakukan pembahasan dan evaluasi atas usulan yang disampaikan oleh Direksi.

Selain melakukan pengawasan terhadap RKAP, Kami juga melakukan pengawasan terhadap penyusunan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) yang di dalamnya memuat strategi-strategi Perseroan.

Kami melakukan penilaian kepatuhan penerapan prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik, melakukan pengawasan manajemen risiko Perseroan, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan manajemen Perseroan telah dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kami memastikan bahwa di tahun 2023, Strategi dan rencana bisnis yang tertuang dalam RKAP telah dijalankan dengan baik oleh Direksi dan jajarannya. Kami menilai bahwa Direksi telah menjalankan kebijakan strategis perseroan dengan optimal dan efektif sehingga dapat menghadapi tantangan yang terjadi.

MEKANISME DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Kami bertugas memberikan arahan dan tanggapan kepada Direksi melalui rapat yang dilakukan secara berkala setiap bulannya dengan mengikutsertakan organ pendukung Direksi lainnya. Rapat yang kami lakukan dengan Direksi berupa rapat internal maupun rapat gabungan.

Selama tahun 2023, Kami telah mengadakan rapat internal sebanyak 3 (tiga) kali serta rapat gabungan dengan direksi sebanyak 5 (lima) kali.

Based on these achievements, it shows that the Board of Directors and Management have succeeded in bringing growth to the Company's business. We are committed to continuing to supervise and provide advice on the performance of the Board of Directors to improve the quality of good working relationships with the Board of Directors. We hope that the Board of Directors can strengthen the implementation of good corporate governance and continue to improve the Company's performance in the following year.

SUPERVISION OF COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

In 2023, we supervised the implementation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which contains plans, targets, and strategies that will be implemented within one year and will be updated every year. We discuss and evaluate the proposals submitted by the Board of Directors.

Apart from supervising the RKAP, we also supervise the preparation of the Company's Long-Term Plan (RJPP) which contains the Company's strategies.

We carried out compliance assessments in implementing the principles of good corporate governance, supervise the Company's risk management, and ensure that all Company management activities are carried out in accordance with applicable regulations.

We ensure that in 2023, the strategy and business plans contained in the RKAP have been implemented well by the Board of Directors and their staff. We assess that the Board of Directors has implemented the Company's strategic policies optimally and effectively so that it can face the challenges that occur.

MECHANISM AND FREQUENCY OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out our supervisory function, we are tasked with providing direction and feedback to the Board of Directors through meetings held periodically every month involving other supporting organs of the Board of Directors. The meetings we hold with the Board of Directors are in the form of internal meetings or joint meetings.

During 2023, we have held 3 (three) internal meetings and 5 (five) joint meetings with the board of directors.



PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Direksi telah Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 berdasarkan sejumlah asumsi dengan mempertimbangkan keadaan Perseroan. Kami menilai bahwa RKAP telah disusun berdasarkan prospek usaha yang telah dirumuskan oleh Direksi. Kami yakin terhadap keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan dalam meraih kinerja yang positif.

Kami berharap ke depannya agar Direksi dapat menemukan peluang usaha dan menyempurnakan program yang sedang berjalan dengan menyesuaikan kondisi bisnis eksternal. Kami menghimbau Direksi untuk selalu memperhatikan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Perseroan an meningkatkan penerapan aspek *Governance*, *Risk Management* dan *Compliance* (GRC).

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan menyadari bahwa penerapan tata Kelola perusahaan yang baik secara konsisten dapat menjadi alat untuk mengetahui bagaimana kinerja Perseroan secara keseluruhan serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Kami bertanggung jawab atas pelaksanaan tata Kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan. Kami senantiasa melakukan pengawasan dan pemantauan atas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Dalam pengelolaan Perseroan, Kami menjaga hubungan harmonis dengan Direksi dan secara berkala melakukan pertemuan sebagai langkah untuk penyempurnaan sistem yang berkesinambungan.

Secara keseluruhan, pada tahun 2023 Kami melihat bahwa Perseroan telah menjalankan prinsip-prinsip GCG dengan baik disertai dengan kelengkapan struktur organ GCG. Perseroan telah memiliki organ pendukung Dewan Komisaris seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu Perseroan juga telah memiliki organ pendukung Direksi yaitu Unit Audit Internal.

PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam mewujudkan komitmen tata Kelola perusahaan yang baik, Perseroan menerapkan sistem pelaporan pelanggan atau *Whistleblowing System* (WBS). WBS memungkinkan bagi seluruh organ Perseroan level manapun untuk melaporkannya kepada pihak manajemen apabila mengetahui adanya suatu kegiatan atau aktivitas menyimpang dari peraturan yang telah

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has prepared the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) based on a number of assumptions taking into account the condition of the Company. We consider that the RKAP has been prepared based on the business prospects that have been formulated by the Board of Directors. We are confident in the continuity and continuity of the Company's business in achieving positive performance.

We hope that in the future the Board of Directors will be able to find business opportunities and improve ongoing programs by adapting to external business conditions. We urge the Board of Directors to always pay attention to the principle of prudence in developing the Company's business and increase the implementation of *Governance*, *Risk Management* and *Compliance* (GRC) aspects.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is aware that consistent implementation of good corporate governance can be a tool for knowing how the Company is performing as a whole and increasing the trust of stakeholders. We are responsible for implementing good corporate governance within the Company. We always supervise and monitor the implementation of GCG principles. In managing the Company, we maintain a harmonious relationship with the Board of Directors and regularly hold meetings as a step to continuously improve the system.

Overall, in 2023 we saw that the Company has implemented GCG principles appropriately accompanied by a complete GCG organ structure. The Company has supporting organs for the Board of Commissioners such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Apart from that, the Company also has a supporting organ for the Board of Directors, namely the Internal Audit Unit.

VIEWS AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN MANAGING THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

In realizing its commitment to good corporate governance, the Company implements a customer reporting system or *Whistleblowing System* (WBS). WBS allows all Company organs at any level to report to management if they become aware of an activity or activity that deviates from established regulations. The Company will ensure confidentiality for the

ditetapkan. Perseroan akan memastikan kerahasiaan bagi pihak pelapor. Penerapan sistem WBS dapat menumbuhkan dan menguatkan budaya Perseroan sesuai standar etika yang berlaku.

Pada tahun 2023, Kami memandang bahwa Direksi dan manajemen telah menerapkan WBS secara optimal. Kami telah memberikan tanggapan dan masukan terhadap efektivitas *Whistleblowing System*. Kami senantiasa melakukan pengawasan dan pemantauan secara berkala untuk memastikan Perseroan terbebas dari tindak kecurangan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi, Kami selaku Dewan Komisaris dibantu oleh komite pendukung yaitu Komite Audit yang berperan meninjau efektivitas sistem pengadilan internal Perseroan termasuk proses pemeriksaan internal, serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi terhadap manajemen Perseroan.

Kami menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan seluruh tugasnya dengan baik, seperti melakukan peninjauan terkait informasi keuangan, pengawasan kepatuhan terhadap peraturan, termasuk pelaksanaan audit internal pada tahun buku 2023. Kami melihat bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan kinerja dengan baik, seperti memberi rekomendasi terkait fungsi nominasi dan remunerasi atas manajemen Perseroan, memberi rekomendasi yang diperlukan terkait pelaksanaan program pengembangan kompetensi manajemen serta penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi manajemen.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023 Perseroan mengalami perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang Komisaris, meliputi 1 (satu) anggota Komisaris Utama dan 1 (satu) anggota Dewan Komisaris.

reporting party. Implementation of the WBS system can grow and strengthen the Company's culture in accordance with applicable ethical standards.

In 2023, we viewed that the Board of Directors and management have implemented the WBS optimally. We have provided feedback and input regarding the effectiveness of the Whistleblowing System. We always carried out supervision and monitoring periodically to ensure the Company is free from fraud.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out the function of monitoring and providing advice to the Board of Directors, we as the Board of Commissioners are assisted by a supporting committee, namely the Audit Committee whose role is to review the effectiveness of the Company's internal court system including the internal audit process, as well as the Nomination and Remuneration Committee which is tasked with carrying out nomination and remuneration functions for the Company's management.

We assessed that the Audit Committee has carried out all its duties well, such as reviewing financial information, monitoring compliance with regulations, including carrying out internal audits in the 2023 fiscal year. We see that the Nomination and Remuneration Committee has carried out its performance properly, such as providing recommendations regarding nomination and remuneration function for the Company's management, providing necessary recommendations regarding the implementation of management competency development programs as well as performance assessments with the appropriateness of management remuneration.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

There were changes in the Board of Commissioners composition in 2023. The Company's Board of Commissioners consisted of 2 (two) Commissioners, including 1 (one) President Commissioner and 1 (one) member of the Board of Commissioners.



Sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 sebagai berikut:

As such, the composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 is as follows:

Nama / Name		Jabatan / Position
	Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner
	Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner

PENUTUP

Sebagai penutup laporan ini, Kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan seluruh organ Perseroan yang telah memberikan kinerja terbaik. Kami juga memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh Pemegang saham, Investor, Masyarakat dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan.

Kami senantiasa untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap seluruh proses tata Kelola perusahaan. Kami optimis Perseroan mampu tumbuh secara keberlanjutan dan memberikan kinerja terbaik dimasa mendatang.

CLOSING

To conclude this report, we would like to express our gratitude to the Board of Directors and all Company organs who have provided the best performance. We also extend our highest appreciation to all Shareholders, Investors, Community, and Stakeholders for the trust they have been given.

We always carry out a supervisory function over all corporate governance processes. We are optimistic that the Company will be able to grow sustainably and provide the best performance in the future.

Jakarta, 30 April 2024 / Jakarta, April 30, 2024
Atas nama Komisaris Utama,
On behalf of the President Commissioner,



Tony Saputra
Komisaris Utama
President Commissioner



DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Tony Saputra

Komisaris Utama
President Commissioner

Rokhmad Sunanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,
Dear shareholders and stakeholders,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karuniaNya PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk mampu menghadapi tantangan, serta mampu menunjukkan kinerja operasional dan keuangan yang positif.

Praise the presence of the Almighty God for His grace, PT Royaltama Mulia Contractorindo Tbk managed to face challenges and was able to show positive operational and financial performance.

Kami selaku Direksi secara menyeluruh telah melaksanakan fungsi dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk penyampaian laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan. Laporan ini memuat penjelasan mengenai analisis kinerja, perbandingan target dan realisasi, hingga prospek usaha di tahun 2024. Penyampaian Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban yang Kami berikan kepada pemangku kepentingan, sekaligus sebagai pemenuhan aspek keterbukaan informasi sesuai peraturan yang berlaku.

We as the Board of Directors have carried out our functions properly as a whole. This report was prepared as a form of submitting an accountability report on the management of the Company. This report contains an explanation of performance analysis, comparison of targets and realization, as well as business prospects in 2024. Submitting this report is a form of accountability that we provide to stakeholders, as well as fulfilling aspects of information disclosure in accordance with applicable regulations.

Vincent Saputra
Direktur Utama / President Director



Manajemen berhasil pertahankan kinerja gemilang di tengah fase investasi

Management succeeded in maintaining brilliant performance amid the investment phase

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Kami mengamati bahwa di tengah segala ketidakpastian perekonomian global pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dengan capaian pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV 2023 dan 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Pada sektor produksi batu bara di Indonesia terus mengalami kenaikan sejak 2020. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) mengatakan bahwa produksi batu bara Indonesia terus meningkat, bahkan pada tahun 2023 tercatat produksi batu bara sebesar 775 ton, jauh melampaui dari target yang diperkirakan hanya sebesar 695 juta ton. Terjadi peningkatan pemanfaatan batu bara domestik dari target tahun 2023 sebesar 177 juta ton. Hal tersebut dikarenakan adanya proyek-proyek tambahan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU).

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa nilai total ekspor tahun 2023 sebesar USD258,82 miliar. Berdasarkan jumlah ini, sektor pertambangan khususnya batu bara dan emas hitam merupakan komoditas yang paling banyak diekspor. Dari segi investasi, pertambangan menunjukkan lonjakan signifikan dalam investasi sektor pertambangan. Pada akhir Desember 2023, Realisasi investasi sektor pertambangan mencatat angka USD7,46 miliar atau tumbuh sebesar 131 persen dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang hanya mencapai USD5,69 miliar.

MACROECONOMIC OVERVIEW

We observe that amidst all the global economic uncertainty in 2023, Indonesia's economic growth remained stable with growth of 5.04% (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% for the whole of 2023. The coal production sector in Indonesia continued to increase since 2020. The Minister of Energy and Mineral Resources (ESDM) stated that Indonesia's coal production continued to increase, even in 2023 coal production was recorded at 775 tons, far exceeding the estimated target of only 695 million tons. There has been an increase in domestic coal utilization from the 2023 target of 177 million tons. This was due to the existence of additional Steam Power Plant (PLTU) projects.

According to the Statistics Indonesia (BPS), the total export value in 2023 was USD258.82 billion. Based on this number, the mining sector, especially coal and black gold, is the most exported commodity. In terms of investment, mining shows a significant surge in mining sector investment. At the end of December 2023, investment realization in the mining sector recorded USD7.46 billion or grew by 131% compared to the previous year which only reached USD5.69 billion.



ANALISIS TERHADAP KINERJA DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Perseroan telah menetapkan beberapa kebijakan strategis untuk mencapai visi Perseroan yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya. Kami Menyusun kebijakan strategis yang dimuat dalam RKAP atas persetujuan Bersama dengan Dewan Komisaris. Kami berperan aktif untuk memastikan seluruh organ Perseroan menerapkan kebijakan strategis secara menyeluruh pada tiap unit bisnis. Kami juga melakukan pengawasan atas implementasi strategi agar dapat berjalan dengan efektif dan dapat mendukung pencapaian kinerja Perseroan.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melakukan sejumlah langkah strategis untuk pengembangan usaha serta mewujudkan target yang telah ditetapkan. Kami memiliki fokus strategis dalam menjalankan operasional Perseroan, di antaranya:

1. Mengoptimalkan potensi jasa pertambangan batu bara.
2. Penyelesaian jalan khusus pengangkutan batu bara.
3. Mengoptimalkan kapasitas pemuatan batu bara.
4. Praktik penambangan yang baik.
5. Pengembangan manusia

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE AND STRATEGIC POLICIES

The Company has established several strategic policies to achieve the Company's vision as stated in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) each year. We prepare strategic policies contained in the RKAP with joint approval with the Board of Commissioners. We play an active role in ensuring that all Company organs implement comprehensive strategic policies in each business unit. We also supervise the implementation of strategies so that can run effectively and support the Company's performance achievements.

Throughout 2023, the Company has taken a number of strategic steps to develop its business and realize the targets that have been set. We have a strategic focus in carrying out the Company's operations, including:

1. Optimizing the potential of coal mining services.
2. Completion of a special road for transporting coal.
3. Optimizing coal loading capacity.
4. Good mining practices.
5. Human development.



ANALISIS PERBANDINGAN ANTARA REALISASI DAN TARGET

Ditengah berbagai tantangan yang dihadapi oleh Perseroan sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu mempertahankan kinerja baik mencatatkan keuangan positif. Hingga 31 Desember 2023 Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp272,43 miliar, terpenuhi dan terealisasi sebesar 100,14% dibandingkan dari target sejumlah Rp272,06 miliar. Realisasi beban pokok pendapatan sejumlah Rp215,87 miliar atau terpenuhi sebesar 96,04% dibandingkan dari target sejumlah Rp224,78 miliar. Realisasi perolehan laba kotor Perseroan sejumlah Rp56,57 miliar atau terpenuhi sebesar 119,64% dari target sejumlah Rp47,28 miliar.

Kemudian perbandingan antara target dan realisasi nilai aset, liabilitas dan ekuitas Perseroan di tahun 2023. Nilai aset Perseroan sejumlah Rp535,18 miliar atau pemenuhan sebesar 102,255% dari target. Nilai liabilitas sejumlah Rp288,92 miliar atau terpenuhi sebesar 104,58% dari target. Serta, nilai ekuitas sejumlah Rp246,26 miliar atau terpenuhi sebesar 100,26% dari target.

KENDALA YANG DIHADAPI PERUSAHAAN TAHUN 2023 DAN SOLUSINYA

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu dan berhasil menghadapi dinamika perkembangan bisnis yang terjadi. Perseroan secara menyeluruh telah melaksanakan upaya-upaya yang diperlukan untuk mendorong pencapaian kinerja operasional dan keuangan sesuai target yang ditetapkan melalui penyusunan RKAP 2023.

Pada tahun 2023, Operasional Perseroan sempat mengalami gangguan akibat adanya salah satu klien utama Perseroan yang berhenti beroperasi. Namun hal ini telah teratasi sehingga operasional Perseroan dapat Kembali normal pada pertengahan November 2023.

Selain itu kondisi curah hujan juga menjadi kendala operasional Perseroan. Kondisi cuaca sangat mempengaruhi proses produksi batubara khususnya di mulut tambang sehingga produksi tambang batubara tidak maksimal. Untuk menghadapi itu, Perseroan mengoptimalkan produksi pada saat cuaca mendukung demi mengutamakan keselamatan kerja.

COMPARATIVE ANALYSIS BETWEEN REALIZATION AND TARGET

In the midst of various challenges faced by the Company throughout 2023, the Company was able to maintain good performance and record positive financial results. As of December 31, 2023, the Company recorded revenue of Rp272.43 billion, fulfilled and realized by 100.14% compared to the target of Rp272.06 billion. The realization of cost of revenue was Rp215.87 billion or 96.04% fulfilled compared to the target of Rp224.78 billion. The realization of the Company's gross profit amounted to Rp56.57 billion or 119.64% of the target of Rp47.28 billion.

Then there was a comparison between the target and the realization of the Company's assets, liabilities, and equity in 2023. The value of the Company's assets was Rp535.18 billion or fulfillment of 102.255% of the target. The liabilities value was Rp288.92 billion or met by 104.58% of the target. Also, the equity value was Rp246.26 billion or met 100.26% of the target.

OBSTACLES FACED BY THE COMPANY IN 2023 AND THEIR SOLUTIONS

Throughout 2023, the Company was able and successful in facing the dynamics of business development. The Company as a whole has carried out the necessary efforts to encourage the achievement of operational and financial performance in accordance with the targets set through the preparation of the 2023 RKAP.

In 2023, the Company's operations experienced disruption due to one of the Company's main clients ceasing operations. However, this has been resolved so that the Company's operations can return to normal in mid-November 2023.

Moreover, rainfall conditions were also an obstacle to the Company's operations. Weather conditions greatly influenced the coal production process, especially at the mine mouth, hence coal mine production was not optimal. To deal with this, the Company optimized production when the weather is favorable to prioritize work safety.



ANALISIS TERHADAP PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Kami melihat bahwa industri batu bara di Indonesia terus mengalami peningkatan sejak tahun 2020. Dari segi investasi, pertambangan menunjukkan lonjakan signifikan dalam investasi sektor pertambangan dengan tingkat investasi yang meningkat 131% menjadi USD7,46 miliar, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu USD 5,69 miliar. Selain itu BPS mencatat bahwa sektor pertambangan termasuk ke dalam lima sektor penyumbang PDB terbesar menurut lapangan usaha 2023 dengan tingkat pertumbuhan 6,12%.

Melihat kondisi tersebut, Perseroan berusaha untuk terus beradaptasi mengikuti perkembangan bisnis dan optimis untuk terus mengembangkan usaha sehingga dapat mencapai pertumbuhan jangka Panjang. Perseroan akan melakukan sejumlah perbaikan di beberapa lini bisnis yang bertujuan untuk memajukan Perseroan, disertai dengan kerja keras dan sinergi seluruh insan Perseroan sehingga tujuan yang diinginkan dapat tercapai.

PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kami memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan operasional usaha dengan penerapan tata Kelola yang baik berdasarkan prinsip GCG. Penerapan GCG secara efektif dan menyeluruh, akan menghasilkan pengelolaan bisnis yang profesional dan bertanggungjawab. Hal tersebut memberi dampak positif sebagai nilai tambah Perseroan dalam mengembangkan bisnis jangka panjang sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan. Kami secara berkala melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG. Melalui evaluasi tersebut, Kami memastikan bahwa Perseroan telah memiliki struktur dan mekanisme penerapan GCG yang memadai, serta sesuai dengan kebutuhan usaha dan keorganisasian Perseroan.

PENERAPAN KINERJA BERKELANJUTAN

Perseroan menyadari bahwa bisnis yang berkelanjutan merupakan bagian penting dan sebagai perwujudan dalam menjaga keseimbangan ekosistem tatanan kehidupan yang berkesinambungan. Kami memastikan Perseroan menjalankan aktivitas bisnis dan operasional dengan memperhatikan prinsip kinerja berkelanjutan. Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan tidak hanya bertujuan memperoleh profit saja, melainkan juga turut

ANALYSIS OF THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

We saw that the coal industry in Indonesia has continued to increase since 2020. In terms of investment, mining showed a significant surge in investment in the mining sector with investment levels increasing 131% to USD7.46 billion, compared to the previous year of USD5.69 billion. In addition, BPS noted that the mining sector was included in the five largest sectors contributing to GDP according to business fields in 2023 with a growth rate of 6.12%.

Seeing these conditions, the Company strives to continue to adapt following business developments and is optimistic about continuing to develop the business so that it can achieve long-term growth. The Company will make a number of improvements in several business lines aimed at advancing the Company, accompanied by the hard work and synergy of all Company personnel so that the desired goals can be achieved.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

We ensure that the Company has carried out business operations by implementing good governance based on GCG principles. Effective and comprehensive implementation of GCG will result in professional and responsible business management. This has a positive impact as added value to the Company in developing long-term business in accordance with the vision and mission that has been set. We regularly evaluate the implementation of GCG. Through this evaluation, we ensure that the Company has an adequate GCG implementation structure and mechanism, and is in accordance with the Company's business and organizational needs.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE PERFORMANCE

The Company is aware that sustainable business is an important part and a manifestation of maintaining the balance of a sustainable living ecosystem. We ensure that the Company carries out business and operational activities by paying attention to the principles of sustainable performance. In carrying out business activities, the Company not only aims to make a profit, but also cares about the environment and provides benefits to all stakeholders. Economic,

peduli dengan lingkungan serta memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Aspek ekonomi, lingkungan, hingga sosial menjadi fokus kinerja keberlanjutan Perseroan dalam menjalankan bisnis jangka panjang.

Perseroan melaksanakan kinerja keberlanjutan melalui pelaksanaan sejumlah strategi dan aktivitas yang meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam aspek ekonomi perseroan mendistribusikan nilai manfaat kepada karyawan berupa upah dan kesejahteraan lainnya, pemasok terkait produksi batu bara, hingga regulator terkait dengan aspek kepatuhan dalam operasional. Perseroan juga melakukan upaya tanggung jawab sosial dan lingkungan kepada masyarakat melalui kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Dalam aspek sosial mencakup aspek ketenagakerjaan, kegiatan pelatihan, terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), hingga pelaksanaan CSR kepada masyarakat. Kemudian dalam aspek lingkungan meliputi penggunaan material ramah lingkungan, pemanfaatan dan penghematan energi serta air, pengelolaan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) dan non-B3, serta dampak emisi dan operasional yang dilakukan Perseroan

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023 terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Direksi, meliputi 1 (satu) orang Direktur Utama, dan 2 (dua) orang Direktur. Sehingga susunan Direksi Perseroan di tahun 2023 sebagai berikut:

Nama / Name		Jabatan / Position
	Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director
	William Saputra	Direktur / Director
	Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director

APRESIASI

Atas nama Direksi, Kami berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat dan masukannya untuk perbaikan kinerja dan perkembangan usaha. Kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja kerasnya dalam setahun ini sehingga Perseroan mampu meraih kinerja yang baik. Tak lupa Kami juga berterima kasih kepada Investor, Masyarakat, Pemegang Saham dan Pemegang Kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

environmental and social aspects are the focus of the Company's sustainability performance in running long-term business.

The Company implements sustainability performance by implementing a number of strategies and activities covering economic, social, and environmental aspects. In the economic aspect, the Company distributes beneficial value to employees in the form of wages and other welfare, suppliers related to coal production, to regulators related to operational compliance aspects. The Company also makes social and environmental responsibility efforts towards the community through Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The social aspect includes employment aspects, training activities related to Occupational Health and Safety (OHS), to the implementation of CSR to the community. Then, the environmental aspect includes the use of environmentally friendly materials, utilization and savings of energy and water, management of B3 (hazardous and toxic materials) and non-B3 waste, as well as the impact of emissions and operations carried out by the Company.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There were changes in the Board of Directors composition in 2023. The Company had 3 (three) Directors, including 1 (one) President Director, and 2 (two) Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors in 2023 is as follows:

APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for their advice and input to improve performance and business development. We would also like to express our gratitude all employees for their hard work this year so that the Company was able to achieve good performance. The same appreciation also goes to Investors, the Community, Shareholders and other Stakeholders for the trust and support they have given.



Kami berharap Perseroan akan terus meningkatkan kinerja serta menorehkan prestasi dan inovasi sehingga dapat terus meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang. Kami optimis Perseroan akan terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pihak.

We hope that the Company will continue to improve its performance and attain achievements and innovations so that it can continue to improve its performance in the future. We are optimistic that the Company will continue to grow sustainably and provide the best service to all parties.

Jakarta, 30 April 2024 / Jakarta, April 30, 2024

Atas nama Direktur Utama,

On behalf of the President Director,

Vincent Saputra

Direktur Utama

President Director



DIREKSI

Board of Directors

William Saputra

Direktur
Director

Vincent Saputra

Direktur Utama
President Director

Nathania Pricilla Saputra

Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile







IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity



Nama Perusahaan / Company Name	PT Royaltama Mulia Kontraktorindo
Kode Saham / Ticker Code	RMKO
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp400.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	Rp125.000.000.000
Bidang Usaha / Line of Business	Jasa penunjang pertambangan dan jasa penyewaan alat-alat berat. / Mining support and heavy equipment rental services.
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	18 Desember 2017 / December 18, 2017
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 2 tanggal 18 Desember 2017 yang dibuat di depan Notaris Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn. di Tangerang, serta telah mendapat pengesahan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU- 0162115.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 20 Desember 2017 / Deed of Establishment No. 2 dated December 18, 2017 drawn up before Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang, and has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU- 0162115.AH.01.11.Tahun 2017 dated December 20, 2017
Kepemilikan Saham / Share Ownership	PT RMK Investama (79,998%) Vincent Saputra (0,002%) Masyarakat / Public (20,000%)
Jumlah Karyawan / Total Employees	610 orang / people
Alamat Kantor Pusat / Head Office Address	Wisma RMK 3 rd Floor Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610
Telepon / Phone	(021) 582-2555
Faksimili / Fax	(021) 582-2555
Surat Elektronik / E-mail	rmk@ptrmk.com
Situs Web Perusahaan / Company Website	https://rmko.co.id/
Akun Media Sosial / Social Media Accounts	 Instagram : @rmko.official
	 LinkedIn : PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief Company History



PT Royaltama Mulia Kontraktorindo ("Perseroan") pertama kali didirikan pada tahun 2017 dengan nama PT Rantai Mulia Kontraktorindo sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Rantai Mulia Kontraktorindo No. 2 tanggal 18 Desember 2017 yang dibuat di hadapan Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0057694.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 20 Desember 2017, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU- 0162115.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 20 Desember 2017, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 092 tanggal 18 November 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 040042 ("Akta Pendirian Perseroan").

Pada tahun 2022, Perseroan mengubah nama perusahaan dari PT Rantai Mulia Kontraktorindo menjadi PT Royaltama Mulia Kontraktorindo sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkulasi Para Pemegang Saham PT Rantai Mulia Kontraktorindo No. 3 tanggal 21 Januari 2022 yang dibuat di hadapan Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0005397.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 23 Januari 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0015132.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 23 Januari 2022, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 092 tanggal 18 November 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 040056. ("Akta No. 3/2022").

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo ("the Company") was initially established in 2017 under the name PT Rantai Mulia Kontraktorindo as stated in the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Rantai Mulia Kontraktorindo No. 2 dated December 18, 2017 drawn up before Muhammad Firmansyah, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0057694.AH.01.01.Tahun 2017 dated December 20, 2017, and has been registered in the Company Register No. AHU-0162115.AH.01.11.Tahun 2017 dated December 20, 2017, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.092 dated November 18, 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 040042 ("Deed of Establishment of the Company").

In 2022, the Company changed its name from PT Rantai Mulia Kontraktorindo to PT Royaltama Mulia Kontraktorindo as stated in the Deed of Circulation Decision of Shareholders of PT Rantai Mulia Kontraktorindo No. 3 dated January 21, 2022 drawn up before Muhammad Firmansyah, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0005397. AH.01.02.Tahun 2022 dated January 23, 2022, and has been registered in the Company Register No. AHU-0015132.AH.01.11. Tahun 2022 dated January 23, 2022, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 092 dated November 18, 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 040056. ("Deed No. 3/2022").



Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir anggaran dasar Perusahaan berdasarkan Akta No. 224 tertanggal 31 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Tangerang dan telah mendapatkan persetujuan perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0100125 Tahun 2023 tanggal 2 Agustus 2023 sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang diambil bagian oleh Masyarakat dari penawaran umum saham dan perubahan susunan kepemilikan saham Perusahaan.

The Company's Articles of Association has undergone several revision, with the most recent based on Deed No. 224 dated July 31, 2023, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in Tangerang, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-AH.01.03-0100125 Tahun 2023 dated August 2, 2023, regarding the increase of paid-in and deposited capital shared to the public from the public offering and revision of the Company's shareholders composition.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

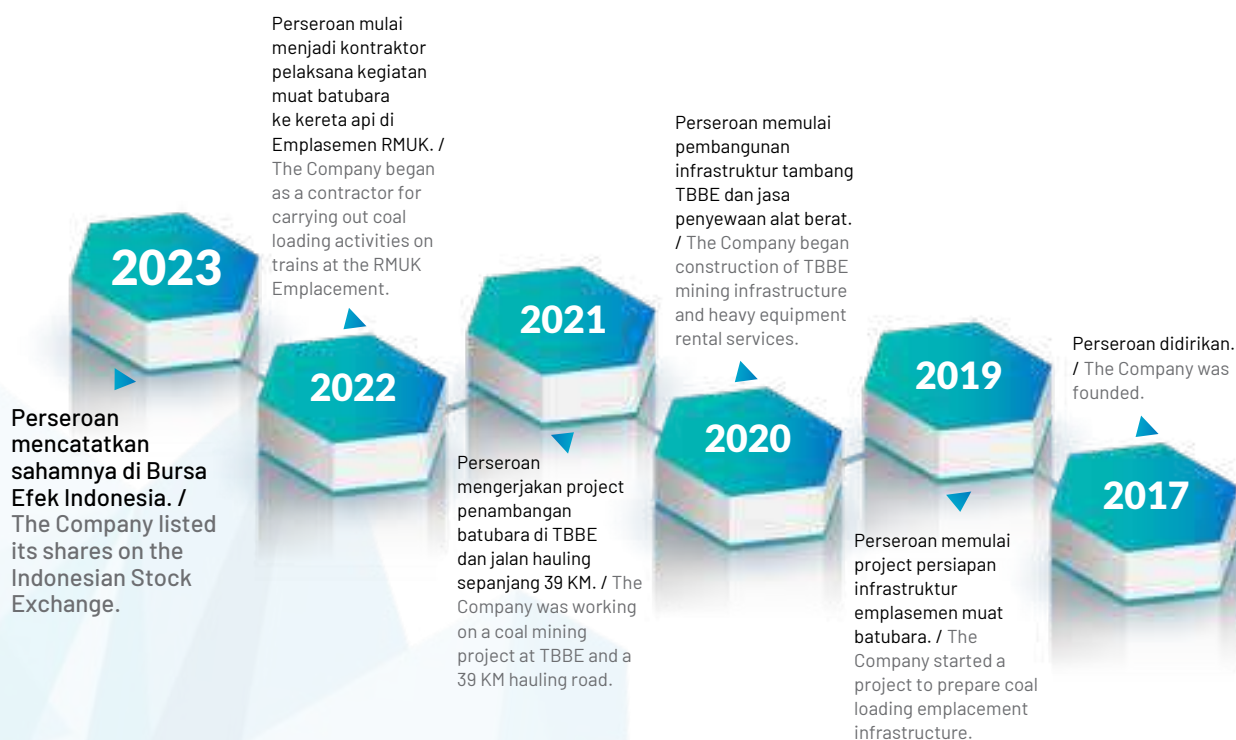
Information on Company Name Change

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan perubahan nama.

In 2023, the Company did not change its name.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

Milestones



BIDANG USAHA

Line of Business

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RMKO beroperasi dengan maksud dan tujuan usaha dalam bidang Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian Lainnya; Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk Dan Sejenisnya; serta Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Mesin Pertambangan dan Energi serta Peralatannya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

KEGIATAN USAHA UTAMA

Menjalankan aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya (KBLI 09900) yang mencakup jasa penunjang atas dasar balas jasa atau kontrak, yang dibutuhkan dalam kegiatan pertambangan golongan pokok 05, 07, dan 08, seperti jasa eksplorasi misalnya dengan cara tradisional seperti mengambil contoh bijih dan membuat observasi geologi, jasa pemompaan dan penyaluran hasil tambang dan jasa percobaan penggalian dan pengeboran ladang atau sumur tambang.

Kegiatan Usaha Penunjang

1. Menjalankan aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya (KBLI 77100) yang mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek. Penyewaan atau sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat dengan operatornya dicakup dalam golongan 492 dan 494. Penyewaan sepeda dicakup dalam kelompok 77210.
2. Menjalankan aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi mesin pertambangan dan energi serta peralatannya (KBLI 77395) yang mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) mesin dan peralatan pertambangan dan penggalian tanpa operator yang secara umum digunakan sebagai barang modal oleh perusahaan, seperti mesin pembangkit listrik, termasuk mesin penggerak atau uap dan turbin, alat pertambangan dan perminyakan, peralatan radio dan komunikasi profesional.

In accordance with the Company's Articles of Association, RMKO has business aims and objectives in Mining and Other Excavation Support Activities; Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Cars, Buses, Trucks and the Likes; as well as Rental and Leasing Activities without Option Rights on Mining and Energy Machinery and Equipment. To achieve these aims and objectives, the Company can carry out the following business activities:

CORE BUSINESS ACTIVITIES

Carrying out other mining and excavation support activities (KBLI 09900) which includes supporting services on a remuneration or contract basis, which are required in mining activities in the main categories 05, 07, and 08, such as exploration services for example using traditional methods such as taking ore samples and making observations geology, pumping and distribution services for mining products and experimental excavation and drilling services for mining fields or wells.

Supporting Business Activities

1. Carrying out rental and leasing activities without option rights for cars, buses, trucks and the likes (KBLI 77100) which includes rental and leasing activities without option rights (operational leasing) of all types of land transportation equipment without an operator such as cars, trucks and tow trucks. Rental or leasing without option rights of land transportation equipment with the operator is covered in groups 492 and 494. Bicycle rental is covered in group 77210.
2. Carrying out rental and leasing activities without option rights for mining and energy machines and equipment (KBLI 77395) which includes rental and leasing activities without option rights (operational leasing) of mining and quarrying machines and equipment without operators which are generally used as capital goods by the Company, such as power generation machines, including propulsion or steam engines and turbines, mining and petroleum equipment, professional radio and communications equipment.



PRODUK DAN JASA

PRODUCTS AND SERVICES



1. Perseroan menyediakan layanan bagi perusahaan pertambangan untuk merencanakan dan membangun infrastuktur pendukung operasional pertambangan berdasarkan rencana strategis perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

- a. Infrastruktur Tambang

Perseroan memberikan pelayanan untuk perencanaan dan pembangunan infrastruktur dasar tambang seperti site office, mess karyawan, bengkel pemeliharaan alat berat, jalan tambang yang berfungsi sebagai penghubung lokasi-lokasi penting di tambang, dan lain-lain.

- b. Infrastruktur Emplasemen

Pembangunan infrastruktur dasar untuk emplasemen dilakukan pada areal emplasemen atau merupakan areal yang diatasnya dimanfaatkan untuk bangunan beserta fasilitas penunjangnya. Perseroan melakukan pembangunan emplasemen stasiun muat batubara seperti jalan pengangkutan, jembatan, jembatan timbang, peremuk batubara, pemuatan dengan conveyor belt, sistem pemuatan ke kereta (train loading system/TLS), dan lain sebagainya.

1. The Company provides services for mining companies to plan and build infrastructure to support mining operations based on the company's strategic plans, both short and long term.

- a. Mining Infrastructure

The Company provides services for planning and building basic mining infrastructure such as sites office, employee dorm, heavy equipment maintenance workshop, mining road which functions as a connection to important locations in the mine, and so on.

- b. Emplacement Infrastructure

Construction of basic infrastructure for emplacement is carried out in the emplacement area or area above which is used for buildings and their supporting facilities. The Company has built coal loading station emplacements such as haul roads, bridges, weigh bridges, coal crushers, loading with conveyors belt, loading system onto the train (train loading system / TLS), etc.

Beberapa infrastruktur yang telah selesai dibangun oleh Perseroan adalah:

- Site office dan workshop yang berada di PIT tambang milik TBBE.
- Site office dan workshop pada emplasemen milik RMUK.
- Hauling Road dengan panjang 3,5 KM antara PIT tambang milik TBBE dan emplasemen milik RMUK.
- Jembatan Lengi 1 yang berlokasi di Kecamatan Gunung Megang.

Sedangkan, beberapa infrastruktur yang sedang dalam proses pembangunan oleh Perseroan adalah:

- Jembatan Lengi 2 yang berlokasi di Kecamatan Gunung Megang.
- Private Hauling Road sepanjang 39 KM yang menghubungkan area tambang PTBA, termasuk sekitar Kabupaten Muara Enim dan Lahat dengan emplasemen milik RMUK.

2. Pertambangan

Jasa penunjang pertambangan yang dikerjakan Perseroan berfokus pada sektor batubara. Dengan tim yang kompeten dan alat berat yang memadai, Perseroan dapat memberikan pelayanan di berbagai tahapan pertambangan.

- Survei dan Eksplorasi
- Pemodelan dan Desain Tambang
- Pengupasan Tanah Penutup
- Pengambilan Batubara

3. Reklamasi Area Bekas Tambang

Reklamasi area bekas tambang merupakan kegiatan pasca tambang yang bertujuan untuk memperbaiki, memulihkan dan menata kembali lahan bekas tambang yang terdampak oleh kegiatan pertambangan agar dapat berfungsi kembali sesuai peruntukannya. Aktivitas pasca tambang dan reklamasi merupakan kewajiban dan perusahaan tambang harus melakukan reklamasi di lahan bekas tambang.

- Penghamparan Tanah Pucuk
- Revegetasi

Some of the infrastructure completed by the Company include:

- Site offices and workshops located in TBBE's mining PIT.
- Site office and workshop in RMUK's emplacement.
- Hauling Road spanning 3.5 KM between the mining PIT owned by TBBE and the emplacement owned by RMUK.
- Lengi 1 Bridge located in Gunung Megang District.

Meanwhile, several infrastructures currently undergoing development by the Company include:

- Lengi 2 Bridge located in Gunung Megang District.
- Private Hauling Road of 39 KM connecting the PTBA mining area, including around Muara Enim and Lahat districts, with the RMUK emplacement.

3. Mining

The mining support services provided by the Company focus on the coal sector. With competent team and adequate heavy equipment, the Company can provide services at various stages of mining.

- Survey and Exploration
- Mine Modeling and Design
- Stripping Soil Cover
- Coal Extraction

3. Reclamation of Ex-Mining Areas

Reclamation of ex-mining areas is a post-mining activity which aims to repair, restore and reorganize ex-mining land affected by mining activities so that it can function again according to its intended purpose. Post-mining and reclamation activities are mandatory and mining companies must carry out reclamation on ex-mining land.

- Spreading of Top Soil
- Revegetation



4. Pengangkutan

Jasa pengangkutan ditujukan untuk perusahaan batubara yang ingin mendistribusikan hasil produksinya. Jasa Perseroan saat ini berfokus untuk melayani proses distribusi melalui jalur darat, mulai dari pembangunan jalan pengangkutan (*hauling road*) dan pengangkutan batubara menggunakan truk.

- Pembangunan Jalan Pengangkutan (Hauling Road)
- Pengangkutan Batubara

5. Emplasemen

Perseroan menyediakan jasa pengelolaan (*management operate*) kegiatan operasional emplasemen mulai dari pengelolaan mesin sampai alat berat yang digunakan pada emplasemen. Pada saat ini Perseroan melakukan pengelolaan (*management operate*) dari kegiatan operasional emplasemen peremukan batubara dan *Train Loading System* (TLS) milik RMUK.

- Peremukan Batubara
- Pemuatan Batubara ke Kereta Api

6. Penyewaan

Jasa penyewaan yang diberikan Perseroan pada saat ini berfokus pada penyewaan alat berat yang tidak terbatas hanya kepada perusahaan di sektor pertambangan.

- Jasa Penyewaan Alat Berat

4. Transportation

Transportation services are aimed at coal companies that want to distribute their production results. The Company's services currently focus on serving the distribution process via land routes, starting from the construction of hauling roads and transporting coal using trucks.

- Construction of Hauling Roads
- Coal Transportation

5. Emplacement

The Company provides management operations of emplacement starting from managing machines to the heavy equipment used in the emplacement. Currently, the Company carries out management operations on operations of coal crushing emplacement and RMUK's Train Loading System (TLS).

- Coal Crushing
- Loading Coal onto Trains

6. Rental

The rental services provided by the Company currently focus on heavy equipment rental not limited to companies in the mining sector.

- Heavy Equipment Rental Services

VISI DAN MISI

Vision and Mission

Visi Vision

Perseroan memiliki visi yaitu menjadi kontraktor penyedia jasa pertambangan yang terintegrasi, terlengkap dan terbaik di Indonesia.

To be an integrated, the most comprehensive and the best mining service contractor in Indonesia.

Misi Missions

- Memberikan jasa pertambangan yang terintegrasi dan terlengkap kepada *customers*.
Providing integrated and comprehensive mining services to customers.
- Menerapkan *good mining practices* dalam seluruh kegiatan operasional.
Applying good mining practices in all operational activities.
- Memastikan seluruh kegiatan operasional aman dan efisien.
Ensuring all operational activities are safe and efficient.



Pada tahun 2023, visi dan misi Perseroan telah ditinjau ulang dan mendapat persetujuan dari Manajemen Perseroan, yakni Dewan Komisaris dan Direksi. Visi dan Misi yang ditetapkan dibuat sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini.

In 2023, the Company's vision and mission have been reviewed and approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The current official vision and mission align with the current Company's condition.



NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Values and Culture

TIM YANG KOMPETEN

Didukung tim dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di industri batubara, kami mampu memberikan jasa dengan kualitas pekerjaan terbaik.

KONDISI UNIT PRIMA

Didukung tim pemeliharaan alat berat yang kompeten dan program pemeliharaan unit terjadwal yang baik.

KEUNGGULAN OPERASIONAL

Kami memprioritaskan keselamatan, operasi produksi yang efisien dan *good mining practices*.

UNIT BISNIS TERINTEGRASI

RMKO beroperasi secara terintegrasi dengan unit bisnis RMK Group yang bergerak di bidang jasa pengangkutan batubara dan tambang batubara di Sumatra Selatan.

COMPETENT TEAM

Supported by a team with more than 15 years of experience in the coal industry, we are able to provide services with the best quality work.

EXCELLENT UNIT CONDITION

Supported by a competent heavy equipment maintenance team and a good scheduled unit maintenance program.

OPERATIONAL EXCELLENCE

We prioritize safety, efficient operations, and good mining practices.

INTEGRATED BUSINESS UNIT

RMKO engages an integrated operations with RMK Group's business units that provides coal transport services and coal mining in South Sumatra.

KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI

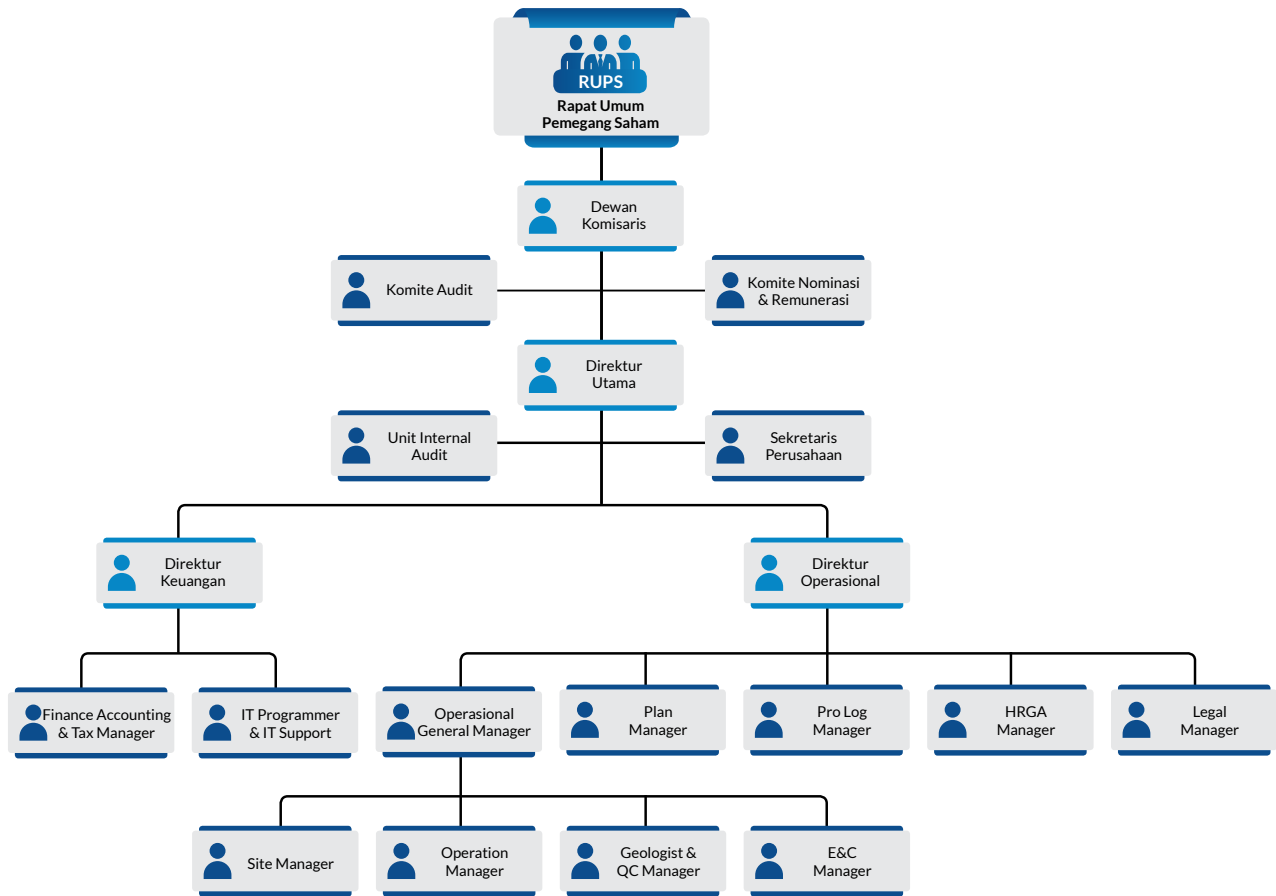
Industry Association Membership

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum tergabung dalam asosiasi industri apa pun, baik pada skala regional maupun nasional.

As of December 31, 2023, the Company has not joined any industry associations on regional and national scale.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Tony Saputra

Komisaris Utama

President Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	62 tahun / years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Teluk Betung, 6 September 1961 / Teluk Belitung, September 6, 1961
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 tanggal 20 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0102457 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 20 Maret 2023. / Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 dated March 20, 2023, recorded in the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Letter No. AHU-AH.01.09-0102457 on Changes on the Board of Directors and Board of Commissioners dated March 20, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

1987	S1 Fakultas Teknik Elektro, Universitas Atmajaya / Bachelors from Faculty of Electrical Engineering, Universitas Atmajaya
------	---

Riwayat Pekerjaan / Professional Background

1987 - Sekarang / 1987 - Present	Direktur Utama, PT Rantai Mulia Kencana / President Director, PT Rantai Mulia Kencana
2023 - Sekarang / 2023 - Present	Komisaris Utama, PT RMK Energy / President Commissioner, PT RMK Energy
1983 - 1985	PT Duta Rantai Mas
1985 - 1987	PT Darma Engineering

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

2023 - Sekarang / 2023 - Present	Komisaris Utama - PT RMK Energy Tbk / President Commissioner - PT RMK Energy Tbk
----------------------------------	--

Hubungan Afiliasi / Affiliations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama (Vincent Saputra), Direktur (William Saputra), dan Direktur (Nathania Pricilla Saputra). / Affiliated with the President Director (Vincent Saputra), Director (William Saputra), and Director (Nathania Pricilla Saputra).



Rokhmad Sunanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	61 tahun / years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Demak, 17 Desember 1963 / Demak, December 17, 1963
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 tanggal 20 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0102457 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 20 Maret 2023. / Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 dated March 20, 2023, recorded in the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Letter No. AHU-AH.01.09-0102457 on Changes on the Board of Directors and Board of Commissioners dated March 20, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

2023	Kandidat Doktor, Universitas Jayabaya / Doctoral Candidate, Universitas Jayabaya
2020	S2 Hukum, Universitas Jayabaya / Masters in Law, Universitas Jayabaya
2003	S2 Manajemen, Universitas Winaya Mukti / Masters in Management, Universitas Winaya Mukti
1996	S1 Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian / Bachelors from Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian

Riwayat Pekerjaan / Professional Background

2023 – sekarang / 2023 – Present	PT RMK Energy Tbk, sebagai Komisaris Independen / PT RMK Energy Tbk, as an Independent Commissioner
2023 – sekarang / 2023 – Present	PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk, sebagai Komisaris Independen / PT Royaltama Mulia Kontraktorindo, as Independent Commissioner
2022 – sekarang / 2022 – Present	PT Kino Indonesia Tbk, sebagai Komisaris Independen / PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk, as an Independent Commissioner
1987 - 2022	Inspektur Jenderal Polisi (Irjen Pol.) / Inspector General of Police (Irjen Pol.)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

2023 – sekarang / 2023 – Present	Komisaris Independen – PT RMK Energy Tbk / Independent Commissioner – PT RMK Energy Tbk
2022 – sekarang / 2022 – Present	Komisaris Independen – PT Kino Indonesia Tbk / Independent Commissioner – PT Kino Indonesia Tbk

Hubungan Afiliasi / Affiliations

Tidak terdapat hubungan kekeluargaan dengan Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham lain dalam Perseroan / Has no affiliations with Directors, Commissioners and other Shareholders in the Company



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Vincent Saputra

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	34 tahun / years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 22 Maret 1990 / Jakarta, March 22, 1990
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 tanggal 20 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0102457 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 20 Maret 2023. / Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 dated March 20, 2023, recorded in the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Letter No. AHU-AH.01.09-0102457 on Changes on the Board of Directors and Board of Commissioners dated March 20, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

2015	Master of Science, Program Information and Knowledge Strategy, Universitas Columbia, New York / Master of Science in Information and Knowledge Strategy, Columbia University, New York
2012	Administrasi Bisnis, Universitas Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles / Business Administration, University of Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles

Riwayat Pekerjaan / Professional Background

2023-Sekarang / 2023 - Present	Direktur Utama, PT RMK Energy Tbk / President Director, PT RMK Energy Tbk
2017-Sekarang / 2017 - Present	Direktur, PT RantaiMulia Kencana / Director, PT Rantai Mulia Kencana
2013-Sekarang / 2013 - Present	Direktur, PT Dinamika Mulia Kencana / Director, PT Dinamika Mulia Kencana
2012-2023	Direktur, PT RMK Energy / Director, PT RMK Energy

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

2023-Sekarang / 2023 - Present	PT RMK Energy Tbk, Direktur Utama / PT RMK Energy Tbk, President Director
--------------------------------	---

Hubungan Afiliasi / Affiliations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama (Vincent Saputra), Direktur (William Saputra), dan Direktur (Nathania Pricilla Saputra). / Affiliated with the President Director (Vincent Saputra), Director (William Saputra), and Director (Nathania Pricilla Saputra).



William Saputra

Direktur
Director

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	32 tahun / years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 23 September 1991 / Jakarta, September 23, 1991
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 tanggal 20 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0102457 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 20 Maret 2023. / Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 dated March 20, 2023, recorded in the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Letter No. AHU-AH.01.09-0102457 on Changes on the Board of Directors and Board of Commissioners dated March 20, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background	
2011	Bachelor of Science, Industrial Engineering, University of Washington
2009	Associate's Degree dari North Seattle Community College / Associate's Degree from North Seattle Community College
Riwayat Pekerjaan / Professional Background	
2011-sekarang / 2011 - Present	Direktur, PT RMK Energy Tbk / Director, PT RMK Energy Tbk
2012-Sekarang / 2012 - Present	Direktur, PT RantaiMulia Kencana / Director, PT Rantai Mulia Kencana
2011	Inventory control staff di Holly Park Medical and Dental Clinic, Seattle, WA. / Inventory controls staff at Holly Park Medical and Dental Clinic, Seattle, WA.
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	
2011-sekarang / 2011 - Present	Direktur, PT RMK Energy Tbk / Director, PT RMK Energy Tbk
Hubungan Afiliasi / Affiliations	
Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama (Vincent Saputra), Direktur (William Saputra), dan Direktur (Nathania Pricilla Saputra). / Affiliated with the President Director (Vincent Saputra), Director (William Saputra), and Director (Nathania Pricilla Saputra).	



Nathania Pricilla Saputra

Direktur
Director

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	27 tahun / years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 10 Juni 1996 / Jakarta, June 10, 1996
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 tanggal 20 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0102457 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 20 Maret 2023. / Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 190 dated March 20, 2023, recorded in the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Letter No. AHU-AH.01.09-0102457 on Changes on the Board of Directors and Board of Commissioners dated March 20, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

2018	Masters in Management dari London Business School / Masters in Management from London Business School
2016	Bachelor of Arts in Economics, Minor in Accounting dari University of California / Bachelor of Arts in Economics, Minor in Accounting from University of California

Riwayat Pekerjaan / Professional Background

2011-sekarang / 2011 – Present	Direktur, PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk / Director, PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk
2012-Sekarang / 2012 – Present	Associate, McKinsey & Company
2011	Business Development Associate, PT RMK Energy Tbk

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

2011-sekarang / 2011 – Present	Direktur, PT RMK Energy Tbk / Director, PT RMK Energy Tbk
--------------------------------	---

Hubungan Afiliasi / Affiliations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama (Vincent Saputra), Direktur (William Saputra), dan Direktur (Nathania Pricilla Saputra). / Affiliated with the President Director (Vincent Saputra), Director (William Saputra), and Director (Nathania Pricilla Saputra).

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Information on Changes in The Board of Commissioners Composition

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

During 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Information on Changes in the Board of Directors Composition

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan.

During 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors.

KOMPOSISI KARYAWAN

Employee Composition

Per 31 Desember 2023, Perseroan tercatat memiliki sejumlah 610 karyawan. Jumlah tersebut sekaligus menunjukkan peningkatan dibanding tahun 2022 sebesar 27,62% atau sejumlah 478 karyawan. Komposisi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, jenjang manajemen, usia, tingkat pendidikan, serta status kepegawaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had 610 employees, an increase of 27.62 % compared to 2022 of 478 employees. The composition of the Company's employees based on gender, management level, age, education level and employment status is as follows:

Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	569	449	139
Perempuan / Female	41	29	9
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Jenjang Manajemen

Employee Composition by Management Level

Jenjang Manajemen / Management Level	2023	2022	2021
Direktur / Director	3	1	1
Manajer / Manager	4	5	1
Supervisor	30	28	8
Staf / Staff	505	381	111
Non Staf / Non-Staff	68	63	27
Jumlah / Total	610	478	148



Komposisi Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia / Age	2023	2022	2021
≤ 25 tahun / years old	72	56	17
26 – 35 tahun / years old	278	239	61
36 – 45 tahun / years old	191	138	50
46 – 55 tahun / years old	56	36	16
> 56 tahun / years old	13	9	4
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023	2022	2021
S2 / Master's Degree	2	2	1
S1 dan Diploma / Bachelor's Degree and Associate Degree	111	98	27
SLTA dan sederajat / High School and equivalent	497	378	120
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian / Employment Status	2023	2022	2021
Pekerja Tetap / Permanent Employee	14	12	9
Pekerja Kontrak / Contract Employee	596	466	139
Jumlah / Total	610	478	148

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

Nilai Nominal Rp1.000 per lembar saham / Nominal Value of Rp1,000 per share			
Keterangan / Description	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) / Par Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	4.000.000.000	400.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital			
PT RMK Investama	999.980.000	99.998.000.000	99,998
Vincent Saputra	20.000	2.000.000	0,002
Masyarakat / Public	250.000.000	25.000.000.000	20,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	1.250.000.000	125.000.000.000	100,000000
Saham dalam Portepel / Shares in Portfolio	2.750.000.000	275.000.000.000	

PEMEGANG SAHAM YANG LEBIH ATAU KURANG DARI 5% ATAU LEBIH PER 31 DESEMBER 2023

Shareholders of More or Less Than 5% Ownership as of December 31, 2023

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage
Mencapai 5% atau lebih / Ownership of 5% or More		
PT RMK Investama	999.980.000	80,00
Di bawah 5% / Ownership of Below 5%		
Masyarakat / Public	250.020.000	20,00
Total	1.250.000.000	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2023

Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of
December 31, 2023

Nama / Name		Jabatan / Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership			
			Pribadi pada Perusahaan / Direct Ownership		Bersifat Tidak Langsung pada Perusahaan / Indirect Ownership	
			Jumlah Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners						
Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner			-	-	
Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner					
Direksi / Board of Directors						
Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director	20.000	0,002	-	-	
William Saputra	Direktur / Director			-	-	
Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director			-	-	

Informasi jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per 31 Desember 2023 berdasarkan klasifikasi lembaga dan individu, dijelaskan melalui tabel berikut:

Information on the number of shareholders and ownership percentage as of December 31, 2023 based on institutional and individual classification is explained in the following table:

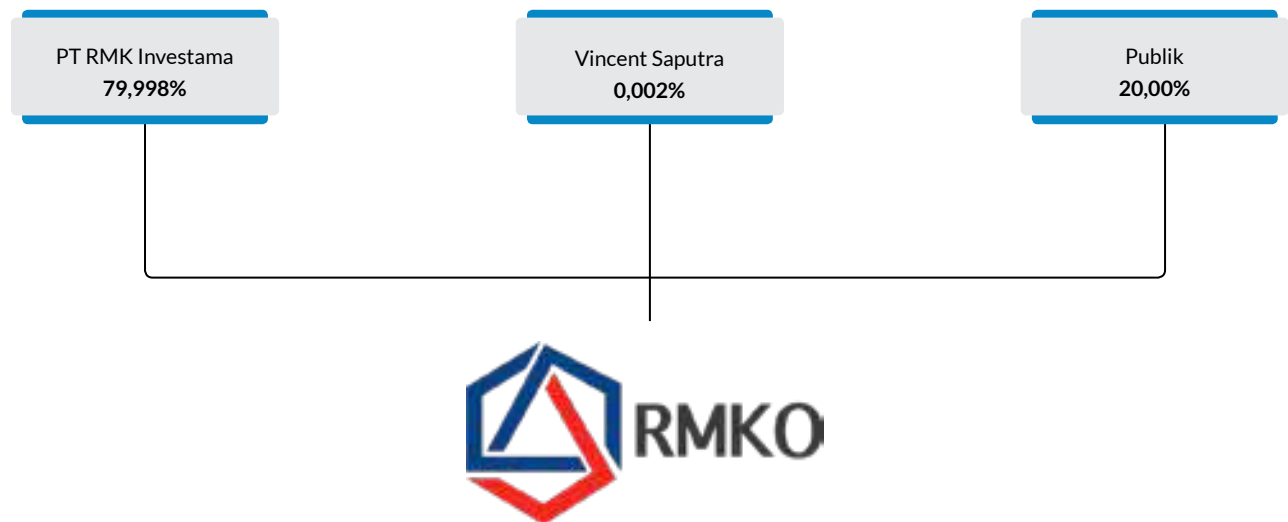
Status Pemegang Saham / Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham Lokal: / Local Shareholders:			
- Individu / Individual	3.939	219.959.700	17,60%
- Institusi / Institution	14	1.017.266.000	81,38%
Jumlah Pemegang Saham Lokal / Total Local Shareholders			
Pemegang Saham Asing: / Foreign Shareholders:			
- Individu / Individual	32	11.839.400	0,95%
- Institusi / Institution	2	934.900	0,07%
Jumlah Pemegang Saham Asing / Total Foreign Shareholders		12.774.300	1,02%
Jumlah Pemegang Saham Lokal dan Asing / Total Local and Foreign Shareholders		1.250.000.000	100%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Information of Majority and Controlling Shareholders

Per 31 Desember 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT RMK Investama dengan persentase kepemilikan saham sebesar 80,00%. PT RMK Investama merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2013 dengan bidang usaha aktivitas perusahaan holding. Perusahaan tersebut beralamat di Wisma RMK Lantai 2, Jl. Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Jakarta Barat, Jakarta.

As of December 31, 2023, the major and controlling shareholder of the Company is PT RMK Investama with a share ownership percentage of 80.00%. PT RMK Investama is a company that was founded in 2013 with the business sector of holding company activities. The Company's address is at Wisma RMK Lantai 2, Jl. Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Jakarta Barat, Jakarta.





LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Akuntan Publik / Public Accountant

Nama / Name	Teramihardja, Pradhono & Chandra
Alamat / Address	AXA TOWER 27e Floor Suite 03 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Kuningan Setiabudi Jakarta 12940 -INDONESIA
Telepon / Phone	+62 21 3005 6267
Pedoman Kerja / Work Guidelines	– Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / Financial Accounting Standards (SAK) – Standar Profesi Akuntan Publik (SPAP) / Public Accountant Professional Standards (SPAP)
Nomor STTD / STTD No.	STTD.KAP-102/PM.22/2018
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan untuk mematuhi kode etik profesi dan merencanakan serta melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai dan bukan keyakinan mutlak bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji material baik yang disebabkan oleh kekeliruan ataupun kecurangan. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penaksiran atas risiko kesalahan penyajian material, baik yang diakibatkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Audit juga meliputi penilaian atas kebijakan akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan SAK. SA 701 mewajibkan untuk mengomunikasikan hal audit utama, jika ada, dalam laporan auditor independen untuk audit atas satu set lengkap laporan keuangan bertujuan umum dari Emiten. / Carrying out audit based on the auditing standard of Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). The standard requires compliance with the professional code of conduct and planning and carrying out audit to gain adequate trust and not absolute trust that the consolidated financial statements are free from material misrepresentation caused by errors or frauds. An audit consists of examination based on reviews, supporting proofs of the numbers and disclosures in the consolidated financial statements. Procedure of the choice is based on the auditor's consideration, including the estimation of misrepresentation risks caused by errors or frauds. An audit also includes assessment upon the applied accounting policy and significant estimation from the management, as well as assessment on the overall consolidated financial statements presentation in accordance with SAK. SA 701, which requires addressing existing key audit matters in the independent auditor report for the audit of complete set of the general financial statements from the Company.
Imbalan (Fee)	Rp125.000.000

Notaris / Notary

Nama / Name	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H. M.Hum., M.Kn.
Alamat / Address	K.H. Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah B-2 No. 5 Jakarta Barat, 11140
Telepon / Phone	(021) 6345 668
Fax	(021) 6345 666
Pedoman Kerja / Work Guidelines	UU No. 30 tahun 2004 yang diubah dengan UU No. 2 tahun 2014 tentang jabatan Notaris dan Kode etik perkumpulan ikatan Notaris Indonesia / Law Number 30 of 2004, amended by Law No.2 of 2014 on the Notary profession and the Code of Conduct of Indonesian Notaries Association
Nomor STTD / STTD No.	STTD.N-29/PM.22/2018 atas nama Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn., 6 Februari 2023 / STTD.N-29/PM.22/2018 on behalf of Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn., February 6, 2023
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Membuat akta-akta dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Drawing deeds for the Annual General Meeting of Shareholders.

Biro Administrasi Efek / Share Registrar

Nama / Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat / Address	Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III – Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
Telepon / Phone	(021) 297 45 222
Fax	(021) 292 89961
Keanggotaan Asosiasi / Association Membership	Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) No: ABI/IX/2014-011 tanggal 3 September 2014 / Association of Indonesian Securities Administration Bureau No: ABI/IX/2014-011 daed September 3, 2014
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Tugas dan tanggung jawab Biro Administrasi Efek dalam Penawaran Umum ini sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku adalah untuk melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan Peraturan OJK No. 41/2020. / The duties and rEsponsibilities of the Share Registrar in the Public Offering in accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations are to administer Share orders in accordance with the provisions, especially in relation to the implementation of OJK Regulation No. 41/2020.



WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area

Wilayah operasional Perseroan terletak di dalam IUP PT Truba Bara Banyu Enim di Kecamatan Gunung Megang dan Kecamatan Benakat, Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatera Selatan.

The Company's operational area is located in the IUP PT Truba Bara Banyu Enim in Gunung Megang District and Benakat District, Muara Enim Regency, South Sumatera Province.



ALAMAT SITE

Lokasi site terletak di Kelurahan Gunung Megang Luar, Kecamatan Gunung Megang, Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatra Selatan.

SITE ADDRESS

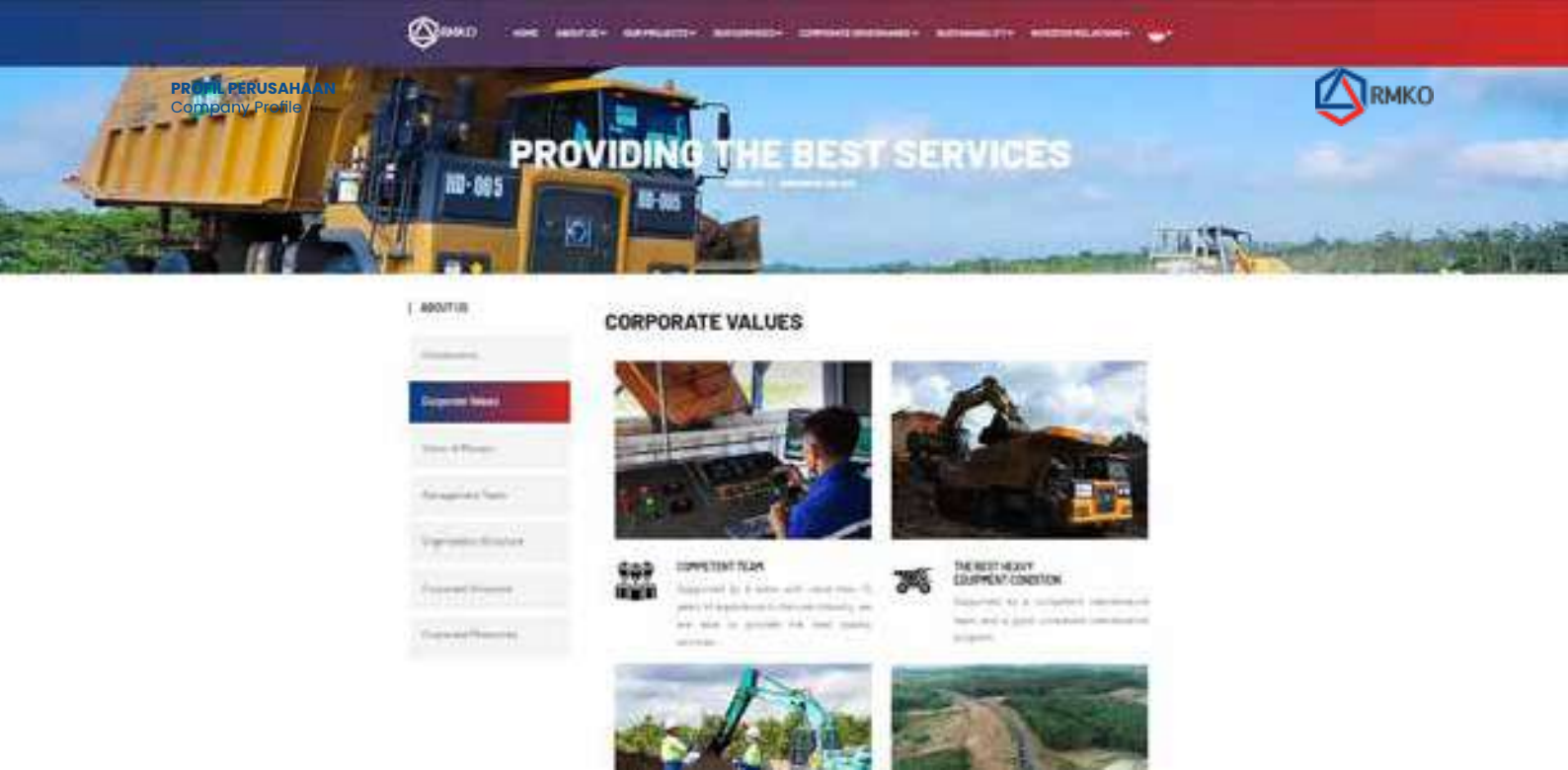
The site is located in the Gunung Megang Luar Subdistrict, Gunung Megang District, Muara Enim Regency, South Sumatera Province.

INFORMASI SITUS PERUSAHAAN

Information on Company Website

Berdasarkan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. RMKO memahami bahwa ketersediaan informasi secara memadai terkait tata kelola serta aktivitas usaha Perseroan merupakan bagian penting dalam pemenuhan tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk

Referring to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites, RMKO understands that the availability of adequate information regarding the Company's governance and business activities is essential in fulfilling its responsibilities to stakeholders. The Company is committed to providing easy and transparent access to information



menyediakan akses informasi secara mudah dan transparan kepada pemangku kepentingan, mencakup kepada pemegang saham Perseroan, salah satunya melalui situs web resmi RMKO pada alamat <https://rmko.co.id/>. Penjabaran mengenai informasi dalam situs resmi Perseroan adalah sebagai berikut:

to stakeholders, including the Company's shareholders, one of which is via the official RMKO website at <https://rmko.co.id/>. The description of the information on the Company's official website is as follows:

Menu	Ketersediaan di Situs Web / Availability on the Website	Keterangan / Description
Tentang Kami / About Us	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – Pendahuluan / Introduction – Nilai-nilai Perusahaan / Corporate Values – Visi & Misi / Vision & Mission – Tim Manajemen / Management Team – Struktur Organisasi / Organization Structure – Struktur Perusahaan / Corporate Structure – Pencapaian Perusahaan / Corporate Milestones
Tinjauan Bisnis / Our Services	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – Stasiun Bongkar Muat Kereta / Train Loading and Unloading Station – Manajemen Pelabuhan / Port Management – Coal Offtake and joint Operation – Pertambangan batubara / Coal mining
Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – RUPST dan RUPSLB / AGMS and EGMS – Pedoman & Praktik GCG / GCG Manual & Practices – Kebijakan Perusahaan / Policies
Keberlanjutan / Sustainability	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – Corporate Social Responsibility – Kesehatan Keselamatan dan Lingkungan / Health, Safety, and Environment
Karir / Career	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – Karir dengan RMK Energy / Career with RMK Energy – Lowongan Pekerjaan / Job Vacancy
Hubungan Investor / Investor Relations	✓	Terdapat sub menu: / Contains sub menus of: – Prospektus / Prospectus – Kinerja Perusahaan / Company Performance – Informasi Saham / Share Information – Laporan Keuangan / Financial Statements – Laporan Tahunan / Annual Report – Laporan Operasional Bulanan / Monthly Operational Report – Informasi Pemegang Saham / Shareholder Information – Informasi Deviden / Dividend Information – Presentasi / Presentation – Siaran Pers / Press Release – Berita / News – Ulasan Analisis / Analyst Coverage

TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS

Review of Business Supporting Unit





SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan komponen Perseroan yang berkaitan dengan manajemen dan pengembangan karyawan Perseroan. SDM merupakan aspek penting dalam Perseroan mencapai keberhasilan usaha. Perseroan melakukan pengembangan SDM guna membentuk karyawan yang unggul, loyal, dan memiliki kemampuan daya saing agar tetap adaptif dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis. Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengembangan dan pengelolaan SDM secara efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan SDM dengan mempertimbangkan aspek pemenuhan terhadap regulasi yang berlaku yang mencakup pelaksanaan pemberian remunerasi serta jaminan kesehatan yang memadai, penyediaan lingkungan kerja yang layak, hingga jaminan persamaan hak yang bebas dari praktik diskriminatif. Perseroan melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SDM agar sesuai dengan rencana dan perkembangan usaha Perusahaan, baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 610 orang secara keseluruhan. Jumlah ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 478 Orang. Berikut ini adalah informasi mengenai demografi karyawan Perseroan:

Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin
 Composition Based on Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	569	449	139
Perempuan / Female	41	29	9
Jumlah / Total	610	478	148

HR MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

Human Resources (HR) is the Company's component related to the Company's employee management and development. HR is an essential aspect to achieve the Company's success. The Company's HR development aims to shape excellent, loyal, and competitive employees in order to stay adaptive in facing business environment changes. The Company is committed to carry out HR development effectively and efficiently in according with corporate needs based on the prevailing laws and regulations.

In implementing HR development, the Company takes into account prevailing regulation fulfilment, including remuneration and adequate health insurance distribution, decent work environment, and the guarantee of equal rights with discrimination-free practices. The Company evaluates the HR management and development so that it aligns with the Company's business plan and development in the short, medium, and long term.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2023, the Company has 610 employees overall. The employee number has increased compared to last year amounting to 478 people. The following is the information on the Company's employee demography:

Komposisi Berdasarkan Jenjang Manajemen
Composition Based on Management Level

Jenjang Manajemen / Management Level	2023	2022	2021
Direktur / Director	3	1	1
Manajer / Manager	4	5	1
Supervisor / Supervisor	30	28	8
Staf / Staff	505	381	111
Non Staf / Non-Staff	68	63	27
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Usia
Composition Based on Age

Usia / Age	2023	2022	2021
≤ 25 tahun / years old	72	56	17
26 – 35 tahun / years old	278	239	61
36 – 45 tahun / years old	191	138	50
46 – 55 tahun / years old	56	36	16
> 56 tahun / years old	13	9	4
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023	2022	2021
S2 / Master's Degree	2	2	1
S1 / Bachelor's Degree	94	82	25
D3 / Associate's Degree	17	16	2
SLTA dan lainnya / High school and others	497	378	120
Jumlah / Total	610	478	148

Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian
Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian / Employment Status	2023	2022	2021
Pekerja Tetap / Permanent Employee	14	12	9
Pekerja Kontrak / Employees Contract	596	466	139
Jumlah / Total	610	478	148

PIHAK PENGELOLA SDM

Manajemen SDM Perseroan dilakukan oleh Divisi Human Resources. Divisi ini secara struktural bertanggung jawab kepada Manajer Human Resources and General Affair (HRGA). Profil Manajer HRGA adalah sebagai berikut:

HR DEVELOPMENT PARTY

The Company's HR is managed by the Human Resources Division. This division has a structural responsibility to the Human Resources and General Affair (HRGA) Manager. Profile of the HRGA Manager is as follows:

Profil Kepala Divisi Manajer *Human Resources and General Affair* (HRGA)

Profile of the Human Resources and General Affair (HRGA) Manager



Mathius L J Pelamonia

Jabatan / Position	HRGA General Manager
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	51 tahun / years old
Domisili / Domicile	Makassar
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Hukum Universitas Padjadjaran (UNPAD) 1997 / Bachelor's Degree in Law in Universitas Padjadjaran (UNPAD) 1997
Riwayat Pekerjaan / Employment History	- HRGA General Manager, PT. RMKGI (Sekarang / Present) - HRGA Manager, PT Indexim Coalindo (2019-2021) - HRGA & CSR Manager, PT ANTAM NITERRA HALTIM (2017-2018) - HRGA Manager, PT FAJAR BHAKTI LINTAS NUSANTARA (2016-2017) - HRGA Senior Manager, PT PRIMA COAL CHEMICAL (2022) - HRGA Manager, PT. JASAPOWER INDONESIA (Adaro Grup) (2012-2014)

Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Divisi Human Resources

Dalam mengelola SDM, Kepala Divisi Human Resources memiliki tugas dan tanggung jawab, dengan perincian sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan mengelola perencanaan sumber daya manusia dan berbagai macam prosedur yang berkaitan dengan SDM di dalam perusahaan
2. Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian HR.
3. Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan tujuan bagian HR, tujuan serta sistem atau prosedur pelaksanaannya.
4. Mengimplementasikan serta mengevaluasi dalam penyusunan skala upah Perusahaan.
5. Membuat dan merevisi *job description* masing-masing bagian.
6. Pengembangan, analisa serta pembaruan program evaluasi Perusahaan.
7. Pengelolaan standar operasional perusahaan beserta segala prosedur yang terkait dengan SDM.
8. Pengawasan pada proses rekrutmen setiap bagian, termasuk pembuatan dan penempatan iklan peluang kerja.
9. Pengawasan pada proses pengakhiran hubungan kerja karyawan.
10. Merekomendasikan kebijakan baru, pendekatan baru, serta prosedur baru yang bertujuan mengembangkan Perusahaan.
11. Merancang dan membuat struktur organisasi SDM yang efektif dan efisien.

Duties and Responsibilities of Head of the Human Resources Division

The Head of the Human Resources Division has the following duties and responsibilities in managing HR:

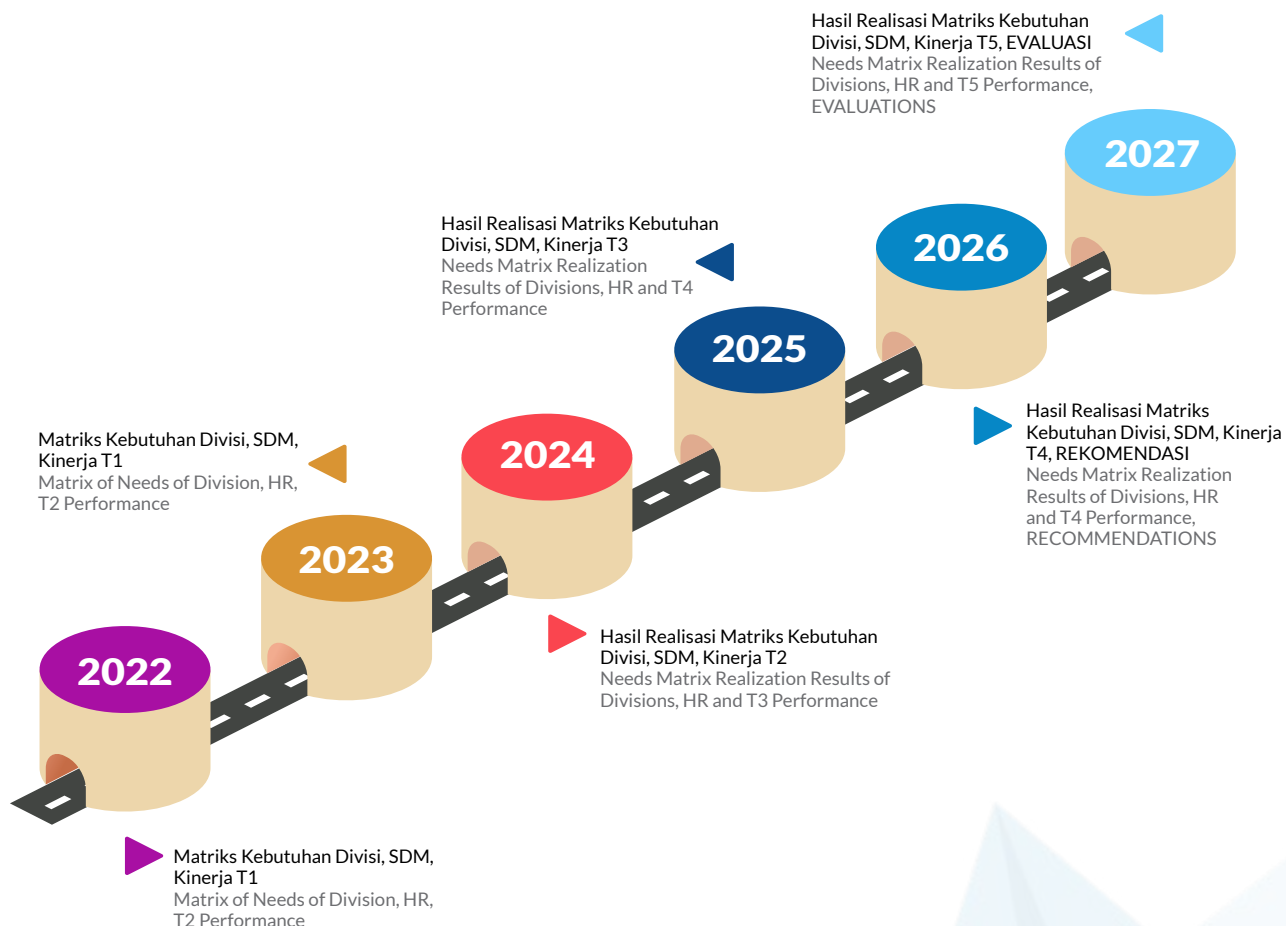
1. Developing and managing human resources planning and various HR-related procedures inside the Company
2. Planning, arranging, and observing HR division's activities and actions
3. Taking responsibility for HR division's development and goal-planning, and the objectives, system, or the operational procedures.
4. Implementing and evaluating the preparation of the Company's wage scale.
5. Creating and revising the job descriptions of each division.
6. Developing, analyzing, and upgrading the Company's evaluation program.
7. Managing the Company's standard operational procedures and other procedures related to HR.
8. Overseeing the recruitment in each divisions, including the preparation and placing of the job vacancy advertisements.
9. Overseeing the employees layoff process.
10. Recommending new policies, approaches, and procedures to develop the Company.
11. Designing and creating effective and efficient HR organizational structure.

ROADMAP PENGELOLAAN SDM

Perseroan telah Menyusun *Roadmap* untuk menjalankan pengelolaan dan pengembangan SDM secara optimal. *Roadmap* disusun dengan mempertimbangkan mempertimbangkan aspek internal dan eksternal Perseroan. *Roadmap* meliputi kebutuhan keorganisasian hingga proyeksi perkembangan industri di tahun mendatang dan disusun sebagai strategi yang terukur mengenai fokus pengelolaan dan pengembangan SDM secara jangka panjang, dan selaras berdasarkan perencanaan manajemen *Human Resources*.

Berdasarkan RESNTRA Tahun 1 (2021), Tahun 2 (2022), Tahun 3 (2023), Tahun 4 (2024), Tahun 5 (2025), maka terkait kebutuhan dengan *Roadmap* Pengelolaan SDM Perseroan tahun 2021-2025 dapat dilihat pada bagan dibawah berikut:

Bagan Alur ROADMAP Pengelolaan SDM RMK Energy Tbk Tahun 2023-2027



HR MANAGEMENT ROADMAP

The Company has prepared a roadmap to optimally carry out HR management and development. The roadmap creation takes into account the Company's internal and external aspects. The roadmap also includes the organizational needs and the industrial development projection in the coming years, prepared as a measured strategy on long-term HR development and in align with the Human Resources management plan.

Based on the Strategic Plan (RENSTRA) Year 1 (2023), Year 2 (2024), Year 3 (2025), Year 4 (2026), Year 5 (2027), all matters related to the Company's 2023-2027 HR Management Roadmap can be viewed in the following chart:

Flowchart of 2023-2027 RMK Energy Tbk HR Management Roadmap



RENSTRA 1 (Tahun 2023 / in 2023)	Semester 1 (Januari 2023 – Juni 2023 / January 2023 – June 2023) a. Penyusunan kebutuhan pengembangan di bidang divisi / Listing development needs in the division's field b. Penyusunan kebutuhan pendukung peningkatan kinerja SDM / Listing supporting needs for HR performance improvement Perlakuan: Menyusun matriks kebutuhan dan program peningkatan SDM. / Actions: Arranging matrix of needs and HR improvement programs
	Semester 2 (Juli 2023 – Desember 2023 / July 2023 – December 2023) a. Menyusun Rencana Biaya Kebutuhan / Creating Necessities Budget Plan b. Assesment/Evkin Kinerja SDM Tahun 2022 / Assessment/Performance Evaluation of HR in 2022 Perlakuan: Menyusun cost/budgeting terhadap kebutuhan yang dituangkan dalam matriks, kinerja SDM. / Actions: Creating cost/budgeting for the needs in the matrix, HR performance
RENSTRA 2 (Tahun 2024 / in 2024)	Semester 1 (Januari 2024 – Juni 2024 / January 2024 – June 2024) Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (Training, coaching, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan). / Activities Realization prepared in the Division Needs Matrices, HR (Training, Coaching, Internship, Comparative study, Competency test, and other activities as necessary). Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM. / Action: Capacity enhancement, and HR performance and outlook
	Semester 2 (Juli 2023 – Desember 2023 / July 2023 – December 2023) a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi / Activity to Realization Evaluation b. Evaluasi Kinerja SDM / HR Performance Evaluation Perlakuan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. / Action: activity pecentation rate, activities evaluation (topic, materials, and suitability), and HR performance.

RENSTRA 3 (Tahun 2025 / in 2025)	Semester 1 (Januari 2025 – Juni 2025 / January 2025 – June 2025) Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (<i>Training, coaching, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan</i>) / Activities Realization prepared in the Division Needs Matrices, HR (<i>Training, Coaching, Internship, Comparative study, Competency test, and other activities as necessary</i>). Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM / Action: Capacity enhancement, and HR performance and outlook
	Semester 2 (Juli 2025 – Desember 2025 / July 2025 – December 2025) a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi / Activity to Realization Evaluation b. Evaluasi Kinerja SDM / HR Performance Evaluation Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. / Action: activity pecentage rate, activities evaluation (topic, materials, and suitability), and HR performance.
RENSTRA 4 (Tahun 2026 / in 2026)	Semester 1 (Januari 2026 – Juni 2026 / January 2026 – June 2026) Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (<i>Training, coaching, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan</i>) / Activities Realization prepared in the Division Needs Matrices, HR (<i>Training, Coaching, Internship, Comparative study, Competency test, and other activities as necessary</i>). Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM / Action: Capacity enhancement, and HR performance and outlook
	Semester 2 (Juli 2026 – Desember 2026 / July 2026 – December 2026) a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi / Activity to Realization Evaluation b. Evaluasi Kinerja SDM / HR Performance Evaluation Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. / Action: activity pecentage rate, activities evaluation (topic, materials, and suitability), and HR performance.
RENSTRA 5 (Tahun 2027 / in 2027)	Semester 1 (Januari 2026 – Juni 2026 / January 2026 – June 2026) Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (<i>Training, coaching, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan</i>) / Activities Realization prepared in the Division Needs Matrices, HR (<i>Training, Coaching, Internship, Comparative study, Competency test, and other activities as necessary</i>). Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM / Action: Capacity enhancement, and HR performance and outlook
	Semester 2 (Juli 2026 – Desember 2026 / July 2026 – December 2026) a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi / Activity to Realization Evaluation b. Evaluasi Kinerja SDM / HR Performance Evaluation Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. / Action: activity pecentage rate, activities evaluation (topic, materials, and suitability), and HR performance.

REKRUTMEN KARYAWAN DAN TINGKAT TURNOVER

Proses rekrutmen karyawan dilaksanakan secara adil kepada calon karyawan, juga sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan serta peraturan perundang-undang yang berlaku. Proses rekrutmen Perseroan dilakukan secara terbuka tanpa pembatasan terkait latar belakang identitas karyawan, baik identitas jenis kelamin, etnis, agama, hingga keterbatasan fisik. Rekrutmen Perseroan dilakukan dengan mengacu pada kebijakan pengelolaan SDM Perseroan tahun 2023. Proses rekrutmen dilaksanakan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan serta sejumlah faktor internal, meliputi perkembangan situasi industri.

EMPLOYEES RECRUITMENT AND TURNOVER RATE

The employees recruitment is carried out fairly to every employee candidate, and in accordance with the manpower regulation and the applicable laws and regulations. The Company's recruitment process is carried out openly without restricting the employees' background, from identity, gender, ethnicity, religion, and physical limitations. The Company's recruitment process refers to the Company's HR management policy in 2023. The recruitment takes into account the Company's needs, as well as internal factors including industrial situation development.

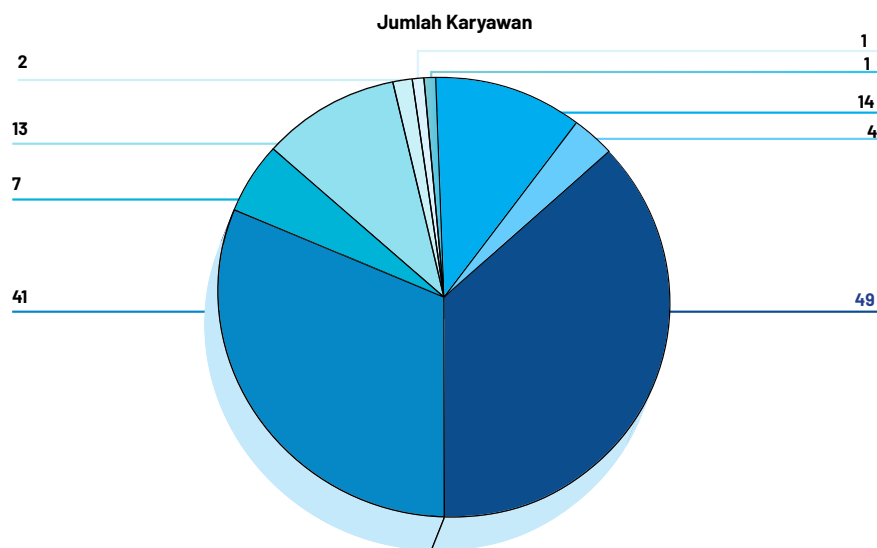


Di tahun 2023, Perseroan telah merekrut sejumlah 191 karyawan baru. Jumlah tersebut terdiri dari 35 karyawan *fresh graduate* serta 156 karyawan *pro-hire*. Terdapat sebanyak 59 karyawan yang tidak lagi bergabung bersama Perseroan per tahun 2023. Dengan demikian, tingkat *turnover* karyawan untuk tahun 2023 adalah sebesar 9,67 %.

In 2023, the Company recruited 191 new employees, in which 35 people were *freshgraduates* and 156 were *pro-hire* employees. There were 59 employees who resigned from the Company as of 2023. Therefore, the employee *turnover* rate in 2023 was 9.67%

Berikut informasi terkait jumlah karyawan Perseroan di tahun 2023:

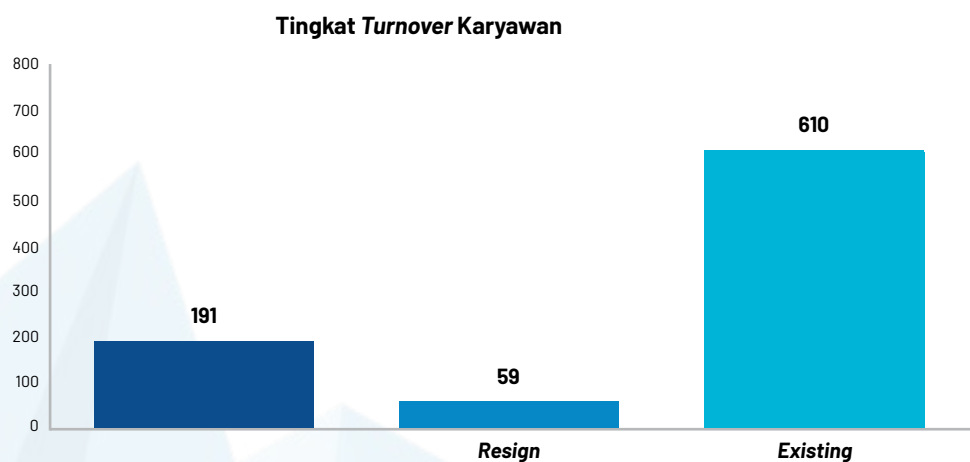
The following table describes the total employee of the Company:



Adapun rincian tingkat *turnover* karyawan Perseroan di tahun 2023 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The Company's employee *turnover* rate details in 2023 can be viewed in the following table:

Turnover 2023	Total	Percentase / Percentage (%)
Recruitment	191	25,57%
Resign	59	6,67 %
Existing	610	100,00 %



PERSAMAAN HAK KARYAWAN

Manajemen Perseroan berupaya menjalankan pengelolaan SDM serta bertanggung jawab atas pemenuhan hak karyawan secara menyeluruh dan menjamin terciptanya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Perseroan menerapkan kode etik agar terciptanya lingkungan kerja tanpa praktik diskriminatif antara sesama karyawan. Perseroan memastikan bahwa tiap karyawan diperlakukan sama atau setara tanpa adanya perbedaan terkait latar belakang identitas karyawan.

PENGEMBANGAN KARIER KARYAWAN

Perseroan menyediakan pengembangan karir bagi para karyawan untuk memenuhi kompetensi dasar dan kompetensi teknis keahlian yang dibutuhkan untuk menghasilkan SDM yang berkompeten dan profesional dibidangnya. Perseroan menjamin tersedianya sistem yang memungkinkan bagi setiap karyawan untuk memperoleh kesempatan pengembangan karir secara terbuka dan objektif

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Dalam menjalankan pengelolaan SDM, Perseroan berusaha untuk memenuhi kesejahteraan karyawan. Perseroan memastikan tiap karyawan mendapat besaran remunerasi secara layak, sesuai ketentuan yang berlaku mencakup ketentuan terkait besaran Upah Minimum Provinsi (UMP). Karyawan tetap Perseroan memperoleh hak untuk mendapatkan remunerasi meliputi gaji pokok, tunjangan, serta benefit khusus. Karyawan tetap pada tingkat manajerial tertentu memperoleh komponen remunerasi tambahan berupa bonus.

Selain gaji pokok, karyawan mendapatkan sejumlah fasilitas serta pemenuhan kesejahteraan keluarga karyawan terdiri atas komponen sebagai berikut:

- Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJK Ketenagakerjaan)
- Jaminan Kesehatan
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR)
- Cuti Tahunan

EMPLOYEES' EQUAL RIGHTS

The Company's management strives to carry out HR development and take responsibility for employees rights fulfilment thoroughly, and guarantees safe, conducive, and decent work environment, as well as good supporting facilities. The Company implements code of conduct to create a work environment free of discriminative practices between employees. The Company ensures that every employees are treated fairly and equally without differing an employees' identity background.

EMPLOYEES CAREER DEVELOPMENT

The Company provides career development for employees to fulfil the required basic and technical skill competencies to produce competent and professional HR in their respective field. The Company guarantees the availability of a system that allows every employee to seize career development opportunities openly and objectively.

EMPLOYEES REMUNERATION AND WELFARE

In developing its HR, the Company strives to fulfil employees welfare. The Company ensures that each employee receives remuneration amount properly, in accordance with the applicable provisions including the regulation on Provincial Minimum Wage amount. The Company's Permanent Employees has the right to receive remuneration, including main salary, allowances, and special benefits. Permanent employees at certain managerial levels received additional remuneration components in the form of bonuses.

In addition to the main salary, employees receive several facilities and family of the employees welfare benefits, consisting of:

- Work Social Security (BPJS Ketenagakerjaan)
- Health insurance
- Religious Holiday Allowance (THR)
- Annual leaves



PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan kualitas atau kompetensi SDM guna menciptakan komposisi karyawan yang handal dan kompeten sehingga mampu beradaptasi dengan dinamika industri dan perubahan pada lingkungan usaha.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan 1 pelatihan yang telah diikuti oleh 305 karyawan. Adapun rincian terkait pelatihan yang telah diadakan Perseroan yaitu:

EMPLOYEES COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The Company is committed to develop HR quality and competency to create capable and competent employees composition, so that it will be able to adapt with the dynamic of the industry and changes to business environments.

Throughout 2023, the Company held 1 training participated by 305 employees. Details of the training held by the Company are as follows:

No	Nama Pelatihan / Name of Training	Tanggal / Date	Jumlah Peserta / Number of Participants	Program Pelatihan / Training Program
1.	Induksi HSE / HSE Induction	1 Jan 23 – 31 Des 23 / Jan 1, 2023 – Dec 31, 2023	305	Induksi HSE internal & Eksternal / Internal & External HSE Induction

RENCANA PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

Dalam mewujudkan komitmen Perseroan mengembangkan Sumber Daya Manusia, Perseroan telah merencanakan program pengembangan kompetensi SDM di tahun 2023. Program ini berupa pemenuhan kompetensi baik *softskill* maupun *hardskill* karyawan. Program tersebut dilakukan berdasarkan hasil analisis sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit bisnis agar tepat sasaran guna memaksimalkan kinerja dan produktivitas karyawan.

Perseroan telah menyusun rencana pengembangan kompetensi SDM tahun 2023, diantaranya:

1. Pelatihan Hard Skill

Perincian jenis-jenis pelatihan hard skill bagi karyawan Perseroan beserta jumlah peserta sesuai rencana pengembangan SDM tahun 2024 adalah sebagai berikut:

HR DEVELOPMENT PLANS IN 2024

To realize the Company's commitment in developing Human Resource, the Company has planned out HR competency development programs in 2023. The programs are competency fulfilment of the employees, including softskills and hardskills. The programs are carried out based on the analysis results in accordance with the targets required by each business units to maximize employees performance and productivity.

The Company has prepared HR competency development plans in 2023, including:

1. Hard Skill Training

The details of hard skills training for the Company's employees as well as the number of participants in accordance with the HR development plan in 2024 are as follows:

Uraian / Description	Hard Skill									
	POP	Warehouse Management	Purchasing Management	Leadership	Juru Ukur / Surveyor	Industrial Relation BNSP	Coaching Skill	Quality Management System	SHE System Management	Accounting/ Finance Control
Sr Staff	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Staff	2	-	1	1	-	-	3	2	2	1
Officer	2	1	2	-	2	2	-	2	2	1
Non Staff	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2

2. Pelatihan Soft Skill

Perincian jenis-jenis pelatihan soft skill bagi karyawan Perseroan beserta jumlah peserta sesuai rencana pengembangan SDM tahun 2023 adalah sebagai berikut:

2. Soft Skill Training

The details of soft skills training for the Company's employees as well as the number of participants in accordance with the HR development plan in 2023 are as follows:

Uraian / Description	Soft Skill							
	Integritas Bisnis / Business Integrity	Kerjasama Tim / Teamwork	Kemampuan Komunikasi / Communication Skills	Penyelesaian Masalah / Problem-solving Skills	Kesadaran H / H Awareness	Kreatifitas / Creativity	Kemampuan Kepemimpinan / Leadership	Perilaku / Behaviour
Sr Staff	1	-	1	-	-	-	1	-
Staff	-	2	2	2	2	-	3	-
Officer	-	4	-	4	2	5	3	3
Non Staff	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1	6	3	6	4	5	7	3

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Teknologi Informasi (TI) menjadi aspek penting untuk mendukung perkembangan dan kemajuan Perseroan. Perseroan menyadari bahwa pengelolaan TI merupakan hal penting yang harus dikembangkan mengingat digitalisasi yang semakin cepat. Adanya hal tersebut, membuat Perseroan berkomitmen secara efektif untuk melaksanakan pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi dengan memaksimalkan pemanfaatan fungsi TI di dalam Perseroan. Pengelolaan TI Perseroan dilakukan dengan cara memperhatikan kelayakan dari segi infrastruktur, aplikasi/ piranti lunak, keamanan sistem jaringan, hingga Sumber Daya Manusia pengelola TI.

ROADMAP PENGEMBANGAN TI

Dalam menjalankan pengelolaan TI, Perseroan Menyusun *roadmap* sebagai acuan dalam melaksanakan pengembangan Teknologi Informasi dalam jangka Panjang. Roadmap TI disusun atas pertimbangan kebutuhan usaha pada masa mendatang. Perseroan berkomitmen untuk memberikan teknologi terbaik dalam menjalankan aktivitas operasionalnya sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Perseroan, meliputi penyediaan dukungan bagi aspek efisiensi pengelolaan Perseroan hingga hubungan industrial antara pihak manajemen dan karyawan.

IT MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

Information Technology (IT) is an important aspect to support the Company's development and advancement. The Company realizes that IT management is an essential matter to be developed as digitalization gets increasingly rapid. With this knowledge, the Company is committed to effectively carry out Information Technology management and development through maximizing IT function uses in the Company. The Company's IT amangement takes into account the feasibility of infrastructure, applications/softwares, network system security, and the Human Resources of IT management.

IT DEVELOPMENT ROADMAP

In managing IT, the Company prepares a roadmap as a guideline to implement Information Technology developments in the long term. The IT roadmap is prepared based on the business needs in the future. The Company is committed to provide the best technology in its operations in accordance with the applicable policy in the Company, including providing support for the Company;s management efficiency to the industrial relations between the management and the employees.



ARSITEKTUR TI PERUSAHAAN

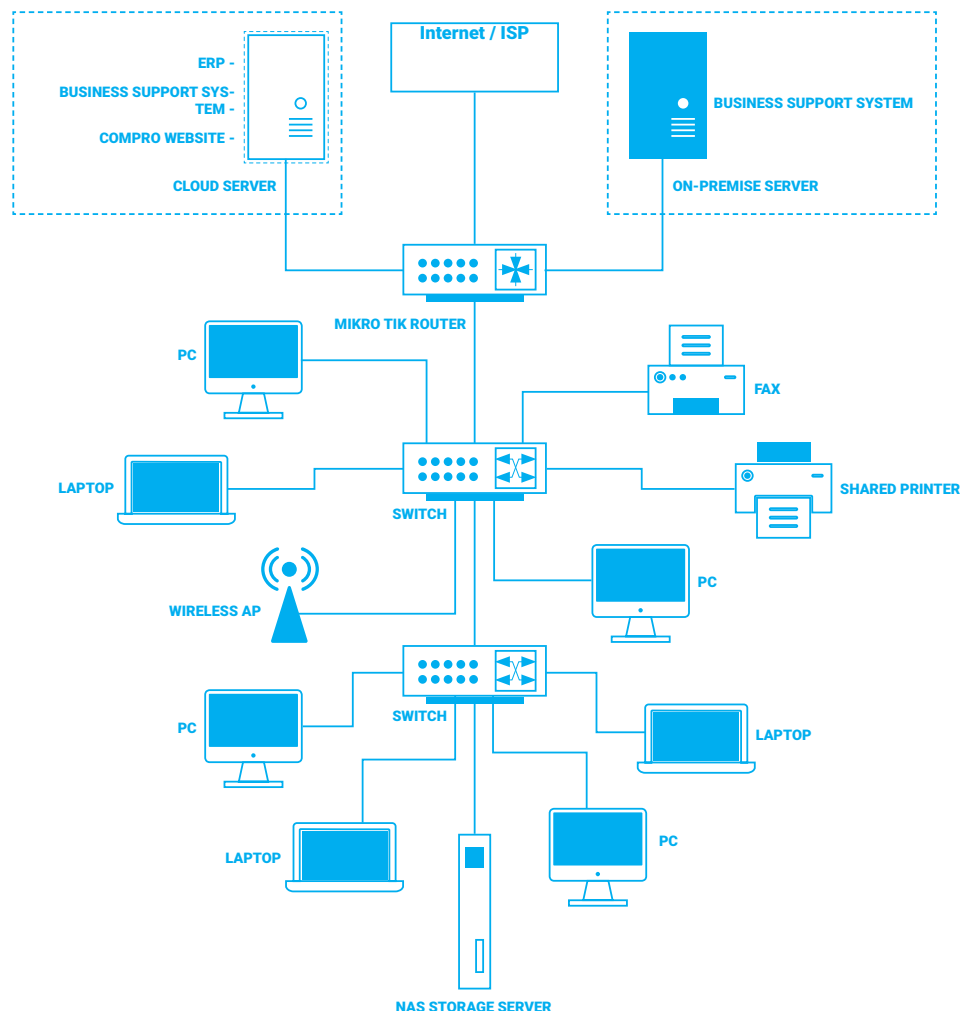
Perseroan telah menjalankan fungsi Teknologi Informasi sesuai arsitektur TI yang dijelaskan sebagai berikut:

IT BLUEPRINT OF THE COMPANY

The Company has carried out Information Technology functions in accordance with the IT Blueprint, described as follows:

ARSITEKTUR TI PERUSAHAAN / IT BLUEPRINT OF THE COMPANY

Perseroan telah menjalankan fungsi Teknologi Informasi sesuai arsitektur TI yang dijelaskan sebagai berikut :



PIHAK PENGELOLA TI

Untuk mengelola TI, Perseroan membentuk unit kerja khusus yaitu Divisi TI. Divisi TI secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Finance, HR, & Support Perseroan. Melalui divisi tersebut, Teknologi Informasi Perseroan dikelola oleh IT Coordinator dengan profil sebagai berikut:

IT MANAGEMENT PARTY

The Company forms a special work unit to manage IT, namely the IT Division. The IT division is directly and structurally answers to the Director of Finance, HR, & Support of the Company. Through this division, the Company's Information Technology is managed by an IT Coordinator, whose profile is as follows:

Profil Kepala Divisi TI

Profile of the Head of IT Division



Fendy Rhomansyah

Jabatan / Position	IT Corporate Coordinator
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	31 tahun / years old
Domisili / Domicile	Tangerang Selatan / South Tangerang
Riwayat Pendidikan / Educational Background	- S1 Sistem Informasi, di STMIK Nusa Mandiri Jakarta, 2018 / Bachelor's Degree in Information System in STMIK Nusa Mandiri Jakarta, 2018 - D3 Manajemen Informasi, di AMIK BSI, 2015 / Associate's Degree in Information Management in AMIK BSI, 2015
Riwayat Pekerjaan / Employment History	- IT Coordinator, PT RMK Energy Tbk (2022) - IT Programmer, PT RMK Energy Tbk (2018-2021) - Full Stack Developer, PT Salvus Inti (2017-2018) - Full Stack Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2016-2017) - Web Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2015-2016) - Full Stack Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2016-2017) - Web Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2015-2016)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KEPALA DIVISI TI

Tugas dan tanggung jawab Kepala Divisi TI Perseroan di antaranya:

1. Mengawasi dan memastikan seluruh *hardware, software, ERP, system support* maupun jaringan dapat digunakan dengan baik.
2. Mengawasi dan mengontrol pembelian dan perbaikan aset IT.
3. Mengawasi dan mengontrol arus aset IT.
4. Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian IT.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE HEAD OF IT DIVISION

The Head of IT Division's duties and responsibilities among which are as follows:

1. Overseeing and ensuring all *hardware, software, ERP, system support*, or the network can be used optimally
2. Overseeing and controlling IT assets purchases and improvements
3. Overseeing and controlling IT assets flow
4. Planning, regulating, and supervising the activities and actions of IT division

PENGEMBANGAN TI TAHUN 2023

Perseroan melaksanakan sejumlah program pengembangan di bidang TI pada tahun 2023, sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang telah disusun. Berikut program pengembangan TI di tahun 2023:

1. Melakukan *Post Implementation Review* SAP (ERP).
2. Persiapan Re-Implementasi SAP 2024.
3. Penambahan dan perawatan aset.

IT DEVELOPMENT IN 2023

The Company carries out several IT development programs in 2023, in accordance with the Company's Work Plan and Budget. IT Development Programs in 2023 are as follows:

1. Conducting *SAP Post Implementation Review* (ERP).
2. Preparing the Re-Implementation of SAP 2024.
3. Adding and maintaining assets

BIAYA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2023

Secara keseluruhan Perseroan telah mengeluarkan biaya pengembangan TI tahun 2023 sebesar Rp1.117.179.887. Realisasi anggaran tersebut memiliki sejumlah fokus program pengembangan utama, berupa *Post Implementation Review* SAP (ERP), persiapan Re-Implementasi SAP 2024, penambahan dan perawatan aset.

IT DEVELOPMENT COSTS IN 2023

The overall cost of the Company for IT development in 2023 amounted to Rp1,117,179,887. The budget realization has several main development program foci, namely *SAP Post Implementation Review* (ERP), preparation of the Re-Implementation of SAP 2024, and assets addition and maintenance.



RENCANA PENGELOLAAN TI TAHUN 2024

Perseroan telah menyusun rencana pengelolaan Teknologi Informasi untuk tahun 2024, dengan perincian sebagai berikut:

1. Re-Implementasi *SAP Business One* 2024 dengan penambahan *Add-On Material Request* dan *Intercompany* untuk mendukung transaksi antar perusahaan dalam Group.
2. Implementasi *Fuel Management*, *Asset Maintenance* dan *e-Procurement* dengan platform Mendix.
3. Implementasi HRIS dengan *Platform Sunfish*.

IT MANAGEMENT PLAN IN 2024

The Company prepared Information Technology Management Plan for 2024, described as follows:

1. Re-Implementation *SAP Business One* 2024, with addition of *Add-On Material Request* and *Intercompany* to support interbusiness transaction in the Group.
2. Implementation of *Fuel Management*, *Asset Maintenance*, and *e-Procurement* using the platform Mendix.
3. HRIS Implementation using the platform Sunfish.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis and Discussion







ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis And Discussion

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Pada tahun 2023, kondisi perekonomian global mengalami ketidakpastian. Menurut Bank Indonesia perekonomian global diproyeksikan akan mengalami perlambatan pertumbuhan menjadi 3,0%. Beberapa faktor dapat mempengaruhi perlambatan kondisi ekonomi global. Seperti adanya konflik geopolitik yang dapat mempengaruhi jalur perdagangan, pasar keuangan, serta harga komoditas. Selain itu, terjadinya inflasi di beberapa negara maju seperti Amerika Serikat, kondisi ekonomi yang masih dalam masa pemulihan Covid-19 dan dampak perang Rusia-Ukraina juga turut mempengaruhi perekonomian global.

Di sisi lain, pertumbuhan Indonesia mampu bertahan di tengah ketidakstabilan perekonomian global. Perekonomian global tetap dapat tumbuh baik didukung oleh permintaan domestik. Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan bahwa perekonomian Indonesia masih terus tumbuh sebesar 5,05%. Pada 2023, PDB per kapita Indonesia mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV-2023 mencapai 5,04 persen (*year-on-year*) dibanding triwulan IV-2022. Berdasarkan produksi, lapangan usaha transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33 persen.

Sementara dari sisi pengeluaran, komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11 persen. Sektor pertambangan selama tahun 2023 juga tumbuh menguat di triwulan IV-2023 sebesar 7,46%. Pertumbuhan kinerja pertambangan tersebut ditopang oleh sub-sektor pertambangan bijih logam seiring dengan permintaan atas olahan nikel sebagai input industri logam dasar.

TINJAUAN INDUSTRI

Di tengah segala ketidakpastian perekonomian global, produksi batu bara di Indonesia terus mengalami kenaikan sejak 2020. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) mengatakan bahwa produksi batu bara Indonesia terus meningkat, bahkan pada tahun 2023 tercatat produksi batu bara sebesar 775 ton, jauh melampaui dari target yang diperkirakan hanya sebesar 695 juta ton. Terjadi peningkatan pemanfaatan batu bara domestik dari target tahun 2023 sebesar 177 juta ton. Hal tersebut dikarenakan adanya proyek-proyek tambahan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU).

MACROECONOMY REVIEW

The global economic condition in 2023 hits uncertainties. According to Bank Indonesia, the global economy is projected to slow down to 3.0%, affected by several factors such as the geopolitical conflict that might affect trade routes, financial markets, and commodity prices. Additionally, the inflation in a number of developed countries such as the United States of America, the recovering economic condition post Covid-19, and the Russia-Ukraine war impact also impacted the global economy.

On the other hand, Indonesia growth remains resilient amid the global economy instabilities. The global economy still grows well, supported by domestic demands. Indonesian Statistics stated that Indonesia economy will remain grow by 5.05%. In 2023, Indonesia's GDP per capita reached Rp75.0 million or US\$4.919,7. Indonesia economy in quarter IV-2023 reached 5.04 percent (*year-on-year*) compared to the quarter IV-2022. Based on the production, transporting and warehousing business field has the highest growth at 10.33 percent.

Meanwhile in terms of spendings, the PK-LNPRT component saw its highest growth of 18.11 percent. The mining sector in 2023 also strengthen in the quarter IV-2023, growing by 7.46%. The mining performance growth is supported by metal ore mining subsector in align with the demands of nickel as the basic metal industry input.

INDUSTRY REVIEW

Amid global economy uncertainties, the coal production in Indonesia continues to rise since 2020. Ministry of Energy and Mineral Resources stated that Indonesia's coal production will increase, even recorded 775 tons of coal production in 2023, exceeding the estimated target at 695 million tons. Domestic coal utilization exceeded the 177 million tons 2023 annual target. The increase was due to additional Steam Power Plant projects.

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa nilai total ekspor tahun 2023 sebesar US\$258,82 miliar. Berdasarkan jumlah ini, sektor pertambangan khususnya batu bara dan emas hitam merupakan komoditas yang paling banyak diekspor. Dari segi investasi, pertambangan menunjukkan lonjakan signifikan dalam investasi sektor pertambangan. Pada akhir Desember 2023, Realisasi investasi sektor pertambangan mencatat angka USD7,46 miliar atau tumbuh sebesar 131 persen dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang hanya mencapai USD5,69 miliar.

Selain itu, sektor pertambangan juga berhasil mencatat pencapaian yang baik dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp 167,15 triliun. BPS mencatat bahwa sektor pertambangan dan penggalian termasuk ke dalam lima sektor dengan pertumbuhan PDB terbesar menurut lapangan usaha 2023. Sektor ini berhasil mencapai angka pertumbuhan 6,12%.

TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL

Perseroan membagi kegiatan usahanya ke dalam tiga segmen operasi yaitu, jasa penambangan, jasa sewa dan jasa konstruksi. Segmen penambangan meliputi jasa penambangan secara menyeluruh mulai dari pengupasan lapisan penutup tanah, pengangkutan, penggalian, jasa penambangan dan kerja sama pertambangan. Segmen sewa meliputi jasa penyewaan alat berat, Sedangkan segmen jasa konstruksi meliputi konstruksi infrastruktur, bangunan dan lainnya. Hingga 31 Desember 2023 segmen jasa penambangan mencatat kontribusi terhadap pendapatan sebesar 52,19%, segmen jasa sewa dengan kontribusi terhadap pendapatan sebesar 23,32% sedangkan segmen jasa konstruksi dengan kontribusi terhadap pendapatan sebesar 24,49%. Perolehan tersebut menunjukkan adanya peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2022 dengan kontribusi segmen jasa penambangan dan sewa masing-masing sebesar 75,83% dan 24,17%. Berikut uraian mengenai kapasitas usaha RMKO per 31 Desember 2023:

Kapasitas usaha

Hingga 31 Desember 2023, perseroan memiliki enam unit usaha yang terdiri sebagai berikut

1. Persiapan Infrastruktur
Perseroan menyediakan layanan bagi perusahaan pertambangan untuk merencanakan dan membangun infrastruktur pendukung operasional pertambangan berdasarkan rencana strategis perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Terdapat dua layanan infrastruktur Perseroan:
 - a. Infrastruktur Tambang

Indonesian Statistics reported a total US\$258,82 billion export in 2023. Based on this amount, the mining sector, particularly coal and black gold, are the most exported commodities. In the investment point of view, investment in the mining sector showed a significant rise. At the end of December 2023, the mining sector investment realization amounted to USD7.46 billion or 131 percent growth, compared to the previous year amounted to USD5.69 billion.

The mining sector also recorded Rp167.15 trillion achievements in non-tax revenue (PNBP). Indonesian Statistics highlighted that the mining and excavation sector in one of the five sectors with the highest GDP growth according to the 2023 business fields. The sector reaches 6.12% growth.

OPERATIONS PERFORMANCE REVIEW

The Company divides its business activities into three operational segments: mining services, rental services, and construction services. The mining segment includes overall mining services from stripping soil cover, transportation, excavation, mining services and mining collaborations. The rental segment includes heavy equipment rental services. The construction services include infrastructure construction, building construction, and other constructions. As of December 31, 2023, the mining services segment contributed 52.19% to the income. The rental services segment contributed 23.32% to the income, while the construction services contributed 24.49% to the income. The income increased compared to 2022, with 75.83% and 24.17% contribution to the income by the mining services and rental services respectively. The business capacity of RMKO as of December 31, 2023, is described as follows:

Business Capacity

As of December 31, 2023, the Company has six business units:

1. Infrastructure Preparation
The Company provides services for mining companies to plan and construct infrastructures that support mining operations based on the short or long-term corporate strategic plan. The Company provides two infrastructure services:
 - a. Mining Infrastructure
The Company provides services to plan and construct



Perseroan memberikan pelayanan untuk perencanaan dan pembangunan infrastruktur dasar tambang seperti *site office*, mess karyawan, bengkel pemeliharaan alat berat, jalan tambang yang berfungsi sebagai penghubung lokasi-lokasi penting di tambang, dan lain-lain.

b. Infrastruktur Emplasemen

Pembangunan infrastruktur dasar untuk emplasemen dilakukan pada areal emplasemen atau merupakan areal yang diatasnya dimanfaatkan untuk bangunan beserta fasilitas penunjangnya. Perseroan melakukan pembangunan emplasemen stasiun muat batu bara seperti jalan pengangkutan, jembatan, jembatan timbang, peremuk batu bara, pemuatan dengan *conveyor belt*, sistem pemuatan ke kereta (*train loading system/TLS*), dan lain sebagainya.

Berikut adalah beberapa infrastruktur yang telah dibangun oleh perseroan:

- *Site office* dan *workshop* yang berada di PIT tambang milik TBBE.
- *Site office* dan *workshop* pada emplasemen milik RMUK.
- *Hauling Road* dengan panjang 3,5 KM antara PIT tambang milik TBBE dan emplasemen milik RMUK.
- Jembatan Lengi 1 yang berlokasi di Kecamatan Gunung Megang.

2. Pertambangan

Jasa penunjang pertambangan yang dikerjakan Perseroan berfokus pada sektor batu bara. Dengan tim yang kompeten dan alat berat yang memadai, Perseroan dapat memberikan pelayanan di berbagai tahapan pertambangan.

3. Reklamasi Area Bekas Tambang

Reklamasi area bekas tambang merupakan kegiatan pasca tambang yang bertujuan untuk memperbaiki, memulihkan dan menata kembali lahan bekas tambang yang terdampak oleh kegiatan pertambangan agar dapat berfungsi kembali sesuai peruntukannya. Aktivitas pasca tambang dan reklamasi merupakan kewajiban dan perusahaan tambang harus melakukan reklamasi di lahan bekas tambang.

4. Pengangkutan

Jasa pengangkutan diajukan untuk perusahaan batu bara yang ingin mendistribusikan hasil produksinya. Jasa Perseroan saat ini berfokus untuk melayani proses distribusi melalui jalur darat, mulai dari pembangunan jalan pengangkutan (*hauling road*) dan pengangkutan batu bara menggunakan truk.

basic mining infrastructures such as site office, employees dormitory, heavy equipments maintenance workshop, mining route that serves as the connector to important sites in the mines, et cetera.

b. Emplacement Infrastructure

The construction of basic infrastructure for emplacement area or an area utilized for buildings and supporting facilities. The Company constructs coal loading station emplacements such as loading route, bridges, wrightbridge coal-crusher, conveyor belt loading, train loading system (TLS), et cetera.

Several infrastructures the Company has constructed are:

- *Site office and workshop in TBBE's mining PIT*
- Site office and workshop in RMUK's emplacement.
- *Hauling Road* extending to 3,5 km between TBBE's mining PIT and RMUK's emplacement.
- Lengi 1 Bridge, located in Gunung Megang Subdistrict

2. Mining

The Company's mining support focuses on the coal sector. With competent team and adequate heavy equipments, the Company will be able to provide services in various mining stages.

3. Reclamation of Former Mining Areas

The reclamation of former mining areas is a post-mining activity that aims to restore, recover, and reorganize the former mining site affected by mining activities, so the site will function according to its original purposes. Post-mining activities and reclamation is an obligation and mining companies shall reclaim the former mining areas.

4. Transportation

Transportation services are proposed for coal companies that want to distribute their production. The Company's services currently focus on serving the distribution process via land routes, starting from building hauling roads and transporting coal using trucks.

5. Emplasemen

Perseroan menyediakan jasa pengelolaan (*management operate*) kegiatan operasional emplasemen mulai dari pengelolaan mesin sampai alat berat yang digunakan pada emplasemen. Pada saat ini Perseroan melakukan pengelolaan (*management operate*) dari kegiatan operasional emplasemen peremukan batu bara dan *Train Loading System* (TLS) milik RMUK.

6. Penyewaan

Jasa penyewaan yang diberikan Perseroan pada saat ini berfokus pada penyewaan alat berat yang tidak terbatas hanya kepada perusahaan di sektor pertambangan. Perseroan menyediakan jasa penyewaan berbagai jenis alat berat yang dimiliki seperti *Excavator*, *Dump Truck*, *Bulldozer*, *Motor Grader*, dan berbagai alat berat untuk mendukung operasional pertambangan lainnya.

5. Emplacement

The Company provides management operate of emplacement operations, from machine to heavy equipments management used during emplacement. Currently, the Company carries out management operate of emplacement operations such as RMUK's coal crushing emplacement and Train Loading System (TLS).

6. Rental

The Company's rental services currently focus on heavy equipments rental, not limited only for companies in the mining sector. The Company leases out various heavy equipments such as Excavator, Dump Truck, Bulldozer, Motor Grader, and others to support other mining operations.

Pendapatan Operasional

Hingga tahun 2023, Perseroan memperoleh pendapatan operasional dengan perincian sebagai berikut:

(Dalam Rupiah)

Operating Income

As of 2023, the Company earned operating income detailed as follows:

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Nominal	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Segmen / Segmental Revenue				
Jasa Penambangan / Mining services	142.180.992.265	140.191.925.309	1.989.066.956	1,42%
Jasa Sewa / Rental services	63.523.927.973	44.686.852.410	18.837.075.563	42,15%
Jasa Konstruksi / Construction service	66.730.000.000	-	66.730.000.000	100,00%
Jumlah / Total	272.434.920.238	184.878.777.719	87.556.142.519	47,36%
Persentase terhadap Total Pendapatan / Percentage to Total REvenue				
Jasa Penambangan / Mining services	52,19%	75,83%		
Jasa Sewa / Rental services	23,32%	24,17%		
Jasa Konstruksi / Construction services	24,49%	-		

Hingga 31 Desember 2023. Perseroan membukukan pendapatan pada segmen jasa penambangan sebesar Rp142,18 miliar. Meningkat sebesar 1,42% atau Rp1,99 miliar dari tahun sebelumnya sejumlah Rp140,19 miliar. Jumlah pendapatan pada segmen jasa penambangan berkontribusi sebesar 52,19% terhadap total pendapatan perseroan 2022. Pendapatan pada segmen jasa sewa pada 2023 sebesar Rp63,52 miliar, meningkat 42,15% dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah Rp44,69 miliar. Segmen sewa berkontribusi sebesar 23,32% terhadap total pendapatan Perseroan untuk tahun 2023. Sementara itu, pendapatan pada segmen jasa konstruksi pada 2023 sebesar Rp66,73 miliar, meningkat

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp142.18 billion mining services segmental revenue, a 1.42% or Rp1.99 billion increase from the previous year at Rp140.19 billion. The total revenue of the mining services segment contributed 52.19% to the Company's total revenue in 2023. The rental services segmental revenue amounted to Rp63.52 billion, a 42.15% increase compared to the realization in 2022 amounting to Rp44.69 billion. The rental segment contributed 23.32% to the Company' total revenue in 2023. Meanwhile, the revenue of the construction services segment in 2023 amounted to Rp66.73 billion, a 100.00% increase from the realization in 2022, amounting to nil. The construction



100,00% dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah nihil. Segmen jasa konstruksi berkontribusi sebesar 24,49% terhadap total pendapatan Perseroan untuk tahun 2023.

Profitabilitas

Profitabilitas digunakan untuk menunjukkan seberapa besar laba yang dihasilkan perusahaan dari pendapatan atau penjualan yang dilakukan oleh Perseroan selama periode tertentu. Pada tahun 2023, RMKO membukukan besaran laba usaha per segmen dengan perincian sebagai berikut:

Dalam Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase/ Percentage (%)
Laba Usaha Segmen / Segmented Operating Income				
Jasa Penambangan / Mining services	1.861.372.530	13.065.677.299	(11.204.304.768)	(85,75%)
Jasa Sewa / Rental services	12.340.643.988	12.002.552.236	338.091.751	2,82%
Jasa Konstruksi / Construction service	9.024.159.705	-	9.024.159.705	100,00
Jumlah / Total	23.226.176.223	25.068.229.535	(1.842.053.312)	-7,35%
Persentase terhadap Total Pendapatan / Percentage to the Total Revenue				
Jasa Penambangan / Mining services	8,01%	52,12%		
Jasa Sewa / Rental services	53,13%	47,88%		
Jasa Konstruksi / Construction services	38,85%	-		

Hingga 31 Desember 2023 laba usaha pada segmen jasa penambangan Perseroan tercatat sejumlah Rp1,86 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 85,75% atau Rp11,21 miliar dibandingkan perolehan tahun 2022 yang sebesar Rp13,07 miliar. Laba usaha segmen jasa sewa pada tahun 2023 meningkat sebesar 2,82% atau Rp0,34 miliar, menjadi Rp12,34 miliar pada tahun 2023. Sementara itu, laba usaha segmen jasa konstruksi pada tahun 2023 meningkat sebesar 100,00% atau Rp9,02 miliar, menjadi Rp9,02 miliar pada tahun 2023. Komponen laba usaha terbesar berasal dari segmen jasa sewa yang berkontribusi terhadap total pendapatan perseroan sebesar 53,13% diikuti oleh segmen jasa konstruksi sebesar 38,85% dan segmen jasa penambangan sebesar 8,01%.

services segment contributed 24.49% to the Company's total revenue in 2023.

Profitability

Profitability is used to present the amount of profit generated by the Company from its revenue or sales during a certain period. In 2023, RMKO recorded operating profit per segment detailed as follows:

As of December 31, 2023, the operating profit in the Company's mining services segment amounted to Rp1.86 billion. The amount decreased by 85.75% or Rp11.21 billion compared to the earnings in 2022 amounting to Rp13.07 billion. The operating profit of rental services segment in 2023 increased by 2.82% or Rp0.34 billion to Rp12.34 billion in 2023. Meanwhile, the operating profit of construction services segment in 2023 increased by 100.00 or Rp9.02 billion to Rp9.02 billion in 2023. The largest operating profit component is from the rental services segment, which contributed 53.13% to the Company's total revenue, followed by the construction services segment amounting to 38.85% and mining services segment amounting to 8.01%.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Laporan Posisi Keuangan

FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

Financial Position Statements

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

(Salah Rekap) - Rekap				
Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Laba Usaha Segmen / Segmented Operating Income				
Aset Lancar / Current Assets	195.148.431.689	72.258.260.822	122.890.170.867	170,00%
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	340.034.797.627	159.025.082.824	181.009.714.803	113,82%
Jumlah / Total	535.183.229.316	231.283.343.646	303.899.885.670	131,40%
Liabilitas / Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	121.553.594.255	71.178.282.238	50.375.312.017	70,77%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities	167.371.090.584	43.563.776.721	123.807.313.863	284,20%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	288.924.684.839	114.742.058.960	174.182.625.879	151,80%
Ekuitas / Equity	246.258.544.477	116.541.284.686	129.717.259.791	111,31%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	535.183.229.316	131.283.343.646	303.899.885.670	131,40%

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai aset sebesar Rp535.183.229.316, nilai liabilitas sebesar Rp288,92 miliar dan nilai ekuitas sebesar Rp246,26 miliar. Nilai tersebut masing-masing mengalami kenaikan sebesar 131,40%, 151,80%, dan 111,31%

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp535,183,229,316 assets, Rp288.92 billion liabilities and Rp246.26 billion equity. The values increased by 131.40%, 151.80%, and 111.31% respectively.

Aset

Assets

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan bank / Cash on hand and in banks	14.960.446.826	92.355.023	14.868.091.803	16.098,84%
Piutang Usaha / Trade receivables				
– Pihak Berelasi / Related parties	57.896.070.166	19.189.329.145	38.706.741.021	201,71%
– Pihak Ketiga / Third parties	2.970.305.325	-	2.970.305.325	100,00%
Piutang Lain-Lain / Other receivables				
– Pihak Berelasi / Related parties	68.137.578.380	27.913.833.568	40.223.744.812	144,10%
– Pihak Ketiga / Third parties	297.680.515	30.499.999	267.180.516	876,00%
– Persediaan / Inventories	25.060.291.138	14.851.227.053	10.209.064.085	68,74%
Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka – Lancar / Prepaid expenses and advances – Current	10.300.921.331	6.904.168.168	3.396.753.163	49,20%
Pajak Dibayar Di Muka / Prepaid tax	15.525.138.008	3.276.847.866	12.248.290.142	373,78%



(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	195.148.431.689	72.258.260.822	122.890.170.867	170,07%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets				
Uang Muka Pembelian Aset Tetap / Advances for purchase of property and equipment	23.244.377.417	7.956.380.299	15.287.997.118	192,15%
Aset Tetap / Property and equipment	226.938.769.285	113.579.230.303	113.359.538.982	99,81%
Aset hak-guna / Right-of-use assets	89.316.576.680	35.429.222.222	53.887.354.458	152,10%
Biaya Ditangguhkan / Deferred charges	-	2.060.250.000	(2.060.250.000)	-100,00%
Uang Jaminan / Refundable deposit	222.000.000	-	222.000.000	100,00%
Aset Pajak Tangguhan – Bersih / Deferred tax assets – net	313.074.245	-	313.074.245	100,00%
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	340.034.797.627	159.025.082.824	181.009.714.803	113,82%
Jumlah Aset / Total Assets	535.183.229.316	231.283.343.646	303.899.885.670	131,40%

Hingga tahun 2023, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp535,18, meningkat 131,40% atau Rp303,90 miliar dari perolehan aset tahun sebelumnya. Peningkatan ini disebabkan oleh naiknya jumlah aset lancar sebesar 170,07% dan aset tidak lancar sebesar 113,82%.

Aset lancar

Perseroan membukukan perolehan Aset Lancar sebesar Rp195,15 miliar per 31 Desember 2023. Jumlah ini meningkat dibandingkan aset lancar di tahun sebelumnya sebesar 170,07% atau Rp122.890.170.867. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya nilai piutang usaha dan piutang lain-lain.

Komponen aset lancar yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Kas dan Bank

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan kas dan bank sebesar Rp14,96 miliar. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 16.098,84% atau Rp14,87 miliar dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sebesar Rp92,36 juta. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penerimaan modal disetor sehubungan dengan penawaran umum perdana.

As of 2023, the Company recorded Rp535.18 billion assets, a 131.40% or Rp303.90 billion increase from the assets in the previous years. The increase was due to the 170.07% rise in the total current assets and 113.82% rise in non-current assets.

Current Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp195.15 billion Current Assets. The number increased by 170.07% or Rp122,890,170,867 compared to the previous year. The increase was due to the increase in trade receivables and other receivables.

The current assets components recorded as of December 31, 2023, are as follows:

Cash on Hand and in Banks

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp14.96 billion cash on hand and in banks. The number increased by 16,098.84% or Rp14.87 billion compared to the previous year. The increase was due to the earnings of paid-up capital in relation to the initial public offering.

Piutang Usaha

Perseroan membukukan nilai piutang usaha sejumlah Rp60,87 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 217,19% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya, peningkatan ini disebabkan oleh pendapatan atas jasa konstruksi dan sewa alat berat.

Piutang Lain-lain

Perseroan membukukan nilai piutang lain-lain sebesar Rp68,43 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 144,90% atau Rp40,50 miliar dibandingkan dengan piutang lain-lain tahun sebelumnya. Meningkatnya piutang lain-lain pada tahun 2023 sejalan dengan meningkatnya piutang lain-lain kepada pihak berelasi.

Persediaan

Perseroan mencatat nilai persediaan pada tahun 2023 sebesar Rp25,06 miliar, meningkat 68,74% atau Rp10,21 miliar dari tahun sebelumnya. Nilai persediaan pada tahun 2022 sebesar Rp14,58 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh pembelian suku cadang.

Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka

Perseroan mencatat pajak dibayar di muka per 31 Desember 2023 sebesar Rp10,30 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar 49,20% atau Rp3,40 dari tahun 2022. Adanya peningkatan ini terjadi karena pembelian dengan menggunakan uang muka dan pembayaran asuransi.

Pajak Dibayar di Muka

Perseroan mencatat pajak dibayar di muka per 31 Desember 2023 sebesar Rp 15,53 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar 373,78% atau Rp 12,25 miliar dari tahun 2022. Peningkatan ini merupakan peningkatan atas pajak di bayar dimuka pada pajak pertambahan nilai.

Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023 Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp340,03 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 113,82% atau Rp181,01 miliar dibandingkan dengan jumlah aset tidak lancar tahun lalu sejumlah Rp159,03 miliar.

Berikut komponen utama aset tidak lancar yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Perseroan membukukan nilai uang muka pembelian aset pada tahun 2023 sebesar Rp23,24 miliar. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 192,15% atau Rp15,29 miliar dibandingkan

Trade Receivables

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp60.87 billion trade receivables. The number increased by 217.19% compared to the previous year's earnings. The increase was due to construction and heavy equipment rental services revenue.

Other Receivables

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp68.43 billion other receivables. The number increased by 144.90% or Rp40.50 billion compared to the other receivables in the previous year. The increase of other receivables in 2023 aligns with the increase of other receivables from related parties.

Inventories

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp25.06 billion inventories. The number increased by 68.74% or Rp10.21 billion compared to the previous year. The inventories in 2022 amounted to Rp14.58 billion. The increase was due to spare part purchases.

Prepaid Expenses and Advances

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp10.30 billion prepaid expenses and advances. The number increased by 49.20% or Rp3.40 billion compared to 2022. The increase was due to purchases with advances and insurance payments.

Prepaid Taxes

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp15.53 billion prepaid taxes. The number increased by 373.78% or Rp12.52 billion from 2022. The increase was due to the increase in prepaid taxes on the value added taxes.

Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp340.03 billion non-current assets. The number increased by 113.82% or Rp181.01 billion compared to the non-current assets in the previous year, amounting to Rp159.03 billion.

The recorded non-current assets components as of December 31, 2023, are as follows:

Advances For Purchase of Property and Equipment

The Company recorded Rp23.24 billion advances for purchase of property and equipment in 2023. The value increased by 192.15% or Rp15.29 billion compared to the previous year at



tahun sebelumnya sejumlah Rp7,96 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pembelian aset tetap.

Aset Tetap

Perseroan mencatat nilai aset tetap bersih sebesar Rp226,94 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini naik sebesar Rp113,36 miliar atau 99,81% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan ini disebabkan oleh pembelian alat berat untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan.

Aset Hak Guna

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai aset hak guna bersih sejumlah Rp89,31 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 152,10% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp35,43 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya penambahan kontrak sewa alat berat yang digunakan dalam operasi Perusahaan.

Biaya Ditangguhkan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai biaya ditangguhkan sejumlah nihil. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 100,00% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,06 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh telah terealisasinya rencana penawaran umum saham perdana Perusahaan.

Uang Jaminan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai uang jaminan sejumlah Rp222 juta. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 100,00% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah nihil. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya pembayaran uang jaminan untuk PLN.

Aset Pajak Tangguhan - Bersih

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai aset pajak tangguhan bersih sejumlah Rp 313,07 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 100,00% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah nihil. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya manfaat pajak tangguhan karena koreksi fiskal beda waktu.

Rp7.96 billion. The increase was due to the surge in property and equipment purchases.

Property and equipment

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp226.94 billion prepaid taxes. The number increased by 373.78% or Rp12.52 billion from 2022. The increase was due to the purchases of heavy equipment to support the Company operations.

Right-of-use assets

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp89.31 billion right-of-use assets. The number increased by 152.10% or Rp35.43 billion from the previous year. The increase was due to the addition of heavy equipment rental contract for the Company's operations.

Deferred charges

As of December 31, 2023, the Company recorded nil on deferred charges. The number decreased by 100.00% from the previous year's earnings amounting to Rp2.06 billion. The increase was due to the realization of the Company's initial public offering plans.

Refundable deposit

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp222 billion refundable deposit. The number increased by 100.00% from nil in the previous year. The increase was due to the refundable deposit paid to PLN.

Deferred tax assets - net

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp313.07 billion net deferred tax assets. The number increased by 100.00% from nil in the previous year. The increase was due to increasing benefits of deferred tax from time difference fiscal correction.

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Liabilitas / Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang Usaha / Trade payables				
– Pihak berelasi / Related parties	-	-	-	-
– Pihak Ketiga / Third parties	8.347.673.012	29.802.461.755	(21.454.788.743)	-71,99%
Utang Lain-Lain / Other payables				
– Pihak berelasi / Related parties	18.191.790.287	13.288.616.339	4.903.173.948	36,90%
– Pihak Ketiga / Third parties	80.691.905	81.678.586	(986.681)	-1,21%
Utang Pajak / Taxes payable	412.338.593	657.701.597	(245.363.004)	-37,31%
Beban Masih Harus Dibayar / Accrued expenses	593.896.135	1.795.250.000	(1.201.353.865)	-66,92%
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / Short-term employee benefits liability	1.224.208.817	872.904.158	351.304.659	40,25%
Pinjaman bank jangka pendek / Short-term bank loans	690.801.171	1.487.360.754	(796.559.583)	-53,56%
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: / Current maturities of long-term liabilities:				
Pinjaman bank / Bank loans	47.511.598.540	8.691.834.986	38.819.763.554	446,62%
Liabilitas sewa / Lease liabilities	44.500.595.795	14.500.474.063	30.000.121.732	206,89%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	121.553.594.255	71.178.282.238	50.375.312.017	70,77%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities				
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: / Long-term liabilities – net of current maturities				
Pinjaman bank / Bank loans	108.254.680.533	25.328.134.685	82.926.545.848	327,41%
Liabilitas sewa / Lease liabilities	58.917.554.120	17.659.519.064	41.258.035.056	233,63%
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang / Long-term employee benefits liabilities	198.855.931	62.732.675	136.123.256	216,99%
Liabilitas pajak tangguhan – bersih / Deferred tax liabilities – net	-	513.390.297	(513.390.297)	-100,00%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	167.371.090.584	43.563.776.721	123.807.313.863	284,20%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	288.924.684.839	114.742.058.960	174.182.625.879	151,80%

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan nilai liabilitas sebesar Rp288,92 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 151,80% atau setara dengan Rp 174,18 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp114,74 miliar. Penurunan nilai liabilitas ini terutama dikarenakan meningkatnya liabilitas jangka panjang pada pinjaman bank dan liabilitas sewa.

In 2023, the Company recorded Rp288.92 billion liabilities. The numbers increased by 151.80% or Rp174.18 billion compared to the earnings the previous year at Rp114.74 billion. The increase was due to the increase in non-current liabilities on bank loans and lease liabilities.



Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sebesar Rp121,56 miliar pada 31 Desember 2023. Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, nilai ini mengalami peningkatan sebesar 70,77% atau Rp50,38 miliar. Hal ini terutama dikarenakan meningkatnya liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun pada pinjaman bank dan liabilitas sewa

Berikut komponen utama liabilitas jangka pendek yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

Utang Usaha

Utang usaha terdiri dari utang usaha pihak berelasi dan pihak ketiga. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai utang usaha sejumlah Rp8,35 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 71,99% atau setara dengan Rp21,46 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp29,80 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pembayaran kepada vendor.

Utang Lain-lain

Perseroan membukukan nilai utang lain-lain sebesar Rp18,27 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 36,66% atau Rp4,90 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp13,37 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya utang lain-lain dari pihak berelasi.

Utang Pajak

Perseroan membukukan nilai utang pajak sebesar Rp412,34 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 37,31% atau Rp245,36 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, nilai utang pajak adalah Rp657,70 juta. Adanya penurunan ini disebabkan oleh menurunnya jumlah utang pajak penghasilan pasal 29.

Beban Masih Harus Dibayar

Perseroan membukukan nilai beban masih harus dibayar sebesar Rp593,90 juta. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 66,92% atau Rp1,20 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, nilai beban masih harus dibayar adalah Rp1,80 miliar. Adanya penurunan ini disebabkan oleh pembayaran biaya konsultan terkait dengan rencana penawaran umum saham perdana.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perseroan membukukan nilai liabilitas imbalan kerja jangka pendek sebesar Rp1,224 miliar. Nilai ini mengalami

Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp121.56 billion current liabilities. The number increased by 70.77% or Rp50.38 billion compared to the previous year. The increase was due to the increase in the current maturities of long-term liabilities on bank loans and lease liabilities.

The main components of current liabilities recorded as of December 31, 2023, are as follows:

Trade Payables

Trade payables include trade payables to related parties and third-parties. As of December 31, 2023, the Company recorded Rp8.25 billion trade payables. The number decreased by 71.99% or Rp21.46 billion compared to the previous year at Rp29.80 billion. The decrease was due to payments to vendors.

Other Payables

The Company recorded Rp18.27 billion in current liabilities. The number increased by 36.66% or Rp4.90 billion compared to the previous year at Rp13.37 billion. The increase was due to a surge in other payables to related parties.

Tax Payables

The Company recorded Rp412.34 billion in tax payables. The number decreased by 37.31% or Rp245.36 billion compared to the previous year at Rp657.70 million. The decrease was due to the declining amount of income tax debt article 29.

Accrued Expenses

The Company recorded Rp593 billion in accrued expenses. The number decreased by 66.92% or Rp1.20 billion compared to the previous year at Rp1.80 billion. The decrease was due to the payment to the consultant for the Company's initial public offering plan.

Short-term Employee Benefits Liability

The Company recorded Rp1.224 billion in short-term employee benefits liability. The number decreased by 40.25%

kenaikan sebesar 40,25% atau Rp351,30 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, nilai liabilitas imbalan kerja jangka pendek adalah Rp872,90 juta. Adanya peningkatan ini disebabkan oleh penambahan jumlah karyawan.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Perseroan membukukan nilai pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp690,80 juta. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 53,56% atau Rp796,56 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, nilai pinjaman bank jangka pendek adalah Rp1,49 miliar. Adanya penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya cerukan di akhir periode.

Pinjaman Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Perseroan membukukan nilai pinjaman bank sejumlah Rp47,51 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini meningkat sebesar 446,62% atau Rp38,82 miliar dibandingkan perolehan tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan dan pencairan fasilitas kredit.

Liabilitas Sewa Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Perseroan membukukan nilai liabilitas sewa sejumlah Rp44,50 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini meningkat sebesar 206,89% atau Rp30,00 miliar dibandingkan perolehan tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan alat berat menggunakan pembiayaan pihak ketiga (*leasing*).

Liabilitas Jangka panjang

Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp167,37 miliar pada 31 Desember 2023, nilai ini mengalami kenaikan sebesar 284,20% atau setara dengan Rp123,81 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp43,56 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh pencairan pinjaman bank dan penambahan liabilitas sewa.

Berikut komponen utama liabilitas jangka pendek yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

Pinjaman Bank

Perseroan membukukan nilai pinjaman bank sejumlah Rp108,25 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 327,41% atau Rp82,93 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp25,33 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan dan pencairan fasilitas kredit.

or Rp351.30 million compared to the previous year at Rp897.90 million. The increase was due to the rise in employment within the Company.

Short-term Bank Loans

The Company recorded Rp690.80 million in bank loans. The number decreased by 53.56% or Rp796.56 billion compared to the previous year at Rp1.49 billion. The decrease was due to the decline of excavations in the end of the period.

Current Maturities of Long-Term Bank Loans

The Company recorded Rp47.41 billion in current maturities of long-term bank loans. The number increased by 446.62% or Rp38.82 billion compared to 2022. The increase was due to the addition and disbursement of credit facilities.

Current Maturities of Long-Term Lease Liabilities

The Company recorded Rp44.50 billion in current maturities of long-term lease liabilities. The number increased by 206.89% or Rp30.00 billion compared to 2022. The increase was due to the addition of heavy equipment through leasing.

Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp167.37 billion in non-current liabilities. The number increased by 284.20% or Rp123.81 billion compared to the previous year at Rp43.45 billion. The increase was due to the disbursement of bank loans and addition of lease liabilities.

The following are the main components of the non-current liabilities recorded as of December 31, 2023:

Bank Loans

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp108.25 billion in bank loans. The number increased by 327.41% or Rp82.93 billion compared to the previous year at Rp25.33 billion. The increase was due to the addition and disbursement of credit facilities.



Liabilitas Sewa

Perseroan membukukan nilai liabilitas sewa sejumlah Rp58,91 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 233,63% atau Rp41,26 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp17,66 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan pembiayaan alat berat.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perseroan membukukan nilai liabilitas imbalan kerja jangka panjang sejumlah Rp198,86 juta per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 216,99% atau Rp136,12 juta dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp62,73 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya masa kerja dan jumlah karyawan.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Perseroan membukukan nilai Liabilitas pajak tangguhan sejumlah nihil per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 100% atau Rp513,39 juta dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp513,39 juta. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya beban pajak tangguhan karena koreksi fiskal beda waktu.

Lease Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp55.91 billion in lease liabilities. The number increased by 233.63% or Rp41.26 billion compared to the previous year at Rp17.66 billion. The increase was due to the addition of heavy equipment financing.

Long-term Employee Benefits Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp198.86 million in long-term employee benefits liabilities. The number increased by 216.99% or Rp136.12 million compared to the previous year at Rp62.73 million. The increase was due to the increasing working period and number of employees.

Deferred Tax Liabilities – Net

As of December 31, 2023, the Company recorded nil in net deferred tax liabilities. The number decreased by 100% or Rp513.39 million compared to the previous year at Rp513.39 billion. The decrease was due to the decreasing deferred tax costs from time difference fiscal correction.

EKUITAS

EQUITY

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Ekuitas / Equity				
Modal saham – nilai nominal Rp Rp100 per lembar saham / Capital stock – per value of Rp100 per share				
Modal dasar – 4.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 / Authorized – 4,000,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022				
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1.250.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 1.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 / Subscribed and paid-up - 1,250,000,000 shares at December 31, 2023 (December 31, 2022: 1,000,000,000 shares)	125.000.000.000	100.000.000.000	25.000.000.000	25,00%
Tambahan Modal Disetor / Additional paid-in capital	84.968.706.316	-	84.968.706.316	100,00%
Saldo Laba / Retained earnings	36.289.838.161	16.541.284.686	19.748.553.475	119,39%
Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	5.000.000.000	-	5.000.000.000	100,00%
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	31.289.838.161	16.541.284.686	14.748.553.475	89,16%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	246.258.544.477	116.541.284.686	129.717.259.791	111,31%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	535.183.229.316	26.396.187.426	303.899.885.670	131,40%

Perseroan membukukan perolehan ekuitas sejumlah Rp246,26 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami peningkatan 111,31% atau Rp129,72 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp116,54 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan modal ditempatkan dan disetor, tambahan modal disetor dan saldo laba dari tahun 2023.

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp246.26 billion equity. The number increased by 111.31% or Rp129.72 billion from the previous year at Rp116.54 billion. The increase was due to an increase of paid-up and deposited capital, added paid-up capital, and retained earnings in 2023.

Laporan Laba Rugi

Statement of Profit or Loss

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	272.434.920.238	184.878.777.719	87.556.142.519	47,36%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(215.868.146.834)	(145.959.063.245)	(69.909.083.589)	47,90%
Laba Bruto / Gross Profit	56.566.773.404	38.919.714.474	17.647.058.930	45,34%
Beban Umum dan Administrasi / General and administrative expenses	(18.994.748.936)	(9.542.444.196)	(9.452.304.740)	99,06%
Beban Keuangan / Operating expenses	(14.040.778.402)	(4.359.589.973)	(9.681.188.429)	222,07%
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih / Other income (expenses) - net	(305.069.843)	50.549.230	(355.619.073)	-703,51%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit before income tax	23.226.176.223	25.068.229.535	(1.842.053.312)	-7,35%
Beban Penghasilan - Bersih / Income Tax expenses	(3.462.416.803)	(5.985.692.958)	2.523.276.155	-42,16%
Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan / Profit (Loss) for the Year	19.763.759.420	19.082.536.577	681.222.843	3,57%
Penghasilan Komprehensif Lain / Other comprehensive income				
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi / Item that will not be reclassified to profit or loss in the subsequent period:				
Pos yang tidak akan direklasifikasi Item ke laba rugi / Item that will not be reclassified to profit or loss in the subsequent period:				
Pengukuran kembali atas kewajiban program imbalan pasti / Remeasurement of defined benefit obligation	(19.494.801)	(1.078.872)	(18.415.929)	1706,96%
Pajak Penghasilan Terkait / Related income tax benefit	4.288.856	237.352	4.051.504	1706,96%
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit (Loss) for the Year	19.748.553.475	19.081.695.057	666.858.418	3,49%
Laba Bersih per Saham Dasar (dalam Rupiah) / Basic earnings per share	17,88	32,79	(14,91)	-45,48%

Pendapatan

Perseroan membukukan pendapatan sejumlah Rp272,43 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini meningkat sebesar 47,36% atau setara dengan Rp87,56 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp184,88 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan pendapatan jasa penambangan dan jasa konstruksi.

Revenue

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp272.43 billion revenue. The number increased by 47.36% or Rp87.56 billion from the previous year at Rp184.88 billion. The increase was due to an increase in mining services and construction services revenue.



Beban Pokok Pendapatan

Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sejumlah Rp215,87 miliar per 31 Desember 2023. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 90% atau Rp69,91 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp145,96 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya beban gaji, penyusutan, beban jasa kontraktor dan keamanan.

Laba Kotor

Perseroan membukukan laba kotor sebesar Rp56,57 miliar per 31 Desember 2023, Nilai ini meningkat sebesar 45,34% atau Rp17,65 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp38,92 miliar. Peningkatan ini seiring dengan meningkatnya pendapatan tahun berjalan.

Beban Umum dan Administrasi

Perseroan membukukan nilai beban umum dan administrasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp18,99 miliar. Nilai ini meningkat sebesar 99,06% atau setara dengan Rp9,45 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp9,54 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya beban gaji, asuransi, beban pajak dan retribusi

Laba Komprehensif

Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan per 31 Desember 2023 sejumlah Rp19,75 miliar. Nilai ini menurun sebesar 3,49% atau Rp666,86 juta dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp19,08 miliar. Penurunan ini seiring dengan meningkatnya pendapatan tahun berjalan

Laba Bersih per Saham Dasar

Perseroan membukukan laba bersih per saham sejumlah Rp17,88 per 31 Desember 2023. Laba bersih per saham dasar mengalami penurunan sebesar 45,48% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp32,79

Cost of Revenue

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp215.87 billion cost of revenue. The number increased by 90% or Rp69.91 billion from the previous year at Rp145.96 billion. The increase was due to an increase in salary costs, depreciation, and costs of contractor and security services.

Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp56.57 billion gross profit. The number increased by 45.34% or Rp17.65 billion from the previous year at Rp38.92 billion. The increase aligns with the increase in income for the year.

General and Administrative Expenses

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp18.99 billion in general and administrative expenses. The number increased by 99.06% or Rp9.45 billion from the previous year at Rp9.54 billion. The increase was mainly due to the increase in salary costs, insurance, tax costs, and retribution.

Comprehensive Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp19.75 billion of comprehensive profit. The number decreased by 3.49% or Rp666.86 million from the previous year at Rp19.08 billion. The decrease aligns with the increase in income for the year.

Basic earnings per share

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp17.88 billion basic earnings per share. The number decreased by 45.48% from the previous year at Rp32.79 billion.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash flow from operating activities	(30.971.411.870)	42.605.039.757	(73.576.451.627)	-172,69%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Cash flow from investing activities	(123.735.653.689)	(113.583.761.404)	(10.151.892.285)	8,94%
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Cash flows from financing activities	170.371.716.945	69.074.583.938	101.297.133.007	146,65%

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	Persentase / Percentage (%)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank / Net increase (decrease) in Cash on hand and in banks	15.664.651.386	(1.904.137.709)	17.568.789.095	922,66%
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash on hand and in banks at beginning of the year	(1.395.005.731)	509.131.978	(1.904.137.709)	-374,00%
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash on hand and in banks at the end of the year	14.269.645.655	(1.395.005.731)	15.664.651.386	1.122,91%
Kas dan Bank Pada Akhir Tahun Terdiri dari: / Cash on hand and in banks at the end of the year:				
Kas dan Bank / Cash on hand and in banks	14.960.446.826	92.355.023	14.868.091.803	16.098,84%
Cerukan / Bank overdraft	(690.801.171)	(1.487.360.754)	796.559.583	-53,56%
Jumlah / Total	14.269.645.655	(1.395.005.731)	15.664.651.386	1122,91%

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan saldo kas dan bank akhir tahun sebesar Rp14,27 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 1.122,91% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sebesar Rp1,40 miliar.

In 2023, the Company recorded Rp14.27 billion cash on hand and in banks. The number increased by 1.122.91% compared to the previous year at Rp1.40 billion.

Berikut komponen laporan arus kas yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

The cash flow statements component recorded by the Company as of December 31, 2023, are as follows:

Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas dari aktivitas operasi sejumlah (Rp30,97 miliar) per 31 Desember 2023. Nilai kas dari aktivitas operasi mengalami penurunan sebesar 172,69% atau Rp73,58 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2022 kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp42,61 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lain-lain.

Cash Flow from Operating Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded (Rp30.97 billion) of cash flow from operating activities. The number decreased by 172.69% or Rp73.58 billion from the previous year at Rp42.61 billion. The decrease was mainly due to the increase in cash payments for suppliers, employees, and others.

Kas untuk Aktivitas Investasi

Perseroan membukukan kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp123,74 miliar pada tahun 2023. Nilai ini meningkat sebesar 8,94% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp113,58 miliar. Peningkatan penggunaan kas tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan perolehan aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp123.74 billion of cash flow from investing activities. The number increased by 8.94% from the previous year at Rp113.58 billion. The increase was mainly due to the increase in property and equipment.

Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan membukukan kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp170,37 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 146,65% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp69,07 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan modal disetor dan penerimaan pinjaman bank.

Cash Flows from Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded Rp170.37 billion of cash flow from financing activities. The number increased by 146.65% from the previous year at Rp69.07 billion. The decrease was mainly due to the increase in paid-up capital and accbank loans.



STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

CAPITAL STRUCTURE OF THE COMPANY

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023		2022	
	Nominal	Persentase / Percentage (%)	Nominal	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets	535.183.229.316	100,00%	231.283.343.646	100,00%
Liabilitas / Liabilities	288.924.684.839	53,99%	114.742.058.960	49,61%
Ekuitas / Equity	246.258.544.477	46,01%	116.541.284.686	50,39%

Pada tahun 2023 struktur modal perusahaan tergolong sehat. Struktur modal Perseroan mengacu pada penggabungan antara nilai modal sendiri (ekuitas) serta nilai utang (liabilitas). Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan struktur modal yang terdiri dari liabilitas sejumlah Rp288,92 miliar dan ekuitas sejumlah Rp246,26 miliar. Sehingga, Perseroan mencatatkan nilai aset pada tahun 2023 sejumlah Rp535,18 miliar.

Pada tahun 2023, perubahan persentase struktur modal dikontribusikan oleh penurunan perolehan ekuitas sebesar 46,01% dibanding tahun sebelumnya sebesar 50,39%.. Kemudian kenaikan liabilitas sebesar 53,99% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 49,61%

Struktur modal dapat memberikan pengaruh terhadap kelangsungan serta hasil usaha Perseroan. Hal ini akan berpengaruh terhadap besaran pemberian manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan. RMKO memiliki kebijakan atas struktur modal dengan tujuan menjaga dan memberikan kestabilan serta proporsional keuangan Perseroan.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan memiliki kebijakan struktur modal yang bertujuan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha secara kuat. Hal tersebut dilakukan, agar Perseroan dalam jangka panjang tetap mampu memberikan hasil yang baik dan optimal untuk mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan.

Manajemen Perseroan secara konsisten menjalankan kebijakan dengan menjaga struktur modal yang dimiliki tetap sesuai dengan ketentuan rasio yang telah ditentukan. Di tahun 2023, manajemen melaksanakan kebijakan untuk menjaga rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*) tidak melebihi 2x. Hal itu telah berhasil dijalankan dengan realisasi DER di tahun 2023 adalah sebesar 1,17x.

The Company's financial position has a healthy capital structure. The Company's capital structure refers to the combination of the value of own capital (equity) and the value of debt (liabilities). As of December 31, 2023, the Company recorded a capital structure consisting of liabilities of Rp288.92 billion and equity of Rp246.26 trillion. Therefore, the Company recorded an asset value of Rp535.18 trillion in 2023.

In 2023, changes in the percentage of capital structure were contributed by a decrease in equity acquisition of 46.01% compared to the previous year of 50.39%. Then the decrease in liabilities was 53.99% compared to the previous year of 49.61%.

Business continuity is influenced by capital structure. The existence of the capital structure influences the number of benefits provided to the Company's shareholders and stakeholders. RMKO has a policy on capital structure with the aim of maintaining and providing stability and proportion to the Company's finances.

Management Policy on Capital Structure

To measure the Company's ability to maintain business continuity, the Company has a capital structure policy. This policy is an effort to ensure that the Company remains able to provide good and optimal results to distribute economic value to stakeholders in the long term.

The Company's Management consistently implements the capital structure maintenance policy in line with predetermined ratio provisions. In 2023, the management started to implement a policy to ensure that the debt-to-equity ratio (DER) does not surpass 2x. This policy was implemented in practice, and the DER for 2023 was recorded at an amount of 1.17x.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui perhitungan terhadap rasio jumlah utang terhadap aset (*Debt to Assets/DAR*) serta rasio jumlah utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*).

Di tahun 2023, rasio jumlah utang Perseroan terhadap aset adalah sebesar 0,54x sedangkan rasio nilai utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1,17x. Perolehan tersebut memperlihatkan adanya peningkatan besaran rasio dibanding tahun sebelumnya, dengan masing-masing perolehan tahun sebelumnya sebesar 0,50x dan 0,98x. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk membayar utang yang terjaga dan terkendali pada tahun 2023.

Kemudian, tingkat kolektabilitas piutang dihitung sebagai upaya mengukur kemampuan Perseroan dalam menagih piutang yang dimiliki selama periode perhitungan. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan waktu penagihan dengan rata-rata perputaran piutang selama 53 hari, waktu ini lebih cepat dibandingkan perolehan pada tahun sebelumnya selama 59 hari. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan kolektabilitas yang terjaga dan terkendali.

RASIO-RASIO PENTING PERUSAHAAN

Terdapat rasio penting yang digunakan Perseroan untuk melihat kondisi perusahaan, seperti rasio likuiditas dan solvabilitas. Berikut disajikan rasio likuiditas dan solvabilitas beserta perbandingannya selama 3 tahun terakhir:

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The Company's ability to pay debts is measured by calculating the total Debt to Assets Ratio (DAR) and the total Debt to Equity Ratio (DER).

In 2023, the ratio of the Company's total debt to assets is 0.54x while the ratio of the value of debt to equity is 1.17x. This acquisition shows an increase in the ratio compared to the previous year, with the previous year's gains being 0.50x and 0.98x respectively. This shows that the Company has the ability to pay debts that are maintained and controlled in 2023.

Furthermore, the collectability level of receivables is calculated as an effort to measure the Company's ability to collect receivables during the calculation period. In 2023, the Company recorded a collection time with an average receivable turnover of 53 days, this time was shorter than the previous year's record of 59 days. This shows that the Company has maintained and controlled collectability capabilities.

KEY RATIOS OF THE COMPANY

The Company's important ratios, which include liquidity and solvency ratios for 2023, along with their comparisons for the last 3 (three) years can be seen in the following table:

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) / Profit (Loss) to Total Assets (%)	4,34%	10,84%	-0,07%
Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity	9,43%	21,51%	-0,38%
Laba (Rugi) terhadap Penjualan / Profit (Loss) to Sales	8,53%	13,56%	-0,73%
Rasio Lancar / Current Ratio	1,61	1,02	1,11
Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity	1,17	0,98	4,48
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Liabilities to Total Assets	0,54	0,50	0,82

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 10 Januari 2024, telah didirikan Perusahaan dengan badan hukum PT Royaltama Mulia Beton dengan modal dasar Rp 10.000.000.000 dan modal ditempatkan Rp 2.500.000.000. Modal ditempatkan yang dimaksud telah diambil sebagian dan disetor penuh 25.000.000 saham yang terdiri dari PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebanyak 24.999.999 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.499.999.900 dan PT RMK Investama sebanyak 1 saham atau dengan nilai Rp 100. PT Royaltama Mulia Konstruksi didirikan berdasarkan akta notaris No. 06 dari Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0003945.AH.01.01.Tahun 2024 tanggal 16 Januari 2024. Sesuai dengan akta tersebut Perusahaan bergerak dalam bidang industri pengolahan dan perdagangan

Pada tanggal 10 Januari 2024, telah didirikan Perusahaan dengan badan hukum PT Royaltama Mulia Konstruksi dengan modal dasar Rp 40.000.000.000 dan modal ditempatkan Rp 10.000.000.000. Modal ditempatkan yang dimaksud telah diambil sebagian dan disetor penuh 100.000.000 saham yang terdiri dari PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebanyak 99.999.999 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 9.999.999.900 dan PT RMK Investama sebanyak 1 saham atau dengan nilai Rp 100. PT Royaltama Mulia Konstruksi didirikan berdasarkan akta notaris No. 07 dari Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0003956.AH.01.01.Tahun 2024 tanggal 16 Januari 2024. Sesuai dengan akta tersebut Perusahaan bergerak dalam bidang konstruksi.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Perseroan menetapkan sejumlah target kinerja melalui penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Target-target yang termuat dalam RKAP 2023 secara menyeluruh telah mendapat persetujuan pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS. Perincian perbandingan antara target dalam RKAP 2023 dengan realisasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

On January 10, 2024, a Company with legal entity PT Royaltama Mulia Beton was established with authorized capital of Rp10,000,000,000 and issued capital of Rp2,500,000,000. The issued capital has been partially subscribed and fully paid-up in 25,000,000 shares consisting of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk with 24,999,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,900 and PT RMK Investama with 1 share with a total value of Rp100. PT Royaltama Mulia Konstruksi was established in accordance with Notarial Deed No. 06 from Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notary in Jakarta. The Deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0003945.AH.01.01.Tahun 2024 dated January 16, 2024. Based on the deed, the Company engages in the processing and trading industry.

On January 10, 2024, a Company with legal entity PT Royaltama Mulia Konstruksi was established with authorized capital of Rp40,000,000,000 and issued capital of Rp10,000,000,000. The issued capital has been partially subscribed and fully paid-up in 100,000,000 shares consisting of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk with 99,999,999 shares with a total nominal value of Rp9,999,999,900 and PT RMK Investama with 1 share with a total value of Rp100. PT Royaltama Mulia Konstruksi was established in accordance with Notarial Deed No. 06 from Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notary in Jakarta. The Deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0003956.AH.01.01.Tahun 2024 dated January 16, 2024. Based on the deed, the Company engages in construction.

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION IN 2023

The Company sets a number of performance targets through the preparation of the 2023 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) documents. The targets in the 2023 RKAP have overall been approved by shareholders in the General Meeting of Shareholders. Comparison between the targets in the 2023 RKAP and the realization as of December 31, 2023 are detailed as follows:

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	Target RKAP 2023 / 2023 RKAP Target	Realisasi 2023 / 2023 Realization	Pemenuhan / Fulfillment (%)
Pendapatan Bersih / Net revenue	272.059.261.600	272.434.920.238	100,14%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of revenues	(224.778.895.804)	(215.868.146.834)	96,04%
Laba Kotor / Gross profit	47.280.365.796	56.566.773.404	119,64%
Beban Umum dan Administrasi / General and administrative costs	(10.313.101.964)	(18.994.748.936)	184,18%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	19.088.980.225	19.763.759.420	103,53%
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss)	19.088.980.225	19.748.553.475	103,46%
Liabilitas / Liabilities	276.258.562.184	288.924.684.839	104,58%
Ekuitas / Equity	245.630.264.911	246.258.544.477	100,26%
Aset / Assets	521.888.818.636	535.183.229.316	102,55%

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI TAHUN 2023

Sepanjang dua tahun terakhir Harga Batubara Acuan (HBA) telah mengalami kenaikan yang sangat signifikan dari US\$75,84 pada Januari 2021 menjadi US\$305,21 pada Januari 2023 atau sebesar 302,44%. Harga pada bulan Januari 2023 tersebut masih lebih tinggi sebesar 8,43% dibanding harga pada bulan Desember 2022 yaitu US\$281,48. Kenaikan harga pada bulan Januari 2023 disebabkan karena tingginya curah hujan yang berakibat pada terkendalanya distribusi batu bara Australia di pelabuhan muat, sehingga menghambat pasokan batu bara Australia ke negara importir. Harga batu bara tertinggi terjadi pada bulan Juni 2022 dan Oktober 2022 yaitu di level US\$323,91 dan US\$330,97 yang terutama disebabkan oleh krisis energi global, terutama lonjakan harga gas alam, serta kondisi cuaca buruk di Australia, pemasok utama internasional. Secara umum ketika Harga Batu bara Acuan (HBA) mengalami kenaikan, Perusahaan batu bara akan berusaha meningkatkan produksi dan berusaha menjual lebih banyak batu bara.

Tingginya permintaan batu bara global mendorong harga batu bara hingga mencapai level tertinggi. Menurut *International Energy Agency* (IEA) terdapat beberapa faktor utama yang mendorong meningkatnya permintaan batu bara global. Pertama, pasokan gas alam yang terbatas dan harga gas yang tinggi menyebabkan beberapa negara dan perusahaan beralih ke batu bara yang relatif lebih murah. Kedua, gelombang panas dan kekeringan di beberapa wilayah di dunia meningkatkan permintaan listrik dan mengurangi pembangkit listrik tenaga air, menciptakan celah yang harus diisi oleh sebagian besar pembangkit listrik tenaga panas yang dapat dikirim. Terakhir, pembangkit tenaga nuklir sangat lemah pada tahun 2022, terutama di Eropa, di mana Prancis harus menutup sebagian besar kapasitas nuklirnya untuk pemeliharaan.

2023 BUSINESS PROSPECT AND STRATEGIES

Over the last two years the Reference Coal Price (HBA) has experienced a very significant increase from US\$75.84 in January 2021 to US\$305.21 in January 2023 or 302.44%. The price in January 2023 is still 8.43% higher than the price in December 2022, namely US\$281.48. The price increase in January 2023 was caused by high rainfall which resulted in problems with the distribution of Australian coal at loading ports, thus hampering the supply of Australian coal to importing countries. The highest coal prices occurred in June 2022 and October 2022, namely at US\$323.91 and US\$330.97, which was mainly caused by the global energy crisis, especially the spike in natural gas prices, as well as bad weather conditions in Australia, the main international supplier. In general, when the Reference Coal Price (HBA) increases, coal companies will try to increase production and try to sell more coal.

The high global demand for coal pushed coal prices to their highest levels. According to the International Energy Agency (IEA), there are several main factors driving the increase in global coal demand. First, limited natural gas supplies and high gas prices have caused several countries and companies to switch to relatively cheaper coal. Second, heat waves and droughts in some regions of the world are increasing electricity demand and reducing hydro power plant generation, creating a gap that most dispatchable thermal power plants must fill. Finally, nuclear power plant is very weak in 2022, especially in Europe, where France had to shut down most of its nuclear capacity for maintenance.



Dalam menghadapi tingginya permintaan batu bara baik dari dalam negeri dan luar negeri, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) meningkatkan target produksi batu bara Indonesia di tahun 2023 menjadi 695.000.000 MT, target tersebut lebih besar 32.000.000 MT atau 4,83% dibandingkan target produksi tahun 2022 sebesar 663.000.000 MT. Dari total target produksi tahun 2023 sebesar 695.000.000 MT tersebut, 177.000.000 MT di targetkan untuk kebutuhan domestik dan 518.000.000 MT untuk ekspor.

Di sekitar daerah proyek Perseroan yaitu di Kabupaten Muara Enim dan Lahat terdapat sekitar tujuh perusahaan batu bara yang pada saat ini memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) dengan cadangan batubara hingga 575.000.000 MT dengan *range* kadar kalori batu bara sekitar 3.000 – 5.000 GAR (*Gross Air Dried*). Kondisi demikian membuat sekitar daerah proyek Perseroan sangat potensial untuk terus dikembangkan dan juga merupakan peluang besar bagi Perseroan untuk dapat mengakuisisi pelanggan baru serta mengembangkan jasa yang dimiliki, mulai dari jasa persiapan infrastruktur, jasa pertambangan, jasa reklamasi area bekas tambang, jasa pengangkutan, jasa emplasemen, dan jasa penyewaan.

Jasa persiapan infrastruktur akan sejalan dengan perkembangan usaha dari beberapa perusahaan tersebut. Perseroan memiliki pengalaman dalam memenuhi keperluan akan pembangunan infrastruktur baru seperti infrastruktur tambang dan infrastruktur emplasemen. Perseroan juga dapat menjalin kerja sama untuk jasa pertambangan maupun jasa reklamasi area bekas tambang kepada perusahaan-perusahaan tersebut, karena berdasarkan Undang-Undang No. 3 Tahun 2020 Pasal 125 Ayat (3) menyatakan bahwa "Pelaku usaha Jasa Pertambangan wajib mengutamakan penggunaan kontraktor lokal dan tenaga kerja lokal".

Melalui jasa persiapan infrastruktur, Perseroan saat ini sedang membangun *private hauling road* sepanjang 39 KM yang akan membuka jalur logistik batu bara dari area tambang Kabupaten Muara Enim dan Lahat menuju stasiun muat Gunung Megang, dimana semua Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang dilewati jalur tersebut berpotensi menggunakan jasa Perseroan untuk jasa pengangkutan maupun jasa emplasemen. Sehingga volume pengangkutan dan pemuatan batu bara ke kereta api akan meningkat secara signifikan.

Sejalan dengan seluruh jasa yang dimiliki Perseroan, jasa penyewaan alat berat juga memiliki peluang yang besar untuk dapat di kembangkan. Terlebih menurut *The International*

To face the domestic and foreign coal demands, the Ministry of Energy and Mineral Resources increased Indonesia coal production target in 2023 to 69,000,000 MT, 32,000,000 MT or 4.83% higher than the coal production target in 2022 at 66,300,000 MT. Out of the total production target in 2023 of 69,500,000 MT, 17,700,000 MT is targeted to fulfil domestic needs and 51,800,000 MT for export.

Surrounding the Company's project area, specifically in Muara Enim and Lahat Regencies, there are around seven coal companies which currently have Mining Business Permit (IUP) with coal reserves of up to 575,000,000 MT with a coal calorific content range of around 3,000 – 5,000 GAR (*Gross Air Dried*). These conditions raises the potential of the Company's project area for development continuation and becomes a great opportunity for the Company to acquire new customers and develop its services, starting from infrastructure preparation services, mining services, reclamation services for former mining areas, transportation services, emplacement services, and rental services.

Infrastructure preparation services will align with the business development of several of these companies. The Company has experience in meeting the need for new infrastructure development such as mining infrastructure and emplacement infrastructure. The Company can also collaborate for mining services and reclamation services for former mining areas with these companies, as the Law Number 3 of 2020 Article 125 Paragraph (3) states that "Mining Services business actors are obliged to prioritize the use of local contractors and local workers".

Using the infrastructure preparation services, the Company is currently building a 39 KM private hauling road, which will open a coal logistics route from Muara Enim and Lahat Regency mining areas to the Gunung Megang loading station, where all Mining Business Permits (IUP) passing through this route have potential use the Company's services for transportation services and emplacement services. Therefore, the volume of coal transporting and loading trains will increase significantly.

In line with all the services provided by the Company, the heavy equipment rental services also hold great development potentials. Moreover, according to The International Energy

Energy Agency (IEA) kurangnya peralatan pertambangan merupakan salah satu faktor penghambat produksi batu bara di Indonesia yang masih terus berlangsung hingga tahun 2022. Produksi alat berat nasional sepanjang tahun 2022 tercatat sebanyak 8.826 unit, menurut HINABI (Himpunan Industri Alat Berat Indonesia) angka tersebut masih di bawah target yang telah diproyeksikan yaitu sebanyak 10.000 unit per tahun dan masih di bawah jumlah permintaan alat berat secara nasional di Indonesia yaitu sekitar 17.000 unit per tahun.

Manajemen perseroan menyatakan bahwa tidak terdapat kecenderungan yang signifikan dalam produksi, penjualan, persediaan, beban, dan harga penjualan sejak tahun buku terakhir yang mempengaruhi kegiatan usaha dan prospek keuangan Perseroan, selain faktor risiko yang di luar kendali perseroan.

Setiap kecenderungan, ketidakpastian, permintaan, komitmen, atau peristiwa yang dapat diketahui yang dapat mempengaruhi secara signifikan penjualan bersih atau pendapatan usaha, pendapatan dari operasi berjalan, profitabilitas, likuiditas atau sumber modal, atau peristiwa yang akan menyebabkan informasi keuangan yang dilaporkan tidak dapat dijadikan indikasi atas hasil operasi atau kondisi keuangan masa datang, telah diungkapkan sebagai faktor risiko yang berada di luar kendali Perseroan.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi usaha yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan Potensi Jasa Pertambangan Batubara

TBBE memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) dengan luas 10.220 ha. Saat ini luas Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang telah Perseroan kerjakan baru sekitar 40 ha, sehingga masih terdapat 10.180 ha Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang masih potensial untuk bisa dikembangkan. TBBE juga memiliki cadangan batu bara sebesar 75.000.000 MT dengan perkiraan umur tambang sampai dengan tahun 2037, ditambah cadangan batu bara potensial sebesar 220.000.000 MT.

Dalam rangka pemanfaatan potensi besar yang dimiliki jasa pertambangan, Perseroan secara konsisten meningkatkan kapasitas produksi batu bara tahunan dengan cara melakukan investasi pada pembelian beberapa unit alat berat yang memiliki kapasitas lebih besar seperti *Loader XCMG XE 900D* dan *Hauler XCMG XDR 80T*.

Agency (IEA), the lack of mining equipment is one of the factors inhibiting coal production in Indonesia which will occur until 2022. National heavy equipment production throughout 2022 was recorded at 8,826 units, according to HINABI (Indonesian Heavy Equipment Industry Association) the figure is still below the projected target of 10,000 units per year and still below the national demand for heavy equipment in Indonesia, namely around 17,000 units per year.

The Company's Management stated there was no significant trends in production, sales, inventories, costs, and sales price since the last fiscal year that affects the Company's business activities and financial prospects, in addition to the risk factors beyond the Company's control.

Any known trends, uncertainties, demands, commitments or events that could significantly affect net sales or operating income, income from current operations, profitability, liquidity or capital resources, or events that would cause the reported financial information to be non-indicative. regarding future operating results or financial conditions, have been disclosed as risk factors that are beyond the Company's control.

The Company implements several business strategies in its business activities, described as follows:

1. Maximizing the Potential of Coal Mining Services

TBBE has Mining Business Permits (IUP) of 10,220 ha area. Currently, the Company's has worked an amount of 40 ha area, with remaining 10,180 ha area in the Mining Business Permit with development potentials. TBBE also has 75,000,000 MT coal reserves with an estimated age up to the year 2037, with potential coal reserves of 220,000,000 MT.

To utilize the large potential in the mining services, the Company consistently increases the annual coal production by investing in the purchase of several heavy equipment with larger capacity, such as *Loader XCMG XE 900D* and *Hauler XCMG XDR 80T*.



2. Menyelesaikan *Private Hauling Road* yang Dapat Membuka Akses Logistik Batubara di Kabupaten

Muara Enim dan Lahat Perseroan sedang menyelesaikan *private hauling road* fase pertama sepanjang 39 KM ke arah tambang PTBA yang juga dapat menghubungkan beberapa Izin Usaha Pertambangan (IUP) di Kabupaten Muara Enim dan Lahat dengan stasiun muat Gunung Megang milik RMUK. Tujuan dari strategi tersebut adalah untuk membuka akses logistik batu bara beberapa Izin Usaha Pertambangan (IUP) di Kabupaten Muara Enim dan Lahat, sehingga beberapa Izin Usaha Pertambangan (IUP) tersebut berpotensi menggunakan jasa pengangkutan batu bara dan jasa emplasemen Perseroan. Pada fase kedua Perseroan berencana untuk membangun kembali *private hauling road* sepanjang 40 KM di wilayah yang sama yaitu Kabupaten Muara Enim dan Lahat.

Sejalan dengan dilaksanakannya strategi tersebut, Perseroan juga berencana menambah investasi pada unit *dump truck* untuk mengantisipasi peningkatan volume pengangkutan batu bara yang kemungkinan terjadi apabila beberapa Izin Usaha Pertambangan (IUP) tersebut bersedia menjalin kerja sama pengangkutan batubara dengan Perseroan setelah *private hauling road* fase pertama dan fase kedua selesai.

3. Memaksimalkan Kapasitas Pemuatan Batubara Menggunakan Kereta Api

Kapasitas muat stasiun Gunung Megang yang di operasikan oleh Perseroan saat ini adalah sekitar 5.000.000 MT per tahun. Perseroan memiliki target kapasitas pemuatan batu bara menggunakan kereta api di tahun berikutnya adalah sebesar 10.000.000 – 20.000.000 MT per tahun. Untuk mencapai target tersebut, Perseroan berencana menambah 1 unit *Train Loading System* (TLS) dan meningkatkan jumlah rangkaian kereta api menjadi 10 – 12 rangkaian per hari.

4. Meningkatkan Kualitas Karyawan dan Merekrut Masyarakat Setempat Untuk Menjadi Karyawan Perseroan

Perseroan senantiasa melakukan peningkatan kualitas karyawan sehingga karyawan Perseroan dapat menjadi karyawan yang berpengalaman di bidangnya. Perseroan berusaha untuk dapat merekrut karyawan yang berkualitas, Perseroan juga berusaha meningkatkan keahlian dan menambah pengalaman masyarakat

2. Finishing *Private Hauling Road*, which will Open Coal Logistics Access in Muara Enim Regency and Lahat Regency

The Company is completing the first phase of the 39 KM private hauling road towards the PTBA mine which can also connect several Mining Business Permits (IUP) in Muara Enim and Lahat Regency with RMUK's Gunung Megang loading station. The aim of this strategy is to open access to coal logistics for several Mining Business Permits (IUP) in Muara Enim and Lahat Regencies, so that several Mining Business Permits (IUP) have the potential to use the Company's coal transportation and emplacement services. In the second phase, the Company plans to rebuild a 40 KM private hauling road in the same area, namely Muara Enim and Lahat Regencies.

In line with the implementation of this strategy, the Company also plans to increase investment in dump truck units to anticipate an increase in coal transportation volume which is likely to occur if several Mining Business Permits (IUP) are willing to collaborate on coal transportation with the Company after the first phase and the private hauling road phase. both completed.

3. Maximizing Coal Loading Capacity Using Trains

The Gunung Megang station capacity, which is currently operated by the Company, is 5,000,000 MT per year. The Company's coal loading target using train for the following year is 10,000,000 – 20,000,000 MT per year. To achieve this target, the Company plans to add 1 unit of Train Loading System (TLS) and increase increasing the number of train sets to 10 – 12 trains per day.

4. Enhancing Employees Quality and Recruiting Local Community Members in the Company

The Company always enhances employee quality, promoting the Company's employees to become experienced talents in their respective field. The Company strives to recruit quality employees and strives to enhance the local community members' competencies and experiences through employment.

setempat dengan memberi lapangan pekerjaan. Perseroan berharap dengan adanya masyarakat sekitar yang ahli, akan terjadi peningkatan kualitas sumber daya manusia kedepannya.

The Company expects the local community's expertise and involvement will enhance human resources quality in the future.

5. Menjaga Penerapan Good Mining Practices

Perseroan memiliki komitmen kuat untuk terus bertumbuh dengan memprioritaskan aspek lingkungan hidup, pemberdayaan masyarakat, dan memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan. *Good Mining Practices* merupakan upaya untuk mengikuti dan patuh terhadap aturan sistem pertambangan. *Good Mining Practices* meliputi 6 aspek yang diatur berdasarkan Peraturan Menteri ESDM No. 26 Tahun 2018 Pasal 3(3) sebagai berikut:

- Teknis pertambangan.
- Konservasi Mineral dan Batubara.
- K3 pertambangan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja pertambangan).
- Keselamatan operasi pertambangan.
- Pengelolaan lingkungan hidup pertambangan, Reklamasi, dan Pascatambang, serta Pascaoperasi.
- Pemanfaatan dan penerapan teknologi, kemampuan rekayasa, rancang bangun, pengembangan, dan penerapan teknologi pertambangan.

5. Maintaining Good Mining Practices Implementation

The Company is strongly committed to continuously growing by prioritizing biodiversity aspect, community empowerment, and providing benefits to stakeholders. *Good Mining Practices* is an effort to comply with and follow the mining system regulations. *Good Mining Practices* includes 6 aspects, stipulated in accordance with the Ministry of Energy and Mineral Resources Regulation No. 26 of 2018 Article 3(3):

- Mining Technicals
- Mineral and coal conservation
- Mining OHS (Occupational Health and Safety)
- Mining operations safety.
- Environmental management of mining, reclamation and post-mining, as well as post-operation.
- Utilization and application of technology, engineering capabilities, design, development and application of mining technology.

TARGET TAHUN 2024

Perseroan menetapkan target kinerja untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan aktivitas operasional pada tahun 2024 mendatang. Adapun rincian mengenai target Perseroan pada tahun 2024 sebagai berikut:

2024 TARGETS

The Company sets performance target as a reference of the operating activities in 2024. The details on the Company's targets in 2024 are as follows:

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	Realisasi 2023 / 2023 Realization	Target RKAP 2024 / 2024 RKAP Target	Proyeksi Pertumbuhan / Growth Projection (%)
Pendapatan Bersih / Net revenue	272.435	384.110	40,99%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of revenues	(215.868)	(274.836)	27,32%
Laba Kotor / Gross profit	56.567	109.274	93,18%
Beban Umum dan Administrasi / General and administrative costs	(18.995)	(10.726)	-43,53%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	19.764	62.867	218,09%
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss)	19.749	62.867	218,34%
Liabilitas / Liabilities	288.925	309.125	6,99%
Ekuitas / Equity	246.259	222.961	-9,46%
Aset / Assets	535.183	532.086	-0,58%

ASPEK PEMASARAN

Penerapan aspek pemasaran pada Perseroan dilakukan dengan berfokus pada pengembangan kualitas hubungan dengan para pelanggan. Perseroan secara berkala mencari

MARKETING ASPECT

The Company's marketing aspect focuses on the development of customers relationship. The Company periodically seeks and establishes long-term relationships with new customers



dan membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan baru dengan tujuan cakupan pelanggan yang dimiliki oleh Perseroan bertambah luas. Selain itu Perseroan juga selalu membina hubungan yang baik dengan Pelanggan yang ada. Hal ini dilakukan dengan memenuhi pekerjaan sesuai dengan ekspektasi dan penyelesaian proyek sesuai dengan jadwalnya.

PANGSA PASAR

Pangsa pasar Perseroan dapat diukur dari volume penjualan masing-masing segmen usaha dengan perbandingan terhadap perolehan di tahun sebelumnya. Segmen usaha Perseroan yaitu Jasa Penambangan, Sewa dan Konstruksi. Berikut perincian pangsa pasar Perseroan di tahun 2022 dan 2023:

Segmen Jasa Penambangan

Pelanggan / Customer		Nominal
2023		
PT Truba Bara Banyu Enim		141.359.756.450
PT Mustika Indah Permai		821.235.815
Jumlah / Total		142.180.992.265
2022		
PT Truba Bara Banyu Enim		102.823.816.203
Jumlah / Total		102.823.816.203

Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa terdapat peningkatan pangsa pasar RMKO untuk segmen jasa penambangan pada periode tahun 2023. Hal ini terlihat dari peningkatan pendapatan dengan persentase peningkatan sebesar 38%.

Segmen Jasa Sewa

Pelanggan / Customer		Nominal
2023		
PT Bahtera Mulia Kencana		57.410.000
PT RMK Energy Tbk		8.029.150.000
PT Royaltama Mulia Kencana		35.886.604.295
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara		7.175.737.156
PT Borneo Mitra Sinergi		4.489.910.284
PT Karya Buana Sejahtera		1.432.325.500
PT Cahaya Riau Mandiri		593.992.500
PT Central Mulia Kencana		2.467.406.344
PT Daya Bambu Sejahtera		1.532.440.000
PT Bara Trade Internasional		459.550.000
PT Mustika Indah Permai		1.399.401.894
Jumlah / Total		63.523.927.973

to expand the Company's customers scope. Additionally, the Company always nurtures existing good relationships with the Customers. The maintenance of these relationships is carried out through fulfilling the expectation of the job and completing projects as scheduled.

MARKET SHARES

The Company's market shares are measured from the sales volume of each business segment, compared to the earnings in the previous year. The Company's business segments include Mining Services, Rental Services, and Construction Services. The Company's market shares in 2022 and 2023 are detailed as follows:

Mining Services Segment

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Based on the data, the RMKO market shares in the mining services segment increased in 2023. It is shown from the surge in the revenue, with a 38% increase.

Rental Services Segment

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Pelanggan / Customer	Nominal
2022	
PT Difa Mahakarya	1.012.500.000
PT Bahtera Mulia Kencana	97.500.000
PT Borneo Mitra Sinergi	285.500.000
PT RMK Energy Tbk	6.360.550.000
PT Royaltama Mulia Kencana	36.930.802.410
PT Truba Bara Banyu Enim	37.368.109.106
Jumlah / Total	82.054.961.516

Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa terdapat penurunan pangsa pasar RMKO untuk segmen jasa sewa pada periode tahun 2023. Hal ini terlihat dari penurunan pendapatan dengan persentase penurunan sebesar 23%.

Based on the data, the RMKO market shares in the rental services segment decreased in 2023. It is shown from the declining revenue, with a 23% decrease.

Segmen Jasa Konstruksi

Construction Services Segment

(Dalam Rupiah / in Rupiah)

Pelanggan / Customer	Nominal
2023	
PT Royaltama Mulia Kencana	66.730.000.000
Jumlah / Total	66.730.000.000
2022	
-	-
Jumlah / Total	-

Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa terdapat peningkatan pangsa pasar RMKO untuk segmen jasa konstruksi pada periode tahun 2023. Hal ini terlihat dari peningkatan pendapatan dengan persentase peningkatan sebesar 100%.

Based on the data, the RMKO market shares in the construction services segment increased in 2023. It is shown from the surge in the revenue, with a 100% increase.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Seluruh saham biasa atas nama yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk saham biasa atas nama yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

DIVIDEND POLICY

All ordinary shares in the name that have been issued and fully paid up, including ordinary shares in the name offered in this Initial Public Offering, have the same and equivalent rights including the right to dividend distribution.

Direksi berdasarkan keputusan Rapat Direksi dan dengan persetujuan Dewan Komisaris dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir jika keadaan atau kemampuan keuangan Perseroan memungkinkan dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan bahwa dividen interim tersebut diperhitungkan dengan dividen yang akan dibagikan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan berikutnya. Jika pada akhir tahun buku Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan wajib dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan.

The Board of Directors, based on the Board of Directors Meeting resolution and with the approval of Board of Commissioners can distribute interim dividends before the Company's fiscal year ends when the Company's financial condition and capabilities permits and by taking into account the prevailing laws and regulations, the interim dividend is calculated along with the dividend to distribute based on the resolution of the next Annual GMS. If by the end of the year the Company suffers from a loss, the Company must return the distributed interim dividend to the shareholders. The Board of Commissioners and Directors will be jointly and severally



Dewan Komisaris dan Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng jika pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut.

Perseroan berencana untuk membagikan dividen tunai sekurang-kurangnya 20% dalam setahun mulai dari tahun buku 2023. Jumlah dividen yang dibagikan akan bergantung pada laba Perseroan di tahun berjalan dan dengan menimbang indikator-indikator finansial dan keputusan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan yang berlaku.

Pembayaran dividen akan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tetap memperhatikan tingkat kesehatan Perseroan dan kebutuhan dana yang diperlukan untuk investasi dalam rangka pengembangan usaha, tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jadwal, jumlah dan jenis pembayaran dari pembagian dividen setiap tahunnya akan mengikuti rekomendasi dari Direksi. Keputusan untuk pembayaran dividen akan bergantung kepada persetujuan manajemen yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain:

- Pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan;
- Proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
- Prospek usaha perseroan;
- Belanja modal dan rencana investasi lainnya;
- Rencana investasi dan pendorong pertumbuhan lainnya;

Kebijakan dividen Perseroan merupakan pernyataan dari maksud saat ini dan tidak mengikat secara hukum karena kebijakan tersebut bergantung pada adanya perubahan persetujuan Pemegang Saham pada RUPS.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWASAN UMUM

Dana yang diperoleh dari Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan ini seluruhnya akan digunakan untuk modal kerja dalam mendukung kegiatan usaha berupa pembelian bahan bakar (*fuel*) untuk kegiatan operasi alat-alat berat, pelumas, pembelian suku cadang (*sparepart*) alat-alat berat, dan pemeliharaan alat berat, kendaraan dan mesin yang dimiliki oleh Perseroan.

responsible if shareholders are unable to return the interim dividend.

The Company plans to distribute a minimum of 20% cash dividend in one year starting of the 2023 fiscal year. The amount of distributed dividends depends on the Company's profit for the year and takes into account financial indicators and GMS resolutions in accordance with the prevailing articles of association and regulations.

Dividend payments will be linked to the Company's profits in the related fiscal year, by considering the Company's health and financing needed for investment to develop the business, without redacting the rights from the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The annual schedule, amount, and payment type of the dividend will follow the recommendations from the Board of Directors. The decision to pay dividends will depend on the management's approval, which will factor several matters such as:

- the Company's revenue and cash flow availability;
- the Company's financial projection and work capital needs;
- the Company's business prospects;
- Capital expenses and other investment plans;
- Investment plans and other growth supporting factors;

The Company's dividend policy reflects the current intention and does not legally bind as the policy depends on approval changes from Shareholders in the GMS.

Dividend Distribution

In 2023, the Company does not distribute dividends.

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING FUNDS USES

The funds from the Company's Initial Public Offering will be entirely used for working capital to support business activities, namely fuel purchases for heavy equipment operations, lubrication, heavy equipment spare part purchases, and Company-owned heavy equipment, vehicle, and machine maintenance.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha atau restrukturisasi utang/modal.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak Berelasi". Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi

Hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

There is no Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring in 2023.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2023, there were no material transactions with conflicts of interest carried out by the Company.

Transactions with Related Parties

The Company carries out transactions with related parties in accordance with the definition in PSAK No. 7 "Disclosure of Related Parties". The transactions with related parties are carried out based on the terms approved by two parties, which will not be the same as other transactions involving non-related parties.

Relationship and Transaction Nature of Related Parties

The relationship and transaction nature of the Company's related parties in 2023 are as follows:

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Relasi / Relationship Nature	Sifat Transaksi / Transactions
PT Truba Bara Banyu Enim	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, utang lain-lain / Sales, trade receivables, other payables
PT Royaltama Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain / Sales, trade receivables, other receivables, other payables
PT Bahtera Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang lain-lain / Sales, other receivables
PT RMK Investama	Pemegang saham / Shareholder	Penyertaan modal, piutang lain-lain / Capital inclusion, other receivables
Tuan Tony Saputra	Pengendali utama / Main controller	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Rantaimulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables
PT RMK Energy Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, utang lain-lain / Sales, trade receivables, other payables
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain / Sales, trade receivables, other receivables
PT Central Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha / Sales, trade receivables
PT Karya Buana Sejahtera	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama / Owned by the same controlling shareholder	Penjualan / Sales



Nilai Transaksi

Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2023, yang meliputi antara lain:
(Dalam Rupiah)

Transaction Value

The Company carries out certain transactions with related parties in 2023:

Jenis Transaksi / Transactions	Pihak Berelasi / Related Parties	2023	2022
Aset / Assets			
Piutang Usaha / Trade receivables	PT Royaltama Mulia Kencana	38.664.784.708	4.024.247.047
	PT Truba Bara Banyu Enim	7.545.251.195	15.165.082.098
	PT RMK Energy Tbk	6.065.783.500	-
	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	3.139.677.419	-
	PT Central Mulia Kencana	2.480.573.344	-
Jumlah / Total		57.896.070.166	19.189.329.145
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage to Total Assets (%)		10,82%	8,30%
Piutang Lain-Lain / Other receivables	PT Rantai Mulia Kencana	63.451.438.967	214.406.281
	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	3.251.064.678	-
	PT Bahtera Mulia Kencana	1.216.206.364	1.241.181.364
	Tn. Tony Saputra	218.868.371	1.661.868.371
	PT RMK Investama	-	24.401.215.948
	PT Royaltama Mulia Kencana	-	395.161.604
Jumlah / Total		68.137.578.380	27.913.833.568
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage to Total Assets (%)		12,73%	12,07%
Liabilitas / Liabilities			
Utang Lain-Lain / Other payables	PT RMK Energy Tbk	9.776.555.056	486.680.735
	PT Truba Bara Banyu Enim	6.491.735.604	12.801.935.604
	PT Royaltama Mulia Kencana	1.923.499.627	-
Jumlah / Total		18.191.790.287	13.288.616.339
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage to Total Liabilities (%)		6,30%	11,58%
Pendapatan / Revenue	PT Truba Bara Banyu Enim	141.359.756.450	140.191.925.309
	PT Royaltama Mulia Kencana	102.616.604.295	36.930.802.410
	PT RMK Energy Tbk	8.029.150.000	6.360.550.000
	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	7.175.737.156	-
	PT Central Mulia Kencana	2.467.406.344	-
	PT Karya Buana Sejahtera	1.432.325.500	-
	PT Bahtera Mulia Kencana	57.410.000	97.500.000
Jumlah / Total		263.138.389.745	183.580.777.719
Persentase terhadap Jumlah Pendapatan / Percentage to Total Revenue (%)		96,59%	99,30%

Kewajaran Transaksi

Manajemen Perseroan memastikan bahwa seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan sesuai dengan kebijakan dan syarat yang disepakati kedua pihak. Transaksi pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Fairness of Transaction

The Company's management ensures that all transactions with related parties are carried out in accordance with the regulations and requirements agreed by the two parties. Transactions with related parties are carried out based on the terms agreed by both parties, where the applied terms are not the same as the other transactions involving non-related parties.

Utang/piutang non-usaha kepada pihak berelasi terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan harus dibayarkan sewaktu-waktu sesuai permintaan.

Atas hal tersebut, secara lebih lanjut, Manajemen Perseroan melalui Direksi menyatakan bahwa semua transaksi yang dilakukan tetap dalam kewajiban serta prosedur yang memadai sesuai ketentuan, mencakup PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Di samping itu, Dewan Komisaris didukung Komite Audit telah menjalankan peran pengawasan terhadap pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi. Melalui peran pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan telah memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan di tahun 2022 telah dilaksanakan sesuai praktik bisnis yang berlaku secara umum, antara lain dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan/undang-undang dengan pengaruh signifikan terhadap Perseroan oleh pihak regulator atau otoritas terkait, yang secara seluruhnya bertujuan untuk mendukung stabilitas serta pemulihan situasi perekonomian/industri secara umum.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Perseroan telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK lainnya yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Adapun rinciannya sebagai berikut:

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi

Non-trade payables/receivables to related parties are from the costs paid in advance between related parties. These accounts are denominated in Rupiah, are not charged with interests, and must be paid as requested.

The Company's Management through the Board of Directors further declared that all transactions are carried out in fairness and through suitable procedures in accordance with the provisions, including PSAK No. 7 on Disclosures on Related Parties.

Additionally, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, who has carried out supervision on the transactions with affiliated parties. Through the supervision, the Company's Board of Commissioners and Audit Committee has ensured that affiliated transactions carried out in 2022 are in accordance with the applicable general business practices, fulfilling the arms-length principle.

AMENDMENTS ON LAWS AND REGULATIONS WITH SIGNIFICANT INFLUENCE ON THE COMPANY

In 2023, there were no amendments on laws/ regulations with significant influence on the Company by regulators or related authorities that generally supports stability and economy/ industry recovery.

AMENDMENTS ON ACCOUNTING POLICIES WITH SIGNIFICANT INFLUENCE

The Company has applied several other PSAK amendments/ adjustments relevant to its operations effective since the accounting period beginning on or after January 1, 2023. The implementation of the revised PSAK did not make any changes to the Company's accounting policy and did not have any material impact on the numbers presented in the current year or the previous years.

Details of the amendments are as follow:

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies.
The amendment provides a guideline and example to assist entities in implementing materiality consideration in the accounting policy disclosure. The amendment aims to assist entities in providing more functional accounting policy by changing the requirement to disclose entities'



yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.

Amandemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi.

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Amandemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua.

Amandemen ini mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

'significant' accounting policies with the requirement to disclose entities' 'material' accounting policies and adding the guide on how entities apply materiality concept in making decisions on accounting policies disclosure.

- PSAK 16 (Amendment), "Fixed Assets": Results Before Intended Use.

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of fixed assets the proceeds received from the sale of items produced by those fixed assets before they are ready for use for their intended purpose. Instead, the entity recognizes the proceeds from the sale of the item, and the costs of producing the item, in profit or loss.

- PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors": Definition of Accounting Estimates.

The amendment introduces the definition of 'accounting estimates' and clarifies the difference between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and corrections of error. The amendment also clarifies how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

This amendment proposes that entities recognize both deferred tax assets and liabilities upon initial recognition, for example lease transactions, to eliminate differences in current practice for such transactions and other similar transactions.

- PSAK 46 (Amendment), "Income Tax": International Tax Reform Provisions of Pillar Two Model.

The amendment stipulates temporary exception to the accounting treatment of deferred tax related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures for better comprehension to an entity's exposure to Pillar Two income taxes.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA SECARA BERKELANJUTAN

Untuk memastikan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang, Manajemen Perseroan secara berkala dan berkesinambungan melakukan analisis dan pembahasan secara komprehensif terhadap seluruh aspek yang dinilai

INFORMATION ON SUSTAINABLE BUSINESS CONTINUITY

To ensure long-term business continuity, the Company's Management periodically, continuously, and comprehensively analyze and discuss all aspects that are deemed significant to the Company's business continuity. By analyzing and

secara signifikan dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan. Dengan melakukan upaya tersebut, Perseroan dapat menjaga pertumbuhan usaha sehingga mampu beroperasi dengan sehat dalam jangka panjang.

discussing these aspects, the Company may maintain its business growth and operate soundly in the long term.

Dalam melakukan analisis tersebut, Manajemen Perseroan mengidentifikasi sekaligus meninjau risiko-risiko yang berpotensi dapat mempengaruhi aktivitas bisnis dan operasional Perseroan di tahun mendatang. Adapun risiko-risiko yang dapat memberikan pengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain:

From the analysis, the Company's Management identified and reviewed the risks with potential impact to the Company's business and operations in the coming years. The risks that may impact the Company's business continuity are as follows:

Jenis Risiko / Type of Risks	Uraian / Description
Risiko Ketergantungan Terhadap Beberapa Pelanggan / Customer Dependency Risk	Dalam mengelola risiko ketergantungan terhadap beberapa pelanggan, Perseroan secara berkala mencari dan membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan baru dengan tujuan cakupan pelanggan yang dimiliki oleh Perseroan bertambah luas. Selain itu Perseroan juga selalu membina hubungan yang baik dengan Pelanggan yang ada. Hal ini dilakukan dengan memenuhi pekerjaan sesuai dengan ekspektasi dan penyelesaian proyek sesuai dengan jadwalnya. / In managing customer dependency risks, the Company periodically seeks and establishes long-term relationships with new customers to expand the Company's customers scope. Additionally, the Company always nurtures existing good relationships with the Customers. The maintenance of these relationships is carried out through fulfilling the expectation of the job and completing projects as scheduled.
Risiko terkait Fluktuasi Harga Batubara / Coal Price Fluctuation Risk	Dalam mengelola risiko fluktuasi harga batu bara, Perseroan secara berkala menjaga sebagian besar pendapatan Perseroan dari pelanggan yang menggunakan jalur logistik moda angkutan kereta api, yang saat ini merupakan moda angkutan yang paling efisien. Selain itu untuk melakukan kerja sama angkutan batubara dengan PT Kereta Api Indonesia (KAI) memerlukan jaminan pelaksanaan yang besar, perjanjian dilakukan untuk jangka waktu 5 tahun dan terdapat target angkutan minimum tahunan yang harus di capai, sehingga risiko kehilangan pelanggan dan penurunan pendapatan saat penurunan harga batu bara dapat diminimalisir. / In managing coal price fluctuation risk, the Company periodically preserves the majority of the Company's revenue from the customers through logistics means via loading train, which is the current most efficient transporting mode. Moreover, the coal transporting collaboration with PT Kereta Api Indonesia (KAI) requires a large amount of implementation guarantee, where the agreement lasts for 5 years with minimum annual transportation to be achieved, thereby prompting a risk of customers and revenue loss when the coal price decrease is minimized.
Risiko Cuaca, Bencana Alam, dan Kecelakaan / Weather Condition, Natural Disaster and Accident Risks	Dalam mengelola risiko cuaca, bencana alam, dan kecelakaan, Perseroan senantiasa melakukan pengukuran dan pengecekan lapangan secara berkala. Pengecekan tersebut meliputi pengecekan aset tetap, jalan tambang, fasilitas tambang, dan fasilitas <i>stockpile</i> Perseroan. Perseroan senantiasa melakukan pengawasan yang sangat ketat baik terhadap fisik maupun terhadap sumber daya manusia agar risiko-risiko penambangan dapat diminimalisir oleh Manajemen Perseroan. / In managing weather conditions, natural disaster and accident risks, the Company periodically measures and inspects the field. The inspection includes inspection of property and equipment, mining route, mining facilities, and the Company's stockpile facilities. The Company always carry out strict supervision toward the material and human resources for the Company Management to minimize mining risks.



Risiko Peningkatan Biaya Operasional / Operational Cost Increase Risk	Dalam mengelola risiko peningkatan biaya operasional, Perseroan secara berkala melakukan pengecekan terhadap biaya-biaya yang akan keluar saat aktivitas operasional. Perseroan menerapkan beberapa strategi untuk menekan biaya-biaya yang dapat dipengaruhi kondisi eksternal seperti bahan bakar dan lain sebagainya dengan mengedepankan efisiensi aktivitas operasional. Selain itu Perseroan telah menerapkan penyesuaian harga jasa yang di berikan atas peningkatan harga bahan bakar solar, sehingga operasional Perseroan tidak terganggu. / In managing operational cost increase risk, the company periodically checks the expense costs during the operations. The Company implements several strategies to minimize costs affected by external conditions, such as fuel and others by prioritizing the efficiency of the operations. Moreover, the Company has implemented price adjustments due to the rise of solar fuel price to curb disruption to the Company's operations.
Risiko Sumber Daya Manusia / Human Resources Risk	Dalam mengelola risiko sumber daya manusia, Perseroan telah menawarkan gaji dan tunjangan yang mampu bersaing dengan kompetitor Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengedepankan keselamatan kerja karyawan sehingga potensi kecelakaan dalam pekerjaan menjadi rendah. / In managing human resources risk, the Company offers a competitive salary and allowance compared to the competitors. In addition, the Company prioritizes employee's occupational safety, thereby lowering occupational accident potentials.
Risiko Perubahan Teknologi / Technology-Related Risk	Dalam mengelola risiko perubahan teknologi yang semakin mengarah kepada penggunaan energi baru terbarukan (<i>renewable energy</i>), Perseroan melakukan langkah-langkah penyesuaian jika terdapat perubahan kebijakan Pemerintah dan institusi lainnya terkait energi baru terbarukan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam industri pertambangan batubara dan bidang lingkungan hidup. / In managing technology-related risk with leaning preference to renewable energy, the Company takes adaptive measures when there are amendments to the Governmental or other institutional policies relating to new renewable energy or laws and regulations prevailing in the coal mining industry and biodiversity.
Risiko Kerusakan Peralatan Penunjang Operasional / Damages to Operations Supporting Equipment Risk	Dalam mengelola risiko kerusakan peralatan penunjang operasional, Perseroan melalui divisi <i>maintenance</i> memiliki kebijakan perawatan dan pengawasan terhadap peralatan dan alat pengangkutan Perseroan secara berkala sehingga dapat menjaga umur pakai peralatan tersebut. / In managing damages to operations supporting equipment risk, the Company through the maintenance division has the policy to periodically maintain and supervise the Company's equipment and transportation, thereby preserving the age of the equipment.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

KOMITMEN DAN TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan aspek yang penting dalam aktivitas operasional maupun bisnis Perseroan. Selain itu, komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip GCG merupakan cerminan orientasi pertumbuhan usaha yang selaras pada penyediaan layanan terbaik bagi pelanggan. Perseroan juga menjunjung tinggi komitmen yang konsisten dan berkesinambungan dalam implementasi GCG yang efektif dan efisien dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki komitmen yang tinggi dan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Perseroan memandang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagai hal yang penting, karena GCG berfungsi sebagai pedoman agar segenap keputusan yang diambil dilandasi nilai-nilai moral yang tinggi dan sangat berintegritas, patuh terhadap Peraturan Perundang-undangan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR) terhadap pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*). Penerapan GCG Perseroan mengacu dan mengedepankan prinsip yaitu, transparansi (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran (*fairness*).

Perseroan memiliki tujuan dalam penerapan GCG kedalam seluruh aktivitas usaha dan operasionalnya, tujuan tersebut yaitu:

- Pertama, penerapan prinsip-prinsip GCG merupakan bagian dari keseluruhan upaya untuk menjaga hubungan harmonis antara Perseroan dan pemangku kepentingan secara jangka panjang.
- Kedua, penerapan prinsip-prinsip GCG merupakan langkah strategis yang ditempuh guna mewujudkan pengelolaan bisnis dan operasional yang profesional melalui fundamental yang kuat, sebagai nilai tambah Perseroan di tengah persaingan serta dinamika usaha yang dihadapi.

COMMITMENT AND OBJECTIVE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a crucial aspect in the Company's operational and business activities. Moreover, the Company's commitment to implementing the GCG principles is a reflection of business growth orientation that is aligned with providing the best service for customers. The Company also upholds a consistent and continuous commitment in implementing the GCG effectively and efficiently by involving all stakeholders.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors have a high commitment and always prioritize the principles of good governance. The Company views Good Corporate Governance as a crucial matter, because GCG functions as a guideline where all decisions taken are based on high moral values and integrity, comply with laws/regulations and is aware of Corporate Social Responsibility (CSR) towards interested parties (stakeholders). The Company's GCG implementation prioritizes the principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness.

The implementation of GCG principles in all business activities and operations of the Company is carried out through these main objectives:

- First, the implementation of GCG principles is part of the overall effort to maintain a harmonious relationship between the Company and its stakeholders in the long-term.
- Second, the implementation of GCG principles is a strategic measure taken to realize professional business and operational management through a strong foundation, as an added value for the Company amid the competitive and dynamic business faced.

- Ketiga, penerapan prinsip-prinsip GCG yang dijalankan dihadapkan dapat secara efektif mendorong Perseroan untuk menjalankan pengelolaan sumber daya usaha secara lebih efisien, di antaranya dengan upaya pencegahan praktik penyimpangan serta pengelolaan risiko secara menyeluruh.

Perseroan berupaya untuk mengoptimalkan penerapan GCG secara menyeluruh dan secara berkala melakukan langkah evaluasi hingga pengembangan yang berkesinambungan. Tujuannya agar Perseroan dapat terus menghadirkan timbal balik positif bagi seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, penerapan prinsip-prinsip GCG sejalan dengan peraturan perundang-undang serta standar *best practices*. Hal ini diharapkan untuk mendukung pertumbuhan usaha Perseroan secara kuat dan terarah dengan pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Dalam praktiknya, implementasi GCG Perseroan dijalankan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga dijalankan dengan mempertimbangkan standar *best practices*, baik yang berlaku pada lingkup nasional maupun internasional.

Dasar hukum penerapan GCG Perseroan terdiri atas peraturan/undang-undang serta pedoman *best practices* penerapan GCG, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
3. Surat Edaran OJK;
4. Pedoman Umum GCG oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
5. Kriteria dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Perseroan menerapkan 5 (lima) prinsip umum GCG diantaranya, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kewajaran. Uraian mengenai kelima prinsip tersebut beserta implementasinya pada sistem tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

1. TRANSPARANSI

Transparansi merujuk pada prinsip keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan penyampaian informasi yang relevan kepada pemangku kepentingan, sesuai dengan ketentuan peraturan dan undang-undang yang berlaku.

- Third, the implementation of GCG principles can effectively encourage the Company to carry out business resource management more efficiently, including the prevention of irregularities and overall risk management.

The Company strives to optimize the overall GCG implementation and periodically takes evaluative measures for sustainable development. The Company aims to keep presenting positive feedback to all stakeholders. In addition, the GCG principles implementation is practiced in accordance with applicable regulations/laws and best practices standards. The practices implementation is expected to be able to support the Company's business growth strongly in accordance with the direction of achieving the vision and mission.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of the Company's GCG is carried out in compliance with the applicable regulations/laws. In addition, the implementation of GCG principles is carried out by considering several best practice standards, both national and international.

The legal basis for implementing the Company's GCG consists of regulations/laws as well as guidelines for best practices for implementing GCG, which include:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Regulation of the Financial Services Authority (OJK);
3. OJK Circular Letter;
4. General Guidelines for GCG by the National Committee on Governance (KNKG);
5. Criteria in the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

GCG PRINCIPLES

The Company implements 5 (five) general principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The description of the five principles and their implementation within the Corporate Governance system is as follows:

1. TRANSPARENCY

Transparency refers to the aspect of openness in the decision-making process as well as openness in disclosing/providing relevant information to stakeholders, in accordance with applicable regulations/ laws.



2. AKUNTABILITAS

Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan oleh Perseroan.

3. PERTANGGUNGJAWABAN

Prinsip yang mengatur aspek kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan/undang-undang serta standar yang berlaku, seiring pemenuhan tanggung jawab terhadap hak-hak pemangku kepentingan.

4. KEMANDIRIAN

Prinsip yang menjamin terjaganya aspek independensi dalam pengelolaan Perseroan, guna mendorong pelaksanaan aktivitas bisnis yang profesional. Prinsip ini menjamin pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun.

5. KEWAJARAN

Mengacu pada aspek kesetaraan, keseimbangan, serta keadilan oleh perusahaan dalam pengelolaan yang dijalankan, khususnya terkait interaksi dengan pemangku kepentingan. Prinsip ini menjamin adanya perlakuan yang setara, tanpa praktik diskriminatif, bagi seluruh unsur pemangku kepentingan mencakup pemegang saham, karyawan, hingga mitra kerja.

2. ACCOUNTABILITY

Accountability related to the implementation of duties and authorities of a person in carrying out the responsibilities imposed by the Company.

3. RESPONSIBILITY

A principle that regulates the compliance aspects of the Company's management with the regulations/laws as well as applicable standards, along with fulfillment of the responsibilities for the stakeholders' rights.

4. INDEPENDENCY

A principle that guarantees the maintenance of the aspect of independence in the management of the Company, in order to encourage the implementation of professional business activities. This principle is implemented to ensure that the Company always prioritizes its interests without any influence on personal interests or other external interests.

5. FAIRNESS

Refers to the aspects of equality, balance, and fairness by the Company in the management that is carried out, especially related to interactions with stakeholders. This principle guarantees an equal treatment, without any discriminatory practices, for all elements of stakeholders including shareholders, employees, and business partners.

PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2023

Penilaian penerapan GCG Perseroan dilaksanakan melalui metode penilaian mandiri (*self assessment*) seiring penerapan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan operasional Perseroan serta monitoring atas aspek kepatuhan pengelolaan terhadap peraturan perundang-undangan. Penilaian penerapan GCG Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada sejumlah dasar peraturan yang berlaku, mencakup ketentuan penerapan GCG dalam Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perseroan belum melakukan penilaian GCG. Namun dalam pelaksanaannya, Perseroan menerapkan dan berpedoman pada regulasi serta *best practice* berdasarkan prinsip GCG Perseroan, dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

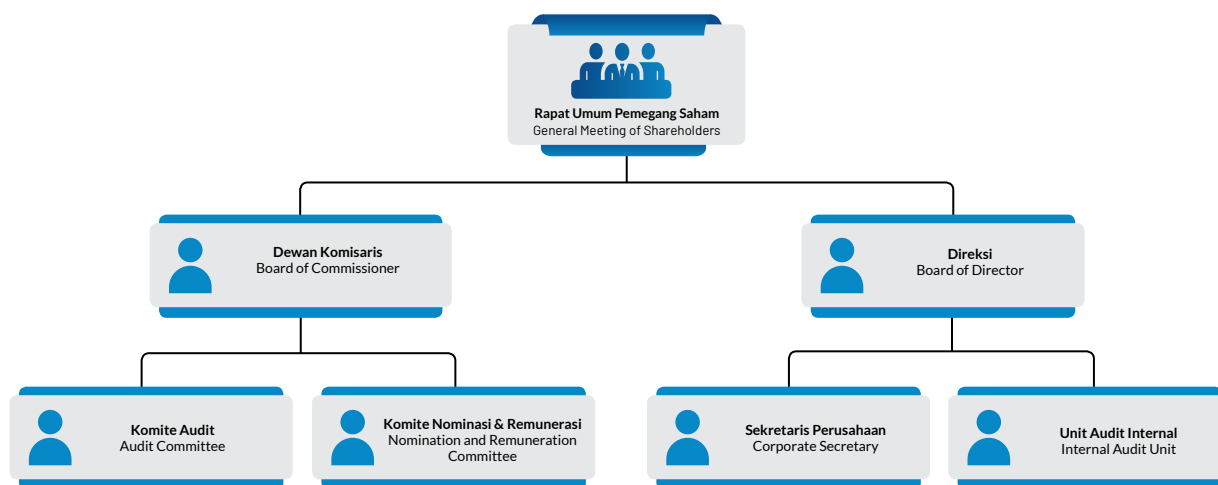
GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT IN 2023

The assessment of the Company's GCG implementation is carried out through a self-assessment method in line with the implementation of the supervisory function over the Company's operational management as well as monitoring aspects of management compliance with laws and regulations. The assessment of the Company's GCG implementation is carried out by referring to a number of applicable regulations, including the provisions for implementing GCG in OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

The Company has not conducted a GCG assessment. However, in practice, the Company implements and refers to the regulations and best practices based on the Company's GCG principles while taking into account stakeholders' interests.

STRUKTUR GCG PERSEROAN

GCG STRUCTURE OF THE COMPANY



Pada tahun 2023, struktur tata kelola perusahaan terdiri atas 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Penjabaran mengenai masing-masing organ dalam struktur tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, the corporate governance structure consisted of 3 (three) main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Details about each organ in Corporate governance structure are as follows:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan yang berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk melakukan diskusi hingga mengambil keputusan vital terkait Perseroan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Corporate governance structure which also serves as a forum for shareholders to carry out discussions and make vital decisions regarding the Company.

Sebagai entitas tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS memiliki wewenang yang tidak terdapat pada Dewan Komisaris dan Direksi. Kewenangan RUPS diwujudkan melalui penyelenggaraan pertemuan RUPS, baik secara tatap muka maupun melalui metode sirkuler, dengan penekanan pada pemenuhan hak-hak pemegang saham, semuanya dilakukan demi pencapaian kepentingan Perseroan. Wewenang RUPS dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As the highest organ in the governance structure, the GMS has an authority not assigned to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The authority of the GMS is exercised through the holding of the GMS both in face-to-face or circular method, by prioritizing the fulfillment of the rights of shareholders, all of which is conducted for the achievement of the interests of the Company. The authority of the GMS is carried out in accordance with the Company's Articles of Association and the provisions in the applicable laws/regulations.

Melalui penyelenggaraan RUPS, pemegang saham dapat melakukan pembahasan hingga pengambilan keputusan strategis terkait Perseroan. Hal tersebut di antaranya mencakup pada pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan persetujuan atas laporan tahunan, hingga menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

By holding the GMS, shareholders can conduct discussions and make strategic decisions regarding the Company. These important matters include the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors, ratifying changes to the Company's Articles of Association, approving the annual report, and determining the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.



Informasi Pemegang Saham

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

1. PT RMK Investama (80,00%);
2. Vincent Saputra (0,00%)
3. Masyarakat (20,00%)

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Selaras dengan peraturan/undang-undang yang berlaku termasuk Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas, pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dalam forum RUPS, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
2. Memberikan persetujuan atas aksi korporasi Perseroan, sesuai batasan kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan/undang-undang yang berlaku;
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Menunjuk akuntan publik sebagai auditor eksternal yang melaksanakan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
6. Menerima informasi terkait Perseroan secara akurat dan tepat waktu;
7. Mendapatkan dividen atau pembagian keuntungan dalam bentuk lain sesuai porsi kepemilikan saham dalam Perseroan;
8. Mengemukakan pendapat dan pertanyaan serta memberikan suara dalam forum RUPS.

MEKANISME PELAKSANAAN RUPS

Mekanisme pelaksanaan RUPS Perseroan merujuk pada ketentuan yang termuat dalam Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Berikut ini merupakan mekanisme pelaksanaan RUPS yang dijalankan Perseroan:

1. Pemberitahuan Kepada OJK
2. Pengumuman RUPS
3. Pemanggilan RUPS
4. Pelaksanaan RUPS
5. Penyampaian Risalah RUPS

Shareholders Information

As of December 31, 2023, the composition of Company's shareholders is as follows:

1. PT RMK Investama (80,00%);
2. Vincent Saputra (0,00%)
3. Public (20,00%)

Shareholders' Rights and Responsibilities

In accordance with the applicable regulations/laws, including Law No. 40 concerning Limited Liability Companies, shareholders through the GMS possess the following rights and responsibilities:

1. In the GMS forum, shareholders are entitled to obtain information about the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, as long as it is related to the meeting agenda and does not conflict with the interests of the Company;
2. Approving the Company's corporate actions, in accordance with the limits of authority regulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations/laws;
3. Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
5. Appointing a public accountant as an external auditor who performs an audit of the Company's financial statements;
6. Receiving information related to the Company in an accurate and timely manner;
7. Obtaining dividends or other forms of profit sharing according to the share ownership in the Company;
8. Expressing opinions and questions and voting in the GMS forum.

GMS IMPLEMENTATION MECHANISM

The Company carries out the GMS implementation mechanism as stipulated in the OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of Public Company General Meeting of Shareholders. The following are the GMS implementation mechanism carried out by the Company:

1. Notification to OJK
2. GMS Announcement
3. GMS Summons
4. GMS Implementation
5. Submissions of GMS' Minutes

Perseroan melakukan pemberitahuan mata acara RUPS kepada OJK yang disampaikan oleh Direksi paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS. Apabila terdapat perubahan mata acara, maka Direksi wajib menyampaikan perubahan tersebut kepada OJK paling lambat pada saat pemanggilan RUPS. Kemudian, Direksi wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS. Pengumuman tersebut sekurang-kurangnya membuat ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan yang berhak mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan RUPS, serta tanggal pemanggilan RUPS. Pemanggilan RUPS dilaksanakan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS.

Pelaksanaan RUPS dilakukan pada lokasi Perseroan, atau pada provinsi lokasi bursa efek yang menjadi tempat Perseroan mencatatkan saham. Pelaksanaan RUPS dipimpin oleh Komisaris Utama Perseroan. Jika Komisaris Utama Perseroan berhalangan hadir, pelaksanaan RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Jika karena sebab apa pun Direktur Utama juga berhalangan hadir, RUPS tetap diselenggarakan dengan dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi.

Perseroan memiliki kewajiban untuk membuat risalah RUPS dan ringkasan risalah RUPS. Ringkasan risalah RUPS ditandatangani oleh pimpinan rapat dan minimal 1 (satu) orang pemegang saham yang diputuskan oleh peserta RUPS. Pengumuman ringkasan risalah RUPS dilakukan paling lambat 2 (dua) hari setelah RUPS diselenggarakan.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melaksanakan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Namun para pemegang saham mengambil keputusan di luar rapat, yang menghasilkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham. Perincian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut:

The Company notifies the GMS agenda to the OJK which is carried out by the Board of Directors no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS. If there is a change in the agenda, the Board of Directors must submit the change to the OJK no later than the invitation to the GMS. Then, the Board of Directors must announce the GMS to shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the invitation to the GMS. The announcement should at least contain requirements for shareholders who are entitled to attend the GMS and who are entitled to propose the agenda of the meeting, the date of the GMS, and the date of the invitation to the GMS. The invitation to the GMS is carried out no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS.

The GMS is held at the location of the Company, or in the province where the stock exchange is located where the Company lists its shares. The GMS is chaired by the President Commissioner of the Company. In the event that the Company's President Commissioner is absent, the GMS shall be chaired by the President Director. If for any reason the President Director is also absent, the GMS will still be held and chaired by a member of the Board of Directors.

The Company must prepare the minutes of the GMS and a summary of the minutes of the GMS. The summary of the minutes of the GMS is signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder who is decided by the participants of the GMS. Announcement of the summary of the minutes of the GMS shall be made no later than 2 (two) days after the GMS is held.

2023 GMS IMPLEMENTATION

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

In 2023, the Company did not hold Annual General Meeting of Shareholders nor Extraordinary General Meeting of Shareholders. However, the shareholders made a decision outside of meetings, Resolution Decree of the Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders. The details of the statement are as follows:



Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 189 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / Resolution Decree of Shareholders of Limited Liability Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 189 dated March 20, 2023, drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan yang meliputi tahun buku 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022. / Approved and authorized the Company's Annual Report in fiscal year of 2018, 2019, 2020, 2021, and 2022. 2. Menerima, meratifikasi dan menyetujui penggunaan laba dan rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022. / Accepted, ratified, and approved the use of the Company's net profit and loss for the fiscal year of 2018, 2019, 2020, 2021 and 2022. 3. Mendelegasikan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), mengingat Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk menunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lebih lanjut, berikut dengan persyaratan serta ketentuan lainnya terkait dengan penunjukan tersebut. / Delegated rights and granted authorities to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with the criteria of Independent and registered in the Financial Services Authority (OJK), who will audit the Company's Financial Statement for the fiscal year ending on 31-12-2023 (thirty first December two thousand twenty-three) as the Company takes into account and evaluates the appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm 4. Memberikan wewenang kepada Perseroan Terbatas PT RMK INVESTAMA, selaku pemegang saham mayoritas Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. / Granted rights to Limited Liability Company PT RMK INVESTAMA as the Company's majority shareholder to determine remuneration for Board of Directors and Board of Commissioners members of the Company. 5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau Tuan William Saputra, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain dikuasakan untuk menyatakan/menuangkan keputusan ini, baik sebagian, setiap maupun seluruh keputusan ini, dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, serta melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan ini. / Granted authority to the Board of Directors and/or Mr. William Saputra, separately or as a collective, with the right to transfer the authority to other party, authorized to partly or fully declare/put the decision into the deed drawn up before a Notary, as well as taking each and every action necessary regarding the Decision.
Realisasi / Realization Telah direalisasikan sepenuhnya / Fully realized

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / The Resolution Decree of the Shareholders of Limited Liability Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023, drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution
1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perseroan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia; / Approving the Company's plan for initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and listed the Company's shares to Indonesia Stock Exchange; 2. Menyetujui perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO Tbk; / Approved the Company's status change from Private Company to Public Company and approved name changes to the Company name to PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO Tbk; 3. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 250.000.000 (dua ratus lima puluh juta) saham baru dengan nilai nominal per saham sebesar Rp 100,00 (seratus Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan; / Agreed to issue shares in the Company's portfolio and offer/sell the new shares issued from the portfolio through Public Offering to the public in the amount of 250,000,000 (two hundred fifty million) new shares with nominal value of Rp100,00 (a hundred Rupiah) for each share, taking into account prevailing laws and regulations including Capital Market regulations and Stock Exchange regulations in Indonesia where the Company's shares were listed. - Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para pemegang saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka Penawaran Umum kepada masyarakat melalui Pasar Modal tersebut di atas; / In relation to this decision, the Company's shareholders hereby agreed and declared to waive their rights to purchase in advance of new shares offer or sale in a Public Offering through the Capital Market as mentioned above; 4. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut; / Agreed to list all of the Company's shares, after the Public Offering is carried out, to be offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) of the Company, on the Indonesian Stock Exchange (Company Listing), and agreed to register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Regulations in accordance with the applicable laws and regulations regarding this matter;

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / The Resolution Decree of the Shareholders of Limited Liability Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023, drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution
5. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et decharge) selama masa jabatannya, dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-5 (kelima) terhitung sejak tanggal Keputusan ini, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut : / Approved the changes to the Board of Directors and Board of Commissioners member composition, officially dismissing all former Board of Directors and Board of Commissioners members in the old Company, and granting them acquit et decharge throughout their term of office, and appointing the new Board of Directors and Board of Commissioners of the Company with term of office ending on the conclusion of the 5th (fifth) GMS following the date of this Decision. The Company's new Board of Directors and Board of Commissioners member composition are as follows:
Direksi : / Board of Directors Direktur Utama / President Director : Tuan/Mr. VINCENT SAPUTRA Direktur / Director: Tuan/Mr. WILLIAM SAPUTRA Direktur / Director: Nona/Ms. NATHANIA PRICILLA SAPUTRA Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama / President Commissioner: Tuan/Mr. TONY SAPUTRA Komisaris Independen / Independent Commissioner: Tuan/Mr. ROKHMAD SUNANTO
6. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas pada: / Granting authorities to the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors through substitution rights to carry out all necessary actions regarding Public Offering to the public through the Capital Market, including but not limited to: - untuk melakukan penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum saham Perseroan yang dilaksanakan secara elektronik sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik; / issuing new shares for the Company's Public Offering of its shares virtually in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 41/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic Public Offering of Equity Securities, Debt Securities and/or Sharia Bonds; - untuk menetapkan harga penawaran atas saham-saham yang akan ditawarkan dalam Penawaran Umum; / determining offering price of the shares offered in the Public Offering; - untuk menetapkan penggunaan dana atas dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum; / determining the use of funds gained from the Public Offering - untuk mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh, pada Bursa Efek Indonesia dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku di bidang Pasar Modal; / listing the Company's shares, which are issued and fully paid to Indonesia Stock Exchange while taking into account the prevailing regulations and provisions in the Capital Market; - membuat, menandatangani, mencetak dan/atau menerbitkan Keterbukaan Informasi, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Keterbukaan Informasi, Prospektus Awal Prospektus, dan/atau dokumen-dokumen lain sehubungan dengan atau dalam kerangka Penawaran Umum dan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; / Drawing up, signing, printing, and/or publishing Information Disclosure, Revision and/or Addendum of Information Disclosure, Preliminary Prospectus, and/or other documents in relation to and/or in the context of Public Offering and listing of the Company's shares in Indonesia Stock Exchange; - mengumumkan dalam situs web Perseroan, Keterbukaan Informasi, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Keterbukaan Informasi dan/atau dokumen-dokumen lain sehubungan dengan dan/atau dalam rangka Penawaran Umum dan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; / announcing Information Disclosure, Information Disclosure, Revision and/or Addendum of Information Disclosure, Preliminary Prospectus, and/or other documents in relation to and/or in the context of Public Offering and listing of the Company's shares in Indonesia Stock Exchange on the Company's website; - membuat dan menandatangani perjanjian-perjanjian sehubungan dengan dan/atau dalam rangka Penawaran Umum, termasuk namun tidak terbatas pada, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham; / Drawing up and signing agreements in relation to and/or in the context of Public Offering, including but not limited to Securities Underwriting Agreement and Share Administration Management Agreement; - mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut serta membuat dan menandatangani Perjanjian Pendaftaran Efek Bersifat Ekuitas dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; / registering shares in the Collective Custody in accordance with Indonesian Central Securities Depository Regulations based on the prevailing regulations and provisions in relation to this matter, and drawing up and signing Equity Securities Registration Agreement with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; - menunjuk profesi penunjang dan lembaga penunjang pasar modal (termasuk namun tidak terbatas pada Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum, Notaris, Penilai Independen, Biro Administrasi Efek, Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek) dan menentukan syarat penunjukan serta biaya jasa profesi penunjang dan lembaga penunjang tersebut; / appointing capital market supporting professions and institutions (including but not limited to Public Accounting Firm, Legal Consultant, Notary, Independent Assessor, Securities Administration Bureau, Managing Underwriter and Underwriter) and setting the appointment criteria and the services costs of the supporting professions and institutions. - membuat, menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran, permohonan pencatatan efek dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia; / drawing up, signing, and presenting Registration Statement Letter, application for securities listing and/or other related documents to the Financial Services Authority and Indonesian Stock Exchange



Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / The Resolution Decree of the Shareholders of Limited Liability Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023, drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution

- k. memberikan segala informasi dan/atau data yang diperlukan terkait dengan Penawaran Umum dan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; / providing all necessary information and data relating to Public Offering and listing of the Company's shares in Indonesian Stock Exchange.
 - l. membuat, meminta untuk dibuatkan dan/atau menandatangani pernyataan, surat, akta, perjanjian dan/atau dokumen-dokumen lainnya; / drawing up, requesting for and/or signing declaration, letter, deed, agreement and/or other documents
 - m. meminta persetujuan dari pihak-pihak terkait dan instansi yang berwenang, termasuk namun tidak terbatas mengajukan segala sesuatu surat, permohonan, pemberitahuan dan dokumen-dokumen lainnya kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; / requesting approval from authorized related parties and institutions, including but not limited to submitting all letters, requests, notifications and other documents to the Ministry of Law and Human Rights;
 - n. melakukan segala tindakan sehubungan dengan Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut; / carrying out all actions relating to the Public Offering of the Company's shares through the Capital Market in accordance with the prevailing laws in the Capital Market and prevailing regulations and provisions regarding this matter;
 - o. hal-hal lainnya yang berkaitan dengan Penawaran Umum saham Perseroan; / other affairs relating to the Public Offering of the Company's shares
7. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, untuk menyatakan dalam akta-akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia, serta nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham; / Granted authority to the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors to declare in separate deeds drawn up before a Notary regarding the exact number of shares issues and fully paid in the Public Offering, including announcing the Company's shareholder composition in the deed, after the Public Offering was held and registered in the Indonesian Stock Exchange, and the shareholders in the Public Offering are listed in the List of Shareholders.
8. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK Nomor IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perusahaan Publik juncto. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya yang berlaku, termasuk merubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan, selanjutnya menyetujui dan menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan (untuk selanjutnya disebut Anggaran Dasar) / Approved changes to all Company's Articles of Association provisions to be adjusted to Bapepam and LK Regulation Number IX.J.1 on the Principles of the Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies in conjunction. Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulations and other relevant applicable laws and regulations, including changing and adjusting the aims and objectives and business activities of the Company, then approving and re-drafting the entire Articles of Association of the Company (hereinafter referred to as the Articles of Association)
9. Menegaskan bahwa bertalian dengan ketentuan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, maka susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut : / Emphasized that in relation to Article 4 Paragraph 2 of the Company's Article of Association, the Company's shareholders composition are as follows
- a. PT RMK INVESTAMA, sejumlah 999.980.000 (sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus delapan puluh ribu) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp99.998.000.000,00 (sembilan puluh sembilan miliar sembilan ratus sembilan puluh delapan juta Rupiah); / PT RMK INVESTAMA, holding 999,980,000 (nine hundred ninety nine million nine hundred eighty thousand) shares, valuing to total of Rp99,998,000,000.00 (ninety nine billion nine hundred ninety eight million Rupiah);
 - b. Tuan VINCENT SAPUTRA, sejumlah 20.000 (dua puluh ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.000.000,00 (dua juta Rupiah); / Mr. VINCENT SAPUTRA, holding 20,000 (twenty thousand) shares with the total value of Rp2,000,000.00 (two million Rupiah)
- sehingga seluruhnya berjumlah 1.000.000.000 (satu miliar) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar Rupiah). / Thereby amounting a total of 1,000,000,000 (one billion) shares with the total nominal value of Rp100,000,000,000.00 (one hundred billion Rupiah).
10. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau Tuan William Saputra, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain dikuasakan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan KEPUTUSAN, termasuk tetapi tidak terbatas, untuk : / Granted rights and authority to the Company's Cboard of Directors and/or Mr. William Saputra, both separately or as collective, to transfer this authority to a proxy, to carry out all and every actions necessary regarding the DECISION, including but not limited to:

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / The Resolution Decree of the Shareholders of Limited Liability Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023, drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution
- menuangkan/menyatakan KEPUTUSAN, baik sebagian, setiap maupun seluruh keputusan, dalam akta tersendiri/terpisah yang dibuat dihadapan Notaris (yang bilamana diperlukan untuk menuangkan/menyatakan kembali KEPUTUSAN dalam satu atau beberapa akta yang dibuat dihadapan Notaris); / partly or fully writing/declaring DECISION in separate deed drawn up before a Notary (wherein needed to re-writing/re-declaring the DECISION in one or few deeds draw up before a Notary); - memohon persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas KEPUTUSAN dan/atau perubahan Anggaran Dasar dalam KEPUTUSAN, kepada instansi yang berwenang, dan untuk membuat pengubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan, untuk memperoleh persetujuan dan/atau diterimanya pemberitahuan tersebut dan untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat kedudukan; / requesting approval and/or submitting notification of the DECISION and/or changes to the Articles of Association in the DECISION, to the authorized institution, and to make necessary changes and/or additions in any forms, to obtain approval and/or acceptance of the notification and to submit and sign all applications and other documents, to select a place of domicile - melaksanakan tindakan-tindakan lain yang diperlukan. / carrying out other necessary actions
Realisasi / Realization Telah direalisasikan sepenuhnya / Fully realized

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk No. 224 tanggal 31 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. / Deed of Decision Statement of the PT Royaltama Mulia Propertindo Tbk Shareholders No. 224 dated July 31, 2023 drawn up before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan / Resolution
1. Jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dalam Penawaran Umum Saham Perseroan kepada Masyarakat adalah sebanyak 250.000.000 (dua ratus lima puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 25.000.000.000 (dua puluh lima miliar rupiah). / Total of shares issued by the Company in the Public Offering of the Company's Shares to the public amounted 250,000,000 (two hundred fifty million) shares with total nominal value of Rp25,000,000,000 (twenty five billion rupiah). 2. Susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut: - PT RMK Investama, sejumlah 999.980.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 99.998.000.000. / PT RMK Investama, with 999,980,000 shares, with the total nominal value of Rp99,998,000,000. - Vincent Saputra, sejumlah 20.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 2.000.000. / Vincent Saputra, with 20,000 shares, with the total nominal value of Rp2,000,000 - Masyarakat, sejumlah 250.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 25.000.000.000. / The public, with 250,000,000 shares, with the total nominal value of Rp25,000,000,000.
Realisasi / Realization Telah direalisasikan sepenuhnya / Fully realized

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB)

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). Pengambilan keputusan dilakukan diluar rapat yang menghasilkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham seperti yang telah dijelaskan pada poin sebelumnya.

PENYELENGGARAAN RUPS 1 (SATU) TAHUN SEBELUMNYA

Perusahaan tidak melakukan Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun sebelumnya dikarenakan pada tahun 2022 PT Royaltama Mulia Kontraktorindo belum IPO (Initial Public Offering). Perusahaan mulai mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tahun 2023.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS)

In 2023, the Company did not hold Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). Resolution was made outside meeting, producing Decree of Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders as explained in the previous point.

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

In 2022, the Company did not hold Annual General Meeting of Shareholders, as in 2022 PT Royaltama Mulya Kontraktorindo has not entered an Initial Public Offering (IPO). The Company listed its shares in Indonesian Stock Exchange in 2023.



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memegang tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat terkait penyelenggaraan manajemen Perseroan. Fungsi pengawasan yang diemban oleh Dewan Komisaris bertujuan untuk memastikan bahwa Direksi dapat mengelola Perseroan sesuai dengan arahan kebijakan yang telah ditetapkan. Selain itu, Dewan Komisaris juga melaksanakan pengawasan terhadap penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Direksi dalam seluruh aspek kegiatan bisnis dan operasional Perseroan.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas-tugasnya, mencakup pengadaaan rapat terkait pembahasan persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan dan mengevaluasi kinerja Perseroan. Selain itu Dewan Komisaris merekomendasikan pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dengan baik, upaya untuk mencari peluang baru dalam perluasan usaha Perseroan, dan memanfaatkan kemajuan perkembangan teknologi.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki pedoman kerja (*Board Manual*) yang disusun sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Sesuai Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undang yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki tugas untuk mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan serta pengawasi aktivitas pengelolaan oleh Direksi. Hal tersebut dilaksanakan guna memastikan terlaksananya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diantaranya:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan secara umum, baik mengenai Perseroan ataupun maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai kewenangannya, sesuai peraturan/undang-undang yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has duties and responsibilities to carry out supervisory function and provide advice on the implementation of the Company's management. The supervisory function by the Board of Commissioners is carried out to ensure that the Board of Directors and related ranks can always carry out the Company's management in accordance with the established policy directions. Furthermore, the Board of Commissioners also supervises the implementation of GCG principles by the Board of Directors in the overall business and operational activities of the Company

The Board of Commissioners is obligated to carry out its duties, including holding meetings related to discussing issues regarding the Company's management and evaluating the Company's performance. In addition, the Board of Commissioners recommends good implementation of the principles of *Good Corporate Governance*, in order to discover new opportunities in expanding the Company's business and taking advantage of technology development.

Board of Commissioners Manual

The Board of Commissioners has drawn up a Board Manual prepared in accordance with the Company's Articles of Associations and the applicable laws/regulations.

Duties, Responsibilities, and Authorities

In reference to the Articles of Association and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has the duty to supervise the implementation of the Company's strategy and the management activities by the Board of Directors. This is carried out to ensure the implementation of transparency and accountability in the management of the Company. The Board of Commissioners' duties and responsibilities are as follows:

1. Oversee and take responsibility for the supervision of management policies, the general course of management, both regarding the Company or the Company's business, as well as provide advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to convene the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority, in accordance with the applicable laws/laws and the Company's Articles of Association.
3. Carry out duties and responsibilities of supervising and providing advice in good faith, full of responsibility, and prudence.

4. Membentuk Komite Audit dan komite-komite lain dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, dengan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan atau keputusan RUPS.

Kriteria Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, terdapat sejumlah kriteria yang berlaku bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan perincian sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

4. Establish an Audit Committee and other committees to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of supervision and advice giving.
5. Assess the performance of committees supporting the duties and responsibilities of supervision and advice giving.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Temporarily dismiss member of the Board of Directors with a clear reasoning.
2. Manage the Company in certain conditions and period by referring to the Company's Articles of Association and the GMS resolutions.

Board of Commissioners Criteria

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, to become a member of the Company's Board of Commissioners, an individual should meet the following criteria:

1. Has good character, good morals and integrity and are capable of carrying out legal actions;
2. Within 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - a. has never been declared bankrupt;
 - b. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. has never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners:
 - i. who never held an Annual GMS;
 - ii. whose responsibilities as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or who has never taken the responsibility as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
 - iii. who has caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.



3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

3. Has a commitment to complying with the laws and regulations; and
4. Has the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Berikut susunan anggota Dewan Komisaris tahun 2023:

Board of Commissioners Member Composition

In 2023, there were no changes in the Company's Board of Commissioners member composition. The composition of the members of the Board of Commissioners for 2023 can be seen in the table below:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan / Tenure
Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 / Deed of Circular Decision of Shareholders Limited Liabilities Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023	2023-2028
Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 / Deed of Circular Decision of Shareholders Limited Liabilities Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023	2023-2028

Profil Dewan Komisaris

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Profile

Profiles of each member of the Company's Board of Commissioners have been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan fungsi spesifik dalam komposisi Dewan Komisaris dengan persyaratan independensi tertentu, yang diatur sesuai ketentuan dalam peraturan/undang-undang yang berlaku. Lebih lanjut, merujuk pada Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, jumlah Komisaris Independen dalam komposisi Dewan Komisaris disyaratkan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, atau 1(satu)orang dalam hal Dewan Komisaris hanya terdiri dari 2 (dua) orang anggota.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a specific function in the composition of the Board of Commissioners with certain independence requirements, regulated in accordance with the provisions of applicable regulations/laws. Furthermore, according to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the number of Independent Commissioners in the composition of the Board of Commissioners is required to be at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, or 1(one) person in the case that the Board of Commissioners only consists of 2(two) members.

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) anggota Komisaris Independen dari keseluruhan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris.

In 2023, the Company had 1 (one) Independent Commissioner out of 2 (two) members of the Board of Commissioners.

Kriteria Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan dipilih berdasarkan kriteria yang terdapat dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut kriteria Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan EmiPerseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan telah memastikan bahwa Komisaris Independen yang dimiliki telah secara menyeluruh memenuhi kriteria independensi sesuai ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1(satu)kali dalam 2(dua)bulan. Dalam pelaksanaan rapat, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi dan/atau komite dan unit kerja lain yang dapat mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 8 (delapan) kali rapat, 3 (tiga) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 5 (lima) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

Independent Commissioner Criteria

The Independent Commissioner of Company appointed based on the criteria contained in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The details on the criteria are as follows:

1. Not working or authorized and responsible to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, except for the case of reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the next period;
2. Do not directly or indirectly own any shares of the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, on the Company's business activities.

Board of Commissioners Statement of Independency

The Company has thoroughly ensured that its Independent Commissioners have met the independency criteria in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners shall hold at least 1(one)meeting in 2(two)months. In the meeting, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors and/or the committees and other work units that can assist in decision making during the meeting.

In 2023, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 8(eight)meetings, of which 3 (three) were held internally and 5 (five) were joined by the Board of Directors.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023
2023 Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance Level

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Pesentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner	3	3	100%
Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%



PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja komite di bawah Dewan komisaris dilaksanakan terhadap masing-masing anggota maupun komite secara mandiri. Kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dinilai berdasarkan integritas serta kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif dengan sesama anggota. Selain itu, kualitas saran/rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan kehadirannya dalam rapat juga menjadi penilaian.

Penilaian kinerja dilaksanakan melalui metode evaluasi yang ditetapkan Dewan Komisaris, dan hasil dari penilaian digunakan sebagai pertimbangan perbaikan ke depan.

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Perseroan aktif dalam mendukung pengembangan kompetensi setiap anggota manajemen dengan mendorong partisipasi mereka dalam berbagai pelatihan, seperti *workshop* atau seminar. Langkah-langkah pengembangan kompetensi ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam percepatan pertumbuhan bisnis Perseroan ke depan dengan keberlanjutan yang optimal.

Pada tahun 2023, belum terdapat kegiatan pelatihan atau pengembangan kompetensi lainnya yang di ikuti Dewan Komisaris.

DIREKSI

Direksi merupakan entitas dalam struktur tata kelola Perseroan yang bertanggung jawab dan memiliki kewenangan penuh untuk menjalankan pengelolaan Perseroan, baik dalam kapasitas internal maupun eksternal. Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, Direksi berkewajiban menjalankan pengelolaan dengan itikad baik dan rasa tanggung jawab yang semata-mata mengutamakan kepentingan Perseroan. Dalam proses pengelolaan Perseroan, setiap anggota Direksi berhak mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab, meskipun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota tetap merupakan tanggung jawab bersama dengan anggota lainnya. Regulasi mengenai pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Direksi diatur melalui Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan peraturan/undang-undang yang berlaku.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of the committees under the Board of Commissioners was carried out for each member or the committee independently. The assessment of the committee's performance based on integrity, as well as the ability to cooperate and communicate actively with fellow members, and the quality of suggestions/recommendations given to the Board of Commissioners.

The performance assessment was carried out through the evaluation method determined by the Board of Commissioners, with the results of the assessment used as a consideration for directing future improvements.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING IN 2023

The Company actively supports the competency development of each member of management, through participation in various training, such as workshops or seminars. These steps of competency development are expected to provide significant contribution in the acceleration of Company's business growth with optimal sustainability.

In 2023, there is no training activities or other competency development participated by the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors are entities in the Company's governance structure, responsible for and with full authorities to manage the Company, both in internal and external capacity. As a part of the responsibilities, the Board of Directors are obliged to manage the Company with good will and responsibility of the Company's interests. In the process of managing the Company, each member of the Board of Directors has the right to make a decision in accordance with the assignment of duties and responsibility, despite the duties are carried out by each member, where it becomes the common responsibility bore together with the other members. The regulation on Board of Directors' duties, responsibilities, and authorities are stipulated through the Company's Article of Association and in accordance with the prevailing laws/regulations.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman kerja (*Board Manual*) yang disusun sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Dan Tanggung Jawab

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan Perseroan. Tugas pokok Direksi:
 - a. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - b. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
5. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
6. Direksi wajib mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
7. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
8. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;

Board of Directors Manual

The Board of Directors has drawn up a Board Manual prepared in accordance with the Company's Articles of Associations and the applicable laws/regulations.

Duties and Responsibilities

Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. The Board of Directors are fully responsible for carrying out duties for the Company's interests. The main duties of the Board of Directors:
 - a. Leading and managing the Company in accordance with the Company's aims and objectives;
 - c. Maintaining and managing the Company's assets;
 - d. Formulating annual work plan, which includes the Company's annual budget and shall be presented to the Board of Commissioners for their approval prior to the beginning of the upcoming fiscal year.
2. In carrying out management duties and responsibilities, the Board of Directors are obligated to Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and Articles of Association.
3. Each member of the Board of Directors shall fulfil their duties and responsibilities in respect to the prevailing laws and regulations.
4. The Board of Directors are obliged to implement risk management and Good Corporate Governance principles in every business activity of the Company in all organizational levels.
5. Formulating annual work plan, including the Company's annual budget, which will be presented to the Board of Commissioners for approval prior to the beginning of the upcoming fiscal year.
6. Board of Directors must take responsibility for their duties to the shareholders through GMS.
7. Every Board of Directors members jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of Board of Directors members in carrying out their duties.
8. Members of Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses if:
 - a. The losses not caused by their mistakes or negligences;
 - b. Has carried out management with good will, full responsibility, and prudence for the sake of the Company's interests, in accordance with the Company's aims and objectives;



- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Kriteria Direksi

Dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, terdapat sejumlah kriteria yang berlaku bagi anggota Direksi Perseroan dengan perincian sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komposisi Anggota Direksi

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan. Berikut komposisi anggota Direksi Perseroan tahun 2023:

- c. Does not have direct or indirect conflict of interests of the management actions that causes losses;
- d. Has taken measure to prevent the occurrence or the continuation of the losses.

Board of Directors Criteria

In OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, there are several applicable criteria of the Company's Board of Directors, described as follows:

1. Has good character, good morals and integrity and is capable of carrying out legal actions;
2. Within 5 (five) years before appointment and during office:
 - a. never declared bankruptcy;
 - b. never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; And
 - d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:
 - i. never held an Annual GMS;
 - ii. accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; And
 - iii. has ever caused a company that obtained permission, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an Annual Report and/or Financial Report to the Financial Services Authority.
3. Is committed to comply with the laws and regulations; and
4. Has knowledge and/or expertise in the field required by the Company

Board of Directors Composition

Throughout 2023, there is no changes in the Company's Board of Directors members. The Company's Board of Directors member composition is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Periode Jabatan / Tenure
Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 / Deed of Circular Decision of Shareholders Limited Liabilities Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023	2023-2028
William Saputra	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 / Deed of Circular Decision of Shareholders Limited Liabilities Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023	2023-2028
Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 tanggal 20 Maret 2023 / Deed of Circular Decision of Shareholders Limited Liabilities Company PT Royaltama Mulia Kontraktorindo No. 190 dated March 20, 2023	2023-2028

Profil Direksi

Profil masing-masing anggota Direksi Perseroan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Direksi.

Board of Directors Profile

Profiles of each member of the Company's Board of Directors have been presented in the Company Profile section, Board of Directors Profile subsection.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite Direksi

Selama tahun 2023, Perseroan belum membentuk komite khusus yang secara struktural bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi. Dengan demikian, informasi mengenai penilaian kinerja komite Direksi tahun buku 2022 tidak tersedia untuk disajikan pada bagian ini.

Performance Assessment of the Board of Directors Committees

As of December 31, 2023, the Company has not established a committee, which in structure, is directly responsible to the Board of Directors. Thus, the information regarding the performance assessment of the Board of Directors committee for the 2022 fiscal year is not available to be presented in this section.

Rapat Direksi

Direksi menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya sebanyak 1(satu) kali dalam setiap bulannya. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 14 (empat belas) kali rapat, 9 (sembilan) kali diadakan secara internal dengan anggota Direksi dan 5 (lima) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors periodically holds at least 1 (one) meeting in one month. In 2023, the Board of Directors were present during the GMS implementation. The Board of Directors also had held 14 (fourteen) meetings, 9 (nine) of which were held internally and 5 (five) of which were joined by the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi Tahun 2023
2023 Board of Directors Meeting Frequency and Attendance Level

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Pesentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director	9	9	100%
William Saputra	Direktur / Director	9	9	100%
Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director	9	9	100%



Pelatihan Direksi Tahun 2023

Perseroan mendorong berjalannya pengembangan kompetensi masing-masing anggota manajemen, melalui keikutsertaan dalam pelatihan berupa workshop atau seminar. Upaya pengembangan kompetensi tersebut diharapkan dapat menghadirkan dukungan bagi pertumbuhan bisnis Perseroan ke depan, secara kuat dan berkelanjutan.

Pada tahun 2023, belum terdapat pelatihan atau pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Direksi.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat gabungan merupakan forum bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan peran pengawasan sekaligus pemberian nasihat, selain juga merupakan wadah bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam membahas sejumlah isu penting terkait pengelolaan Perseroan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melaksanakan rapat gabungan sejumlah 5 (lima) kali. Perincian mengenai jumlah rapat dan persentase kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner	5	5	100%
Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Direksi / Board of Directors				
Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director	5	5	100%
William Saputra	Direktur / Director	5	5	100%
Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director	5	5	100%

INFORMASI KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan telah memastikan susunan Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023 telah memenuhi aspek keberagaman, baik terkait latar belakang usia, jenis kelamin, pengalaman kerja, hingga bidang kompetensi. Hal tersebut dipenuhi sebagai upaya Perseroan untuk menjaga kualitas pengambilan keputusan manajemen, agar dapat senantiasa didasarkan oleh pertimbangan dan perspektif yang luas.

Board Of Directors Training In 2023

The Company encourages the competency development of each member of management, through participation in training in the form of workshops or seminars. These competency development efforts are expected to provide strong and sustainable support for the Company's business growth onward.

In 2023, there was no training or other competency developments participated by the Board of Directors.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The joint meeting is a forum for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory role as well as providing advice, as well as being a forum for the Board of Directors and the Board of Commissioners to discuss several important issues related to the management of the Company.

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company held 5 (five) joint meetings. The details regarding the number of meetings and the percentage of attendance of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:

INFORMATION ON THE DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 has fulfilled the diversity aspect, both related to age background, gender, work experience, and the field of competence. This is implemented as the Company's efforts to maintain the quality of management decision making, so that it can always be based on broad considerations and perspectives.

Perincian mengenai aspek keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Details regarding the diversity aspect of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen in the table below:

Nama / Name	Jabatan / Position	Pendidikan / Education	Usia / Age
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Tony Saputra	Komisaris Utama / President Commissioner	S1 Fakultas Teknik Elektro, Universitas Atmajaya / Bachelor's degree in Department of Electrical Engineering, Atmajaya University	62 tahun / years old
Rokhmad Sunanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	- S1 Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1996) / Bachelor's degree in Police Science College (1996) - S2 Manajemen, Universitas Winaya Mukti (2003) / Master of Management, Winaya Mukti University (2003) - S2 Hukum, Universitas Jayabaya (2020) / Master of Laws, Jayabaya University (2020) - Kandidat Doktor, Universitas Jayabaya (2023) / Doctoral Candidate, Jayabaya University (2023)	61 tahun / years old
Direksi / Board of Directors			
Vincent Saputra	Direktur Utama / President Director	- Administrasi Bisnis, Universitas Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles (2012) / Business Administration, University of Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles (2012) - Master of Science, Program Information and Knowledge Strategy, Universitas Columbia, New York (2015)	34 tahun / years old
William Saputra	Direktur / Director	- Associate's Degree dari North Seattle Community College (2009) / Associate's Degree from North Seattle Community College (2009) - Bachelor of Science, Industrial Engineering, University of Washington (2011)	32 tahun / years old
Nathania Pricilla Saputra	Direktur / Director	- Bachelor of Art in Economics, Minor in Accounting, University of California, Los Angeles (2016) - Master in Management, London Business School (2018)	27 tahun / years old

KEBIJAKAN NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memberikan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada hasil RUPS dengan memperhatikan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Perseroan. Secara mendasar, fungsi nominasi Perseroan dijalankan melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memiliki tanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi, serta rekomendasi mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan. Di samping itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewenangan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menyusun prosedur dan melakukan analisis terhadap kriteria nominasi bagi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

NOMINATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Company provides remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors which refers to the results of GMS where it pays attention to the results of evaluation carried out by the Company. Substantially, the Company's nomination function is implemented through the Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities, who is directly responsible to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee gives recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors members' position. Additionally, the Nomination and Remuneration Committee has the authority to assist the Board of Commissioners in arranging procedures and conducting analysis of nomination criteria for candidates of Board of Commissioners and Board of Directors.



KEBIJAKAN DAN STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme yang berbeda bagi masing-masing organ. Remunerasi bagi Direksi ditetapkan melalui keputusan Pemegang Saham yang dilaksanakan melalui Dewan Komisaris Perseroan, sedangkan penetapan remunerasi Dewan Komisaris secara langsung ditentukan melalui keputusan Pemegang Saham.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 10.07/ST/RMKO-KNR/III/2023 tanggal 24 Maret 2023.

Pada tahun 2023, struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas gaji dan tunjangan. Adapun, besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris adalah sebesar Rp753.023.750, sedangkan besaran remunerasi bagi Direksi adalah sebesar Rp1.186.620.500.

REMUNERATION POLICY AND STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Company established remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors through different mechanisms for each organ. Remuneration for Board of Directors is determined in the decisions of the Shareholders implemented through the Company's Board of Commissioners, while the determination of the remuneration for the Board of Commissioners is directly determined through a decision of the Shareholders.

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 10.07/ST/RMKO-KNR/III/2023 dated March 24, 2023.

In 2023, the remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consisted of salary and allowance. The amount of remuneration for the Board of Commissioner was Rp753,023,750, while the remuneration amount for the Board of Directors was Rp1,186,620,500.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023

Jabatan / Position	Jumlah (Orang) / Total (Person)	Remunerasi (Rp) / Remuneration (Rp)	Fasilitas Lain dalam Bentuk Natura (Rp) / Other Facilities in Non-Material Forms (Rp)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	753.023.750	-
Direksi / Board of Directors	3	1.186.620.500	Kendaraan / Vehicle

Jumlah Remunerasi yang Diterima Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Total Remuneration Received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Jumlah Remunerasi Per Orang dalam 1 (satu) tahun secara tunai / Total Remuneration per Person Annually in Cash	Jumlah Direksi / Number of Board of Directors	Jumlah Komisaris / Number of Board of Commissioners
Di atas Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) / Above Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah)	-	-
Di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) s.d Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) / Above Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) up to Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah)	-	-
Di atas Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) s.d. Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) / Above Rp500,000,000 (five-hundred million Rupiah) up to Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah)	-	-
Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) kebawah / Below Rp500,000,000 (five-hundred million Rupiah)	3	2

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang memiliki peran untuk mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan penyampaian laporan kepada RUPS. Komposisi Komite Audit sekurangnya terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen dan/atau 2 (dua) orang anggota ahli dari eksternal Perseroan. Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit untuk melaksanakan tugas kerja Komite Audit, dan selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Pembentukan Komite Audit Perseroan berdasarkan kepada sejumlah dasar hukum, sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Anggaran Dasar Perseroan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk (Perseroan) tentang wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki piagam yang ditetapkan pada tanggal 24 Maret 2023 dan telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Komite Audit diterbitkan untuk memberi landasan pada pelaksanaan kegiatan Komite Audit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas;

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners established the Audit Committee in the Corporate Governance that carries out a supporting role for the supervisory function of the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners, with the submission of reports to the GMS. The Audit Committee consists of at least 1 (one) Independent Commissioner and at least 2 (two) expert members not originating from the Company. The Audit Committee's duties are regulated in the Audit Committee Charter and the applicable laws and regulations.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The Company established the Audit Committee in accordance with the legal basis as follows:

1. OJK Regulation No. 55/ POJK.04/2015 dated December 29, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
2. Articles of Association of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk (Perseroan) on the rights of Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Board of Commissioners Decree Letter No. 01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 dated March 24, 2023, on Appointment of Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee has a charter, authorized in March 24, 2023, and was signed by all members of the Company's Board of Commissioners. The Audit Committee Charter is issued to provide a basis for the implementation of the Audit Committee's activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee provides an independent professional opinion to the Company's Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners and identifies matters that require the attention of the Company's Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- a. Reviewing the financial information including financial statements, projections and other reports related to the financial information of the Company that will be issued by the Company to the public and/or the authorities;



- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
 - c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
 - d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
 - e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 - f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
 - g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 - h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
 - i. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris baik diminta atau tidak diminta terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris;
 - j. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain dalam membantu tugas Dewan Komisaris.
 - k. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
- b. Reviewing the compliance with laws and regulations regarding the activities of the Company;
 - c. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
 - d. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
 - e. Reviewing the implementation of the audit conducted by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
 - f. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
 - g. Reviewing complaints related to the accounting and financial reporting processes of the Company;
 - h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
 - i. Providing opinions to the Board of Commissioners, whether requested or not requested regarding the reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;
 - j. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and carry out other duties to assist the Board of Commissioners.
 - k. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, asset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out the duties, the Audit Committee is also authorized to carry out the following matters:

- a. Accessing the required documents, data and information of the Company's employees, funds, assets, and resources.
- b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Involving independent parties other than the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed); and
- d. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit, dengan uraian ketentuan sebagai berikut:

1. Untuk Komisaris Independen yang merangkap sebagai anggota Komite Audit, maka masa kerjanya sama dengan masa penunjukannya sebagai Komisaris Independen melalui RUPS;
2. Untuk anggota Komite Audit yang bukan Komisaris Independen, masa kerjanya tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1(satu) periode berikutnya.

PROFIL KOMITE AUDIT

Profil masing-masing anggota Komite Audit Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit Perseroan, Rokhmad Sunanto telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.

AUDIT COMMITTEE TENURE

The Audit Committee tenure has been regulated in the Audit Committee charter with the details as follows:

1. For an Independent Commissioner who also serves as a member of the Audit Committee, his/her tenure is the same as his/her tenure as an Independent Commissioner through the GMS;
2. For members of the Audit Committee who are not Independent Commissioners, their tenure may not be longer than the Board of Commissioners tenure and may be reappointed only for the next 1(one) term.

AUDIT COMMITTEE PROFILE

The profiles of each member of the Company's Audit Committee in 2023 are as follows:

Audit Committee Head

The profile of the Audit Committee Head, Rokhmad Sunanto has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

Anggota Komite Audit

Mulia Kusuma Tantra

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	29 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 / Board of Commissioners Decree Letter No.01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 dated March 24, 2023
Periode / Period	2023-2028
Riwayat Pendidikan / Educational Background	- Trisakti School of Management (2016), Jurusan Akuntansi Keuangan. / Trisakti School of Management (2016), majoring in Financial Accounting. - Universitas Trisakti (2021), Jurusan Auditor Forensik / Universitas Trisakti (2021), majoring in Forensic Auditor
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Employment History and Concurrent Position	- 2016 - 2018: PT Serasi Autoraya (a member of Astra) sebagai Accounting Supervisor / 2016 - 2018: PT Serasi Autoraya (a member of Astra) as Accounting Supervisor - 2018 - 2019: PT Persada Inti Utama sebagai Accounting Supervisor / 2018 - 2019: PT Persada Inti Utama as Accounting Supervisor - 2019 - 2022: PT Takari Kokoh Sejahtera sebagai Accounting Supervisor / PT Takari Kokoh Sejahtera as Accounting Supervisor - 2022 - 2022: PT AKR Corporindo Tbk sebagai External Reporting & Advisory Supervisor / PT AKR Corporindo Tbk as External Reporting & Advisory Supervisor - 2023 - Sekarang: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebagai Komite Audit / 2023 - Present: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk as Audit Committee

Audit Committee Member

Nama / Name	Calvin Dickson
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	26 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 / Board of Commissioners Decree Letter No.01.01/DEKOM-RMKO/III/2023 dated March 24, 2023
Periode / Period	2023-2028
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Akuntansi, STIE Kasih Bangsa / Bachelor's Degree, STIE Kasih Bangsa
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Employment History and Concurrent Position	- 2017 – 2017: STIE Kasih Bangsa sebagai Operational Staff / 2017 – 2017: STIE Kasih Bangsa as Operational Staff - 2017 – 2019: PT Dinamika Mulia Kencana sebagai Finance and Accounting Staff / 2017 – 2019: PT Dinamika Mulia Kencana as Finance and Accounting Staff - 2019 – 2022: PT Bahtera Mustika Mulia sebagai Supervisor Finance / 2019 – 2022: PT Bahtera Mustika Mulia as Finance Supervisor - 2022 – 2022: PT Solusitama Integritas Primandiri sebagai Semi Senior Tax / PT Solusitama Integritas Primandiri as Semi Senior Tax - 2023 – Sekarang: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebagai Komite Audit / 2023 – Present: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk as Audit Committee

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perseroan telah memastikan bahwa Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan dipastikan mampu melaksanakan tugas dan kewajiban yang diemban secara independen. Dalam pelaksanaannya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan belum menyelenggarakan rapat dan belum tersedia laporan singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit dikarenakan pembentukan Komite Audit baru dilakukan pada tanggal 24 Maret 2023. Kedepannya, Komite Audit akan melakukan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015.

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan rapat kerja sebanyak 3 (tiga) kali, dengan persentase kehadiran rapat sebagai berikut:

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

The Company ensures that the head and members of the Company's Audit Committee are ensured to be able to carry out their duties and obligations independently. In its implementation, in accordance with the requirements stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

POLICIES AND HOLDING OF THE AUDIT COMMITTEE MEETING

In 2023, the Company's Audit Committee has not held a meeting and a brief report on the implementation of the Audit Committee's activities was not available yet due to the establishment of the Audit Committee was newly carried out on March 24, 2023. In the future, the Audit Committee will hold regular meetings at least once in 3 (three) months in accordance with OJK Regulation No. 55/2015.

Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 3 (three) work meetings with the information regarding the member attendance percentage as described in the following:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Rokhmadi Sunanto	Ketua / Chairman	3	3	100%
Mulia Kusuma Tantra	Anggota / Member	3	3	100%
Calvin Dickson	Anggota / Member	3	3	100%

PELATIHAN KOMITE AUDIT PERSEROAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Komite Audit Perseroan demi mewujudkan terciptanya penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan belum mengikuti kegiatan pelatihan.

KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan rencana kerja dengan baik dan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini merupakan uraian kegiatan Komite Audit di tahun 2023:

1. Pelaksanaan rapat kerja internal sejumlah 3 kali, serta pelaksanaan rapat kerja dengan manajemen Perseroan sejumlah 1 kali. Adapun, pelaksanaan rapat-rapat kerja tersebut telah dihadiri seluruhnya oleh anggota Komite Audit dengan persentase kehadiran 100%. Pembahasan dalam rapat-rapat kerja tersebut meliputi pembahasan terkait Laporan Keuangan Perseroan, pengendalian internal dan pelaksanaan audit internal Perseroan, serta pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan.
2. Pelaksanaan proses evaluasi terhadap penyusunan laporan keuangan.
3. Pelaksanaan *monitoring* informasi keuangan dalam Laporan Keuangan per kuartal, serta Laporan Keuangan melalui pembasahan dengan manajemen Perseroan.
4. Pelaksanaan *monitoring* pengendalian internal dan pelaksanaan internal audit tahun 2023, melalui kajian terhadap rencana kerja Audit Internal, pemantauan pelaksanaan rencana kerja Audit Internal, serta evaluasi atas hasil audit selama tahun 2023.
5. Penyusunan laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan;
6. Penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan Komite Audit per triwulan.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris secara struktural membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi terhadap manajemen Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya

THE COMPANY'S AUDIT COMMITTEE TRAINING

The Company encourages competency developments of the Audit Committee to realize a sustainable Good Corporate Governance. The competency developments implementations include participations in training programs, both organized internally or in collaboration with external parties.

In 2023, the Company's Audit Committee has not participated in training activities.

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the Audit Committee of the Company has implemented all workplans well and accordingly to their duties and responsibilities. The following are the activities of the Audit Committee in 2023:

1. Implementation of internal work meetings held 3 times, and work meeting with the Company's management 1 time. The work meetings saw full attendance from the Audit Committee members with 100% attendance percentage. The discussion of the meetings involved the Company's Financial Statements, the Company's internal control and internal audit, and audit by Public Accounting Firm appointed by the Company.
2. Implementation of evaluation on the financial statements preparation.
3. Implementation of financial information monitoring in the quarterly Financial Statements, and Financial Statements through discussion with the Company's management
4. Implementation of internal control monitoring and 2023 internal audit through review of Internal Audit work plan, supervision of Internal Audit work plan implementation, and evaluation of audit results throughout 2023.
5. Audit Committee annual activities report preparation, disclosed in the Company's annual report;
6. Presentation of the Audit Committee activities report, held quarterly.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners structurally established the Nomination and Remuneration Committee to carry out the nomination and remuneration functions to the Company's management. The Nomination and Remuneration Committee directly reports to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee is composed of



terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) orang ketua yang merupakan Komisaris Independen serta anggota lain yang dapat berasal dari eksternal ataupun internal Perseroan. Perseroan memiliki 3 (tiga) orang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang terdiri dari 1 (satu) orang sebagai ketua selaku Komisaris Independen serta 2 (dua) anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang komisaris dan 1 (satu) orang dari eksternal Perseroan.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Perseroan dengan mengacu kepada dasar hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Anggaran Dasar Perseroan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk (Perseroan) tentang wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Surat Keputusan Komisaris Nomor: 10.07/RMKO-KNR/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam menjalankan fungsinya nanti, Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab serta wewenang antara lain sebagai berikut:

- a. Tugas dan Tanggung Jawab
 - 1) Terkait Fungsi Nominasi
 - a. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
 - i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
 - ii. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; dan
 - iii. Kebijakan, evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; dan
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 - c. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

at least 3 (three) members, with 1 (one) chairman who is an Independent Commissioner and other members who can come from external or internal parties of the Company. The Company has 3 (three) members of the Nomination and Remuneration Committee consisting of 1 (one) person as chairman and Independent Commissioner and 2 (two) members consisting of 1 (one) commissioner and 1 (one) person from the external of Company.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The Nomination and Remuneration Committee is established by referring to the following legal basis:

1. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
2. Articles of Association of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk (Perseroan) on the rights of Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Board of Commissioners Decree Letter No. 10.07/RMKO-KNR/III/2023 dated March 24, 2023, on Appointment of Nomination and Remuneration Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In implementing its functions, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities as well as the authorities:

- a. Duties and Responsibilities
 - 1) Regarding the Nomination Functions
 - a. Preparing and Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
 - i. Composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners of the Company;
 - ii. Policies and criteria required in the Nomination process of the Board of Directors members and/or the Board of Commissioners of the Company; and
 - iii. Performance assessment policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
 - c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.
- 2) Terkait Fungsi Remunerasi
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Struktur Remunerasi
 - ii. Kebijakan atas struktur remunerasi; dan
 - iii. Besaran atas struktur remunerasi.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Kewenangan

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewenangan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

 - 1) Mengakses catatan dan informasi mengenai Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya; dan
 - 2) Memberikan rekomendasi mengenai remunerasi dan nominasi kepada Perseroan.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Profil masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua Komite

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Rokhmad Sunanto, telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.

Anggota

- d. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS of the Company.
- 2) Regarding the Remuneration Functions
 - a. Providing Recommendations to the Board of Commissioners on:
 - ii. Remuneration structure
 - iii. Policy on Remuneration structure; and
 - iv. Amount of Remuneration structure
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.
- c. Authorities

In implementing its duties, the Nomination and Remuneration has authorities to carry out the following things:

 - 1) Accessing the records and information regarding the Company relating to the implementation of its duties; and
 - 2) Providing recommendations regarding the Nomination and Remuneration to the Company.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

The profiles of each member of the Company's Nomination and Remuneration in 2023 are as follows:

Committee Chairman

The profile of the Nomination and Remuneration Committee Chairman, Rokhmad Sunanto, has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

Members

Tony Saputra	
Profil Tony Saputra telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan. / The profile of Tony Saputra has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.	



Andreas

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	28 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01.01/DEKOM-RMK0/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 / Board of Commissioners Decree Letter No.01.01/DEKOM-RMK0/III/2023 dated March 24, 2023
Periode / Period	2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1, STIE Santa Ursula / Bachelor's Degree, STIE Santa Ursula
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Employment History and Concurrent Position	- 2014 – 2017: PT Tiga Jaya sebagai Admin Accounting / 2014 – 2017: PT Tiga Jaya as Accounting Admin - 2017 – 2018: PT Surya Pelangi Nusantara Sejahtera sebagai Tax Staff / 2017 – 2018: PT Surya Pelangi Nusantara Sejahtera as Tax Staff - 2018 – 2023: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo sebagai Payroll & Tax Officer / 2018 – 2023: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo as Payroll & Tax Officer - 2023 – Sekarang: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo sebagai Komite Nominasi & Remunerasi / 2023 – Present: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo as Nomination & Remuneration Committee

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan telah memastikan bahwa Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dipastikan mampu melaksanakan tugas dan kewajiban yang diemban secara independen, sesuai persyaratan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada ketentuan dalam Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014, dengan perincian sebagai berikut:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1(satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila:
 - a. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
 - b. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan ketua komite;
3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musawarah mufakat;
4. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, keputusan diambil melalui mekanisme yang diatur dalam pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi;

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Chairman and members of the Company's Audit Committee are ensured to be able to carry out their duties and obligations independently, in accordance with the requirements stipulated in OJK Regulation OJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

POLICIES AND HOLDING OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The Company's Nomination and Remuneration Committee meeting policy refers to the provision in OJK Regulation No. 34 /POJK.04/2014, described as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee meeting is held periodically at the minimum of 1(one) time in 4 (four) months;
2. The Nomination and Remuneration Committee meeting can only be held when:
 - a. Attended by majority of the total number of the Nomination and Remuneration Committee members; and
 - b. One of the majority of the Nomination and Remuneration Committee is the head of the committee;
3. The resolution of the Nomination and Remuneration Committee meeting is reached through deliberation;
4. If the decision made through voting and the vote casted are equal, the resolution will be reached through the mechanism stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Manual;

5. Dalam hal proses pengambilan keputusan terdapat perbedaan pendapat, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat;
6. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan;
7. Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

5. If there is dissenting opinion in the decision making process, the dissenting opinion shall be presented in the minutes of meeting and shall include the reason;
6. The Nomination and Remuneration Committee meeting conclusion shall be written in the minutes and is documented by the Company;
7. Minutes of the Nomination and Remuneration Committee meeting shall be presented in writing to the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyelenggarakan rapat kerja sebanyak 2 (dua) kali, dengan persentase kehadiran rapat sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 2 (two) work meetings with the information regarding the member attendance percentage as described in the following:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Rokhmad Sunanto	Ketua / Chairman	2	2	100%
Tony Saputra	Anggota / Member	2	2	100%
Andreas	Anggota / Member	2	2	100%

PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI PERSEROAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan demi mewujudkan terciptanya penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan belum mengikuti kegiatan pelatihan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TRAINING

To realize a sustainable Good Corporate Governance, the Company encourages competency developments of the Nomination and Remuneration Committee. The competency developments implementations include participations in training programs, both organized internally or in collaboration with external parties.

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee has not participated in training activities.

KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diemban, dengan perincian sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/ atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, The Company's Nomination and Remuneration Committee has implemented work plan in accordance with the assigned duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Providing recommendations to and/or assisting the Board of Commissioners regarding:
 - b. Remuneration structure of the Board of Directors members and Board of Commissioners members
 - c. Remuneration policy of the Board of Directors members and Board of Commissioners members; and



- c. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan entitas khusus yang bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan informasi dan memastikan komunikasi yang efektif antara internal dan eksternal Perseroan. Tugas Sekretaris Perusahaan meliputi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan tujuan mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang optimal.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Perseroan membentuk Sekretaris Perseroan dengan mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
2. Anggaran Dasar Perseroan Perseroan pasal 12 ayat 3 tentang wewenang Direksi Perseroan untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan.
3. Surat Keputusan Nomor: 10.06/ST/RMKO-NPS/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/2014 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum.
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;

- d. Remuneration number of the Board of Directors members and Board of Commissioners members.

2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the amount of remuneration received by each Board of Directors and Board of Commissioners members to their performance

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a specific entity responsible for coordinating information and ensuring effective communication between the internal and external of Company. The duties of the Corporate Secretary include compliance with applicable laws and regulations, with the aim of realizing optimal implementation of Good Corporate Governance.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The Company established the Corporate Secretary in accordance with the following legal basis:

1. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. The Company's Article of Association Article 12 Paragraph 3 on the right of the Company's Board of Directors to appoint and dismiss the Corporate Secretary
3. Board of Commissioners Decree Letter No. 10.06/ST/RMKO-NPS/III/2023 dated March 24, 2023, on Appointment of Corporate Secretary.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

In accordance with OJK Regulation No. 35/2014, the Corporate Secretary's duties and responsibilities can be elaborated as follows:

1. Providing an advice to the Company's Board of Directors to comply with applicable provisions, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets as well as applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms.
2. Following the development in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Acting as a liaison between the Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, stakeholders and the public;
4. Maintaining good relations between the Company and the mass media;

- Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
- Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
- Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perseroan;
- Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

- Providing services to the public (investors) for any information required by investors regarding the condition of the Company;
- Carrying out activities that support the Company's activities, including Annual Reports, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and others;
- Preparing Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;
- Maintaining and preparing Company's documentation, including minutes from Board of Directors' and Board of Commissioners' Meetings and related matters.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut profil Sekretaris Perusahaan tahun 2023:

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The profile of the Corporate Secretary serving in 2023 is as follows:

Nathania Pricilla Saputra	
Profil Nathania Pricilla Saputra telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Direksi./ The profile of Nathania Pricilla Saputra has been presented in the Company Profile section, Board of Directors Profile subsection.	

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Sekretaris Perseroan demi mewujudkan terciptanya penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

CORPORATE SECRETARY TRAINING

To realize a sustainable Good Corporate Governance, the Company encourages competency developments of the Corporate Secretary. The competency developments implementations include participations in training programs, both organized internally or in collaboration with external parties.

Pada tahun 2023, Sekretaris Perseroan belum mengikuti kegiatan pelatihan.

In 2023, the Corporate Secretary has not participated in training activities.

KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang tugas yang diberikan. Berikut perincian mengenai pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan:

- Mengikuti perkembangan peraturan/undang-undang yang berlaku, di samping memastikan aspek kepatuhan Perseroan sesuai ketentuan OJK serta regulator lain, serta menyampaikan informasi tersebut sebagai masukan kepada Direksi;
- Bertanggung jawab atas pendokumentasian keputusan pemegang saham sirkuler pengganti RUPS tahun 2023;
- Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi juga rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris, serta membuat risalah rapat;

CORPORATE SECRETARY IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2023

In 2023, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities within the assigned scope. Details regarding the Corporate Secretary duties implementation can be seen as follows:

- Following the developments of the applicable laws/regulations in addition to ensuring the Company's compliance with the regulation from OJK and other regulators, as well as presenting the information as an input to the Board of Directors;
- Bearing responsibility for the documentation of the circular resolution of the shareholders in lieu of the 2023 GMS;
- Holding and attending Board of Directors meeting and joining meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as writing the minutes of meeting;



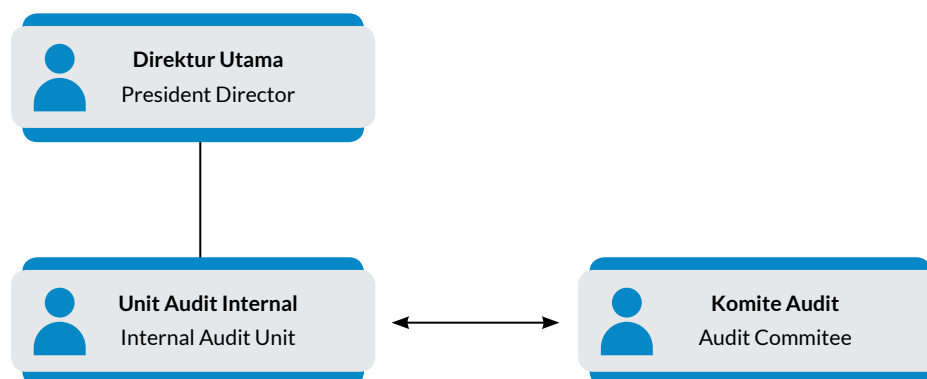
4. Melaksanakan keterbukaan informasi Perseroan kepada publik, sesuai ketentuan dalam peraturan/undang-undang yang berlaku;
5. Mengelola administrasi mencakup pendistribusian surat resmi yang ditujukan bagi Perseroan atau kepada divisi/unit kerja terkait untuk ditindaklanjuti;
6. Menjalankan peran sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, investor, regulator, dan para pemangku kepentingan lain.

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan membentuk Unit Audit Internal sebagai fungsi yang bertindak khusus dalam menjalankan peran pemeriksaan atas kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tujuan untuk memberikan keyakinan serta memberikan pandangan yang bersifat objektif, sebagai bagian dari keseluruhan upaya peningkatan kualitas pengelolaan bisnis dan operasional Perseroan.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Secara struktural, Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, juga memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit yang merupakan komite di bawah Dewan Komisaris. Berikut struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan:



DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Perseroan membentuk Unit Audit Internal dengan mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

4. Disclosing the Company's information to the public, in accordance with the applicable laws/regulations;
5. Managing administration, including distribution of official letters for the Company or the related division/work unit for follow-up;
6. Carrying out the intermediary role between the Company and the shareholders, investors, regulators, and other stakeholders.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company established Internal Audit Unit as a dedicated function to carry out the role in ensuring the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and Good Corporate Governance in general. The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities aimed at providing assurance and objective views, as part of the overall efforts to improve the quality of the Company's business and operational management.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

In terms of structure, the Internal Audit Unit is directly responsible to the Company's President Director. Furthermore, have a working relationship with the Audit Committee which is a committee under the Board of Commissioners. The following is the structure and position of the Internal Audit Unit of Company:

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The establishment of the Company's Internal Audit Unit refers to several legal bases including:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
2. Surat Keputusan Nomor: 10.08/ST/RMKO-UAI/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penunjukan Unit Audit Internal.

PEDOMAN KERJA UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal tertanggal 24 Maret 2023 sebagai pedoman bagi auditor Perseroan supaya dapat melaksanakan tugasnya secara profesional sehingga memperoleh hasil audit yang sesuai dengan standar mutu dan dapat diterima oleh berbagai pihak baik internal maupun eksternal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja audit internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, proyek, pemasaran, akuntansi, operasional dan sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
- f. Memantau, menganalisis serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerjasama dengan Komite Audit Perseroan;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;

1. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter
2. Decree Letter No: 10.08/ST/RMKO-UAI/III/2023 dated March 24, 2023, on Appointment of Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has prepared an Internal Audit Charter dated March 24, 2023 as a guideline for the Company's auditors so that they can carry out their duties professionally to obtain audit results that comply with quality standards and can be accepted by various parties, both internal and external.

INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

- a. Preparing and implementing the annual Internal Audit work program;
- b. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- c. Inspecting and assessing the efficiency and effectiveness in the fields of finance, project, marketing, accounting, operations and human resources, information technology and other activities;
- d. Providing suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
- e. Drawing up reports on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
- f. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the suggested corrective actions;
- g. Cooperating with the Company's Audit Committee;
- h. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities; and
- i. Carrying out special audit if necessary.

AUTHORITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out the duties and responsibilities, the Company's Internal Audit Unit has the following authorities:

- a. Access all information of the Company in relation to its duties and function.



- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

- b. Directly communicate with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
- c. Hold meeting regularly and incidentally with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with the external auditor activities Internal Audit

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Dody Agus Saputra
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	29 tahun
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Penunjukan Unit Audit Internal No. 10.08/ST/RMKO-UA/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 / Internal Audit Unit Appointment Letter No. 10.08/ST/RMK-UA/III/2023 dated March 24, 2023
Periode / Period	2023-2028
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1, STIE Banking School / Bachelor's Degree, STIE Banking School
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Employment History and Concurrent Position	• 2017 – 2022: KAP Johannes Juara & Rekan sebagai Senior 2 Auditor / 2017 – 2022: KAP Johannes Juara & Rekan as Senior 2 Auditor • 2023 – Sekarang: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo sebagai Internal Audit / 2023 – Present: PT Royaltama Mulia Kontraktorindo as Internal Audit)

INTERNAL AUDIT UNIT HEAD PROFILE

The profile of the Company's Internal Audit Unit Head serving in 2023 is as follows:

PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Unit Audit Internal Perseroan demi mewujudkan terciptanya penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan belum mengikuti kegiatan pelatihan.

INTERNAL AUDIT UNIT TRAINING

To realize a sustainable Good Corporate Governance, the Company encourages competency developments of the Internal Audit Unit. The competency developments implementations include participations in training programs, both organized internally or in collaboration with external parties.

In 2023, the Company's Internal Audit Unit has not participated in training activities.

KEGIATAN AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang tugas yang diemban. Berikut perincian mengenai pelaksanaan tugas Unit Audit Internal:

INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities according to the given assignments. Details regarding the implementation of the duties of the Internal Audit Unit are as follows:

No	Obyek Audit / Audit Object	Persentase (%) / Percentage
1	Audit atas pembebasan lahan / Audit of land acquisition	100 %
2	Audit atas OTS vendor / Audit of vendor OTS	100 %
3	Audit atas Recruitment / Audit of Recruitment	100 %
4	Audit atas konsumsi bahan bakar / Audit of fuel consumption	100 %
5	Audit atas analisa pemakaian ban / Audit of tire usage analysis	100 %
6	Stock opname persediaan / Stock taking inventory	100 %
7	Audit atas dokumen pembelian / Audit of purchasing documents	100 %
8	Audit atas biaya catering / Audit of catering costs	100 %
9	Audit lainnya / Other audits	100 %

AUDITOR EKSTERNAL

Pada tahun 2023, pelaksanaan Audit Eksternal dilakukan oleh Perseroan dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Teramihardja, Pradhono & Chandra sebagai Auditor Eksternal Perseroan.

Berikut informasi mengenai Auditor Eksternal selama 5 (lima) tahun:

Tahun Audit / Year of Audit	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan Publik / Public Accountant	Jasa Lain yang Diberikan / Other Services Provided
2023	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Theodorus Bambang Dwi K. A	-
2022	Gideon Adi dan Rekan	Bisner Sitanggang, CA., CPA.	-
2021	Soejatna, Mulyana & Rekan	Benny, CPA	-
2020	Soejatna, Mulyana & Rekan	Benny, CPA	-
2019	Soejatna, Mulyana & Rekan	Benny, CPA	-

EXTERNAL AUDITOR

In 2023, the implementation of an External Audit is performed by the Public Accounting Firm (KAP) Teramihardja, Pradhono & Chandra as an External Auditor of the Company.

Details of information regarding the external auditor for the last 5 (five) years is as follows:

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan memiliki upaya untuk mengamankan aset finansial dan operasional yang dimiliki dengan menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme kerja guna menunjang peran pengelolaan Perseroan. Penerapan Sistem Pengendalian Internal merupakan wujud komitmen yang kuat atas pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta efektivitas dan akuntabel menghadirkan pengendalian yang kuat terhadap aktivitas bisnis dan operasional Perseroan.

Sistem Pengendalian Internal Perseroan berdasarkan dan disesuaikan dengan kerangka pengendalian internal terpadu oleh *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO). Hal ini mencakup 5 (lima) komponen pelaksanaan yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, prosedur pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan (*monitoring*).

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Manajemen Perseroan secara rutin melakukan evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company makes a comprehensive effort in securing financial and operational assets through carrying out the Internal Control System as a working mechanism which supports the management role of the Company. The Internal Control System implementation is a form of a strong commitment to the fulfillment of compliance aspects with applicable laws and regulations, as well as the effectiveness and accountability in presenting a formidable control system for the Company's business activities and operations.

The Internal Control System implemented by the Company has been adapted to the integrated internal control framework by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO), covering 5 (five) implementation components, namely the control environment, risk assessment, control procedures, information and communication, and monitoring.

INTERNAL CONTROL SYSTEM EVALUATION IN 2023

Throughout 2023, the Company's management has carried out an evaluation process of the Internal Control System.



Perseroan memastikan keefektifan implementasi Sistem Pengendalian Internal yang secara khusus melibatkan aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Upaya dan serta komitmen yang konsisten dilakukan untuk mengembangkan baik struktur maupun unsur non-struktural sebagai langkah penguatan terhadap Sistem Pengendalian Internal di lingkungan Perseroan.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melaksanakan proses peninjauan terhadap Sistem Pengendalian Internal. Manajemen Perseroan memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang baik dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan memiliki komitmen dalam menjaga dan melindungi seluruh aspek kegiatan bisnis dan operasionalnya. Upaya kuat dilakukan dalam penerapan manajemen risiko untuk memitigasi potensi dampak negatif. Struktur manajemen risiko di Perseroan dipimpin oleh Direksi bekerja sama dengan Unit Audit Internal, didukung oleh fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris. Pendekatan manajemen risiko ini dijalankan secara menyeluruh dan sesuai dengan standar praktik terbaik dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Sistem manajemen risiko Perseroan mengacu dan mendasar kepada 4 (empat) proses pelaksanaan utama.

- Pertama, pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap seluruh aktivitas bisnis dan operasional Perseroan, serta *self-monitoring* yang dilakukan oleh Direksi.
- Kedua, untuk mendorong akuntabilitas tata kelola Perseroan menjalankan proses evaluasi, pemutakhiran, hingga pengembangan kebijakan serta peraturan.
- Ketiga, Perseroan melaksanakan proses identifikasi, pengukuran, serta pemantauan terhadap potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan.
- Keempat, Perseroan menjalankan penerapan sistem informasi manajemen terkait pelaksanaan sistem pengendalian internal secara menyeluruh.

The Company periodically ensures the effectiveness of Internal Control System implementation covering all aspects of financial, operational, and compliance with applicable regulations/laws. The Company's effort and commitment will consistently seek development measures on both structural and non-structural as a step to strengthen the Internal Control System.

INTERNAL CONTROL SYSTEM STATEMENT OF ADEQUACY

In 2023, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors have carried out a review process of the Internal Control System. The Company's management ensures that the Internal Control System is in good condition and in accordance with the Company's needs.

RISK MANAGEMENT

The Company is committed to secure and protect overall business and operational activities. The Company comprehensively and firmly conducted risk management in an effort to minimize the possible adverse impacts. Structurally, the Company's risk management is carried out through the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Internal Audit Unit with the support of the supervisory role by the Board of Commissioners. The approach of risk management is thoroughly implemented in accordance with applicable best practice standards in Good Corporate Governance.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management system is based on 4 (four) main implementation processes.

- First, the Company shall implement the supervisory function of the Board of Commissioners on all business and operational activities, along with self-monitoring carried out by the Board of Directors.
- Second, the Company shall carry out a process of evaluating, updating, and developing internal policies and regulations to encourage accountability for the governance that is implemented.
- Third, the Company shall carry out a process of identifying, measuring, and monitoring the potential risks faced by the Company.
- Fourth, the Company shall implement a management information system on all implementation of the internal control system.

PROFIL RISIKO PERUSAHAAN

Berikut Profil risiko yang dihadapi Perseroan selama tahun 2023 yang dapat berpengaruh terhadap kondisi keuangan dan operasional:

CORPORATE RISK PROFILE

The following is the profile of the risks faced by the Company throughout 2023, which may impact the financial and operational conditions

Risiko Keuangan / Financial Risk	
Risiko Fluktuasi Harga Batubara / Risk of Coal Price Fluctuations	Pasar komoditas batubara dunia sangat sensitif terhadap perubahan tingkat produksi penambangan batubara, permintaan dan konsumsi batubara dari berbagai industri dimana batubara digunakan sebagai bahan bakar utama. Selain itu, pasar batubara dunia juga dipengaruhi oleh perubahan ekonomi dunia, kebijakan-kebijakan dari suatu negara dan peraturan di bidang lingkungan. Dari sisi harga, factor penentu utama dari harga batubara adalah keseimbangan pasokan dan permintaan, serta ketersediaan energi alternatif. Harga jasa penambangan batubara dipengaruhi oleh harga jual batubara global yang dapat secara signifikan berfluktuasi naik atau turun. Perubahan harga batubara dunia yang cukup signifikan dan berkepanjangan dapat berdampak terhadap kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasi, kinerja keuangan, atau prospek usaha Perseroan. / The world coal market is very sensitive to the changes in coal mining production levels, a demand and consumption of coal from the various industry where coal is used as the main fuel. Furthermore, the world coal market is also influenced by changes in the world economy, a country's policies and regulations in the environmental sector. In terms of price, the main determining factor in coal prices is the balance of supply and demand, as well as the availability of alternative energy. The price of coal mining services is influenced by global coal selling prices which can fluctuate up or down significantly. The significant and prolonged changes in world coal prices can impact the Company's business activities, cash flow, operational performance, financial performance or business prospects.
Risiko Cuaca, Bencana Alam, dan Kecelakaan / Risk of Weather Conditions, Natural Disasters and Accidents	Kegiatan usaha Perseroan tidak terlepas dari risiko kecelakaan, termasuk risiko cuaca dan bencana alam seperti hujan lebat, tanah longsor, banjir, kebakaran, ledakan, gempa bumi, dan bencana alam lainnya. Aktivitas penambangan secara signifikan dipengaruhi oleh kondisi cuaca. Pada saat puncak musim hujan yang biasanya terjadi pada bulan November sampai dengan Februari, curah hujan cenderung meningkat. Hal tersebut dapat mengakibatkan area penambangan menjadi licin, tergenang dan/atau sulit diakses, sehingga mengganggu aktivitas penambangan Perseroan dan akan mempengaruhi volume produksi. Selain mengganggu aktivitas penambangan, cuaca buruk juga dapat mengganggu aktivitas pengangkutan batubara dan apabila aktivitas pengangkutan terganggu, maka dapat menyebabkan keterlambatan Perseroan dalam merealisasikan pendapatannya. Meskipun Perseroan memiliki standar keselamatan kerja yang cukup baik, namun tidak terdapat jaminan bahwa di masa yang akan datang tidak akan terjadi kecelakaan. Kelalaian dalam melakukan aktivitas penambangan dan bencana alam dapat menyebabkan kecelakaan seperti longsornya area penambangan, kerusakan alat, cedera, bahkan kematian. Hal tersebut dapat menyebabkan kerugian material bagi Perseroan karena harus melakukan pembayaran kompensasi, serta perbaikan dan/atau penggantian peralatan yang rusak, sehingga dapat berdampak pada kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasi, kinerja keuangan, atau prospek usaha Perseroan. / The Company's business activities are inseparable from the risk of accidents, including the risk of weather and natural disasters such as heavy rainfall, landslides, floods, fires, explosions, earthquakes and other natural disasters. Mining activities are significantly influenced by weather conditions. During the peak of the rainy season, which usually occurs from November to February, the rainfall tends to increase. This can make the mining area becoming slippery, flooded and/or difficult to access. Thus, it disrupts the Company's mining activities and affects the production volumes. Apart from disrupting mining activities, bad weather can also disrupt coal transportation activities where it can cause delay for the Company in realizing its income. Even though the Company has quite good work safety standards, there is no guarantee that accidents will not occur in the coming times. Negligence in carrying out mining activities and natural disasters can cause accidents such as landslides in mining areas, equipment damage, injury, and even passed away. This can cause material losses to the Company because it has to pay compensation, as well as repair and/or replace damaged equipment, therefore, it can have an impact on the Company's business activities, cash flow, operational performance, financial performance or business prospects.



Risiko Keuangan / Financial Risk	
Risiko Peningkatan Biaya Operasional / Risk of Increased Operational Costs	Biaya operasional berisiko mengalami kenaikan selama proses pelaksanaan kegiatan usaha. Perubahan biaya yang sangat signifikan seperti lonjakan harga bahan bakar solar yang dapat disebabkan akibat naiknya harga minyak dunia maupun akibat kebijakan Pemerintah serta kenaikan harga suku cadang yang dapat mempengaruhi biaya perbaikan dan pemeliharaan alat berat akan berdampak pada kinerja keuangan dan hasil usaha Perseroan yang dimana perubahan signifikan dalam biaya tersebut dapat menimbulkan dampak material terhadap profitabilitas Perseroan apabila Perseroan tidak dapat menyesuaikan harga produknya sesuai perubahan tersebut. Secara khusus, kenaikan harga bahan bakar, suku cadang, dan biaya pemeliharaan yang tidak dapat diteruskan kepada pelanggan Perseroan akan menyebabkan penurunan margin laba Perseroan. Terlebih lagi, apabila pasokan bahan bakar, suku cadang, terkena dampak bencana alam, kondisi cuaca buruk, kegagalan peralatan pemasok, gangguan dalam pengiriman atau faktor-faktor merugikan lainnya, Perseroan mungkin tidak dapat menemukan sumber pasokan alternatif dalam jumlah yang memadai, atau kualitas yang sesuai, dan/atau pada harga yang dapat diterima. Setiap peristiwa tersebut dapat menimbulkan dampak merugikan yang material terhadap kegiatan usaha, kinerja operasi, dan kondisi keuangan Perseroan. / The risk of operational costs is increasing during the process of business activities implementation. Very significant changes in costs such as surge in price of diesel fuel which can be caused by increase of world oil prices or as a result of Government policy as well as an increase in spare parts prices which can affect the cost of repairing and maintaining heavy equipment will have an impact on the Company's financial performance and business results which are significant changes on these costs could have a material impact on the Company's profitability if it is unable to adjust its product prices according to these changes. In particular, increases in fuel prices, spare parts and maintenance costs that cannot be passed to the Company's customers will cause a decrease in its profit margin. Moreover, if the supply of fuel, spare parts, is affected by natural disasters, inclement weather conditions, failure of supplier equipment, disruption in delivery or other adverse factors, the Company may not be able to find alternative sources of supply in sufficient quantities, or sufficient quality, and/or at an acceptable price. All of these events could have a material impact on the Company's business activities, operational performance and financial condition.
Risiko Sumber Daya Manusia / Risk of Human Resources	Kelangsungan dan keberhasilan Perseroan dalam pelaksanaan kegiatan usaha salah satunya bergantung pada kualitas dan ketersediaan sumber daya manusia. Peningkatan permintaan sumber daya manusia pada sektor pertambangan mengakibatkan berkurangnya ketersediaan sumber daya manusia yang kompeten. Hal ini juga akan berpengaruh pada kinerja keuangan Perseroan. Selain itu, peningkatan biaya tenaga kerja juga dapat mengganggu kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasi, kinerja keuangan, ataupun prospek usaha Perseroan. Dengan kenaikan biaya tenaga kerja dapat menurunkan daya saing Perseroan dalam industri pertambangan. / The continuity and success of the Company in carrying out its business activities depends on the quality and availability of human resources. The increase in demand for human resources in the mining sector caused a reduction in the availability of competent human resources. This will also affect the Company's financial performance. Apart from that, an increase in labor costs can also disrupt the Company's business activities, cash flow, operational and financial performance, or business prospects. An increase in labor costs can reduce the Company's competitiveness in the mining industry.
Risiko Perubahan Teknologi / Risk of Technological Changes	Perkembangan teknologi yang semakin mengarah kepada energi baru terbarukan (<i>renewable energy</i>) menyebabkan pembangkit listrik tenaga fosil, dalam hal ini pembangkit listrik tenaga uap yang menggunakan minyak bumi dan batubara sebagai bahan bakar utama, akan menghadapi tantangan dan ancaman akan tergantikan di kemudian hari oleh teknologi tersebut. Apabila hal tersebut terjadi, maka akan menurunkan permintaan atas batubara Perseroan untuk pengguna akhir yang merupakan pembangkit listrik berbahan bakar batubara, yang pada akhirnya akan berpengaruh pada kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasi, kinerja keuangan, atau prospek usaha Perseroan. / Along with technological developments that are increasingly leading to renewable energy causing the fossil power plants. In this case, the steam power plants using petroleum and coal as the main fuel, will face challenges and threats to be replaced in the future by technology. If this happens, it will reduce the demand for the Company's coal for end users who are coal-fired power plants, which in turn will affect the Company's business activities, cash flows, operational performance, financial condition, or business prospects.
Risiko Kerusakan Peralatan Penunjang Operasional / Risk of Operational Support Equipment Damages	Sebagai penunjang pertambangan batubara, Perseroan sangat bergantung kepada peralatan dan alat angkut. Kerusakan alat dapat terjadi karena faktor eksternal seperti kebakaran, banjir, serta bencana alam lainnya, dan faktor internal karena intensitas pemakaian, kesalahan dalam pengoperasian yang tidak sesuai dengan prosedur, perawatan yang kurang, ataupun akibat kecelakaan kerja. Oleh karena itu, jika terjadi kerusakan atau kelangkaan suku cadang peralatan, maka kegiatan operasional Perseroan akan terganggu dan akan meningkatkan biaya produksi yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan dan kegiatan usaha Perseroan. / The Company depends on the equipment and means of transport in order to support coal mining. Equipment damage can occur due to external factors such as fire, flood, and other natural disasters, as well as internal factors due to intensity of use, errors in operation that are not in accordance with procedures, lack of maintenance, or due to work accidents. Therefore, if there is damage or shortage of equipment spare parts, the Company's operational activities will be disrupted and production costs will increase which can affect the Company's financial performance and business activities.

Risiko Umum / General Risk	
Risiko Perekonomian Global / Risk of Global Economics	Kondisi perekonomian global berpengaruh terhadap kinerja perusahaan-perusahaan di Indonesia, termasuk bagi Perseroan. Penguatan atau pelemahan ekonomi di suatu negara, akan berpengaruh secara langsung terhadap tingkat permintaan dan tingkat penawaran yang terjadi di negara tersebut serta secara tidak langsung akan mempengaruhi setiap negara yang mempunyai hubungan dagang dengan negara yang sedang mengalami perubahan kondisi perekonomian tersebut. Tiongkok dan India merupakan negara dengan konsumsi yang signifikan atas pasokan global batubara dunia, Dimana menurut International Energy Agency (IEA) pada tahun 2022 total konsumsi batubara Tiongkok sebesar 4.209 juta ton dan India sebesar 1.130 juta ton. Perlambatan perekonomian Tiongkok dan India secara umum, dapat menyebabkan penurunan permintaan Tiongkok dan India terhadap batubara global. Hal tersebut akan berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap penurunan harga batubara di Indonesia sehingga mempengaruhi perekonomian Indonesia. Setiap peningkatan volatilitas, perlambatan atau pertumbuhan negatif dalam perekonomian global, yang akan berpengaruh pada perekonomian Indonesia, dapat berdampak negatif dan material terhadap bisnis, kondisi keuangan, hasil usaha dan prospek Perseroan. / Global economic conditions have an influence on the performance of companies in Indonesia, including for the Company. The strengthening or weakening of the economy in a country will have a direct effect on the level of demand and the level of supply that occurs in that country, as well as indirectly affect every country that has trade relations with countries that are experiencing changes in economic conditions. China and India are countries with significant consumption of the world's global supply of coal. According to the International Energy Agency (IEA), China's total coal consumption was 4,209 million tons and India's was 1,130 million tons in 2022. A general slowdown in Chinese and Indian economies could cause a decline in global coal demand. This will have a direct or indirect impact on reducing coal prices in Indonesia where it affects the Indonesian economy. Every increase in volatility, slowdown or negative growth in the global economy, which will affect the Indonesian economy, could have a negative and material impact on the Company's business, financial condition, results of operations and prospects.
Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing / Risk of Foreign Currency Exchange Rates	Risiko nilai tukar mata uang adalah salah satu faktor yang dihadapi oleh Perseroan dalam menerapkan manajemen risiko keuangan. Penguatan atau pelemahan Rupiah terhadap mata uang asing tertentu membuat kondisi keuangan Perseroan tidak menentu dalam transaksi penjualan produksi atau pembelian bahan baku dengan pihak luar yang menggunakan mata uang asing. / Currency exchange rate risk is one of the factors faced by the Company in implementing financial risk management. The strengthening or weakening of the Rupiah regarding certain foreign currencies makes the Company's financial condition uncertain in production sales or raw material purchase transactions with external parties that use foreign currencies.
Risiko Kebijakan dan Peraturan Pemerintah / Risk of Government Policies and Regulations	Hukum dan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan. Meskipun Perseroan memiliki keyakinan bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan-peraturan baru termasuk perubahannya atau interpretasinya maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang telah ada, dapat berdampak material terhadap kegiatan dan kinerja operasi Perseroan. Apabila Perseroan tidak mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perseroan dapat dikenakan sanksi perdata, termasuk denda, hukuman serta sanksi-sanksi pidana lainnya. Selain itu perubahan hukum, peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai upah minimum dan kebebasan serikat pekerja juga dapat mengakibatkan meningkatnya permasalahan dalam hubungan industrial, sehingga dapat berdampak material pada kegiatan operasi Perseroan. Terjadinya perubahan mengenai upah minimum Perseroan tentu akan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan, sehingga Perseroan harus beradaptasi untuk menyesuaikan kegiatan usahanya berdasarkan kinerja keuangan yang baru. Apabila Perseroan tidak bisa beradaptasi, Perseroan akan mengalami kerugian baik dari kegiatan usaha maupun kinerja keuangan. / Laws and regulations issued by Government institutions can influence the Company in carrying out its business activities. Although the Company is confident in carrying out its business activities, it has also complied with all applicable regulations, fulfilling its obligations regarding new regulations including changes to its interpretation and implementation, as well as changes to the interpretation or implementation of existing laws and regulations, may have a material impact to the Company's operational activities and performance. If the Company does not comply with applicable laws and regulations, the Company may be imposed on civil sanctions, including penalties, punishments and other criminal sanctions. Apart from that, the changes in laws, labor regulations and statutory regulations that regulates the minimum wages and freedom of labor unions can also affect the increased problems in industrial relations, which can have a material impact on the Company's operational activities. The changes in the Company's minimum wage will certainly affect the Company's financial performance, so the Company must adapt to adjust its business activities based on the new financial performance. If the Company fails to adapt, it will experience losses both from business activities and financial performance.



Risiko Investor / Investor Risk	
Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan / Risk of Fluctuation in Company's Share Prices	Harga Penawaran atas Saham Yang Ditawarkan Perseroan ditentukan setelah proses penawaran awal dan berdasarkan kesepakatan antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek. Setelah Penawaran Umum, harga saham Perseroan dapat berfluktuasi dan dapat diperdagangkan pada harga di atas atau di bawah Harga Penawaran yang dapat disebabkan oleh beberapa faktor berikut: / The offering price for the shares offered by the Company is determined after the initial offering process and is based on an agreement between the Company and the Securities Underwriter. After the Public Offering, the Company's share price may fluctuate and may be traded at a price above or below the Offer Price which can be caused by the following factors: • Perubahan ekonomi, politik, sosial atau kondisi pasar secara umum di Indonesia; / Changes in economic, political, social or general market conditions in Indonesia; • Fluktuasi pasar saham global, pasar saham di Asia dan terutama di pasar negara-negara berkembang; / Fluctuations in global stock markets, stock markets in Asia and especially in emerging markets; • Persepsi atas industri batubara dan energi secara umum dan prospek usaha Perseroan; / Perception of the coal and energy industry in general and the Company's business prospects; • Perbedaan antara ekspektasi para investor dan analis dengan realisasi operasional dan kinerja keuangan Perseroan; / Difference expectations between the investors and analysts and the Company's operational realization and financial performance; • Perubahan rekomendasi atau persepsi para analis terhadap Perseroan dan Pasar Modal; / Changes in analysts' recommendations or perceptions of the Company and the Capital Market; • Pengumuman aksi korporasi Perseroan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan; dan Keterlibatan Perseroan dalam proses pengadilan atau sengketa. / Announcement of the Company's corporate actions that have a significant impact on the Company's performance; and the Company's involvement in court proceedings or disputes.
Risiko Likuiditas Saham Perseroan / Risk of Company's Shares Liquidity	Pasar modal Indonesia tentu memiliki risiko yang dapat mempengaruhi likuiditas saham Perseroan. Meskipun Perseroan akan mencatatkan sahamnya di BEI, tidak ada jaminan bahwa saham Perseroan yang diperdagangkan tersebut akan aktif atau likuid karena terdapat kemungkinan bahwa saham Perseroan akan dimiliki satu atau beberapa pihak tertentu yang tidak memperdagangkan sahamnya di pasar sekunder. / The Indonesian Capital Market certainly has risks that can affect the liquidity of the Company's shares. Although, the Company will list its shares on the IDX, there is no guarantee that the traded shares of the Company will be active or liquid because there is a possibility that the Company's shares will be owned by one or several parties who do not trade their shares on the secondary marketplace.
Risiko Pembagian Dividen / Risk of Dividend Distributions	Kemampuan Perseroan untuk membagikan dividen sehubungan dengan saham Perseroan yang ditawarkan akan bergantung pada kinerja keuangan Perseroan di masa depan dan keberhasilan implementasi strategi pertumbuhan Perseroan serta faktor-faktor lainnya yang berada di luar kendali Perseroan. Apabila Perseroan membukukan kerugian atas hasil kinerja operasionalnya dalam laporan keuangan Perseroan, maka Perseroan tidak dapat membagikan dividen. Selain itu, Perseroan dapat mencatatkan biaya atau kewajiban yang akan mengurangi atau meniadakan kas yang tersedia untuk pembagian dividen. Salah satu faktor ini dapat berdampak pada kemampuan Perseroan untuk membayar dividen kepada pemegang sahamnya. Oleh karena itu, Perseroan tidak dapat Memberikan jaminan bahwa Perseroan akan dapat membagikan dividen atau Direksi Perseroan akan mengumumkan pembagian dividen. / The Company's ability to distribute dividends in connection with the Company's shares offered will depend on the Company's future financial performance and the successful implementation of the Company's growth strategy as well as other factors that are out of the Company's control. If the Company is posting a loss on the results of its operational performance in the Company's financial reports, the Company cannot distribute the dividends. In addition, the Company may records costs or liabilities that will reduce or eliminate the cash available for dividend distribution. One of these factors could impact the Company's ability to pay dividends to its shareholders. Therefore, the Company cannot provide a guarantee that it will be able to distribute dividends or the Board of Directors of Company will announce dividend distribution.

EVALUASI MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Dengan evaluasi berkala yang telah dilakukan oleh Perseroan, pengelolaan risiko Perseroan dipastikan telah disusun berdasarkan bobot dari dampak masing-masing risiko. Selain itu, manajemen mampu menyusun langkah mitigasi untuk meminimalkan dampak yang mungkin timbul. Selama tahun 2023, Perseroan menilai bahwa manajemen risiko telah berjalan dengan efektif dan menyeluruh.

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT IN 2023

With periodical evaluations carried out by the Company, it is ensured that the Company's risk management has been prepared based on the weight of the impact of each risk. In addition, management was able to develop mitigation measures to minimize the possible adverse impacts. Throughout 2023, the Company assesses that the risk management has been carried out effectively and comprehensively.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan proses peninjauan terhadap sistem manajemen risiko. Melalui proses tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi memastikan bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan dalam sistem manajemen risiko dengan memperhatikan kebutuhan serta dinamika yang terjadi di internal maupun eksternal Perseroan.

PERKARA PENTING TAHUN 2023

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, baik pada tingkat Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Mahkamah Agung, maupun Badan Arbitrase Nasional.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif dari pihak mana pun yang ditujukan kepada Perseroan. Hal tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan terhadap pemenuhan aspek kepatuhan terhadap ketentuan dan regulasi yang berlaku.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Dalam memberikan akses informasi dan data perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses secara transparan kepada seluruh pemangku kepentingan. Akses informasi dan data perusahaan diinformasikan, mencakup pada penyampaian Laporan Keuangan, laporan tahunan, serta informasi-informasi lain.

Semua informasi yang dapat diakses dengan mudah melalui situs resmi Perseroan di www.rmko.co.id, serta situs resmi Bursa Efek Indonesia di www.idx.co.id.

Perseroan juga menyediakan akses informasi dan data perusahaan melalui jalur komunikasi dengan Sekretaris Perusahaan, dengan uraian sebagai berikut:

Sekretaris Perusahaan

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Wisma RMK Lantai 3
Jl. Puri Kencana Blok M4, No.1
Kembangan Selatan, Kembangan
Jakarta Barat, DKI Jakarta. 11610.

☎ Telepon : (021) 582 2555

✉ E-mail : corsec@rmko.co.id

STATEMENT OF ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2023, the Company's Management has reviewed the risk management system. Through this process, the Board of Commissioners and Board of Directors are able to ensure that the Company has an adequate risk management system by paying attention to the needs and dynamics that occur internally and externally to the Company.

LEGAL CASES IN 2023

Throughout 2023, there were no legal cases faced by the Company, either at the District Court, High Court, Supreme Court, or the National Arbitration Board.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed on the Company by any parties. This reflects the Company's commitment to comply with the aspects of compliance with the applicable rules and regulations.

ACCESS TO THE COMPANY INFORMATION AND DATA

In providing access to the Company's information, the Company is committed to provide access transparently to stakeholders. Access to such information and data is realized through the submission of Financial Statements, annual reports, and other information.

All of the information can be accessed easily through the Company's official website at www.rmko.co.id and the Indonesia Stock Exchange's official website www.idx.co.id.

The Company also provides access to company information and data through the Corporate Secretary, with the following description:

Corporate Secretary

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Wisma RMK 3rd Floor
Jl. Puri Kencana Blok M4 No.1
South Kembangan, Kembangan
West Jakarta, DKI Jakarta. 11610.

☎ Telephone : (021) 582 2555

✉ E-mail : corsec@rmko.co.id



Secara mendasar, penyediaan terhadap akses informasi dan data-data terkait Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Perusahaan serta Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Essentially, the access to the Company information and data is provided in reference to OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Companies and OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.



KODE ETIK

Sebagai acuan standar etika bagi seluruh karyawan, Perseroan memiliki kode etik yang diterapkan guna membangun perilaku kerja yang profesional. Kode etik menjadi pedoman yang fundamental dalam mengatur hubungan kerja antara karyawan, baik yang bersifat internal maupun eksternal Perseroan. Penerapan kode etik secara efektif diharapkan mampu menghadirkan budaya baik di lingkungan Perseroan, serta mendorong terwujudnya kualitas pengelolaan bisnis dan operasional yang baik. Selain itu dapat menjadi nilai tambah bagi pemangku kepentingan untuk menjaga dan memberikan reputasi baik terhadap Perseroan serta terwujudnya pertumbuhan usaha yang kuat secara jangka panjang.

CODE OF CONDUCT

As a guideline of ethical standards for all employees, the Company has a code of conduct that are enforced in order to build professional work behavior. The code of conduct also serves as a fundamental guideline that regulates the work relationship between employees, both internal and external to the Company. The effective implementation of the code of conduct is expected to be able to encourage the realization of excellent business and operational management. An effective implementation of the code of conduct can result in providing added value for the Company's stakeholders and upholding a good reputation and the realization of strong business growth for the Company in the long-term.

Pokok-pokok kode etik Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan.
2. Etika Perusahaan dengan Insan Perusahaan.
3. Etika Perusahaan dengan konsumen.
4. Etika Perusahaan dengan Pelanggan dan Mitra Kerja.
5. Etika Perusahaan dengan pesaing.
6. Tanggung jawab kepada Pemerintah.
7. Tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan.
8. Tanggung jawab dalam berinovasi.

NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Uraian mengenai nilai-nilai dan budaya Perusahaan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melaksanakan penyebaran pokok-pokok kode etik kepada seluruh karyawan melalui proses sosialisasi dengan menggunakan sejumlah media. Sosialisasi dilakukan dengan baik oleh Manajemen Perseroan kepada seluruh insan Perseroan. Hal tersebut merupakan komitmen Perseroan dalam memastikan bahwa kode etik yang berlaku dapat diakses dan diketahui oleh karyawan.

Pemberlakuan Kode Etik

Perseroan memastikan bahwa kode etik telah diketahui dan berlaku bagi seluruh karyawan dan jajaran manajemen tertinggi Perseroan.

INFORMASI KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Perseroan menaruh perhatian dan pemahaman yang mendalam terkait kesejahteraan karyawan dan upaya penciptaan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Tanggung jawab terhadap semua pemangku kepentingan, termasuk karyawan, menjadi fokus utama Perseroan. Dengan komitmen yang kuat, Perseroan secara berkelanjutan mendorong pemenuhan aspek kesejahteraan karyawan, salah satunya melalui pemberian insentif jangka panjang yang terkait dengan kinerja. Harapannya, insentif tersebut dapat menciptakan dampak positif bagi Perseroan, seperti terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan peningkatan produktivitas karyawan.

The main subjects of the Company's code of conduct are as follows:

1. Compliance with laws and regulations.
2. Company Ethics with Company Personnel.
3. Company Ethics with consumers.
4. Company Ethics with Customers and Partners.
5. Company Ethics with competitors.
6. Responsibility to the Government.
7. Responsibility to society and the environment.
8. Responsibility for innovation.

CORPORATE CULTURE AND VALUES

Details regarding Corporate culture and values has been elaborated in the Company Profile in the Corporate Culture and Values subsection.

Code of Conduct Dissemination

The Company disseminates the main contents of the code of conduct to all employees through a socialization process on various media. The dissemination of the code of conduct is carried out well by the Company's management to all employees. The Company is committed to ensure the applicable code of ethics can be accessed and recognized by employees.

Code of Conduct Enforcement

The Company ensures that the Code of Conduct is enforced to all employees and highest management rank.

INFORMATION ON LONG-TERM COMPENSATION POLICY

The Company considers and acknowledges that employees' welfare and realization of solid and sustainable business growth in the long-term. The Company is responsible to all stakeholders, which includes the responsibility to the employees, which is the main focus of the Company. With a strong commitment, the Company is consistently encouraging the fulfillment of employee welfare aspects, such as providing long-term performance-based incentives. The incentives provided is expected to be able to result in positive feedbacks to the Company, such as in the form of a conducive work environment and serves as a support for employee productivity in general.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (*Management and Employee Stock Option Program/MSOP & ESOP*).

Dengan demikian, informasi mengenai program tersebut tidak tersedia untuk disajikan pada bagian ini.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan telah menetapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) dengan mempertimbangkan serangkaian mekanisme operasional. Ini bertujuan untuk menyediakan wadah pengumpulan dan pengolahan laporan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkup internal Perseroan. WBS menjadi krusial sebagai bagian dari upaya pengawasan terhadap manajemen bisnis dan operasional Perseroan.

Langkah-langkah pemberlakuan WBS mencakup penyediaan saluran pelaporan dan implementasi kebijakan internal sebagai landasan hukum prosedur pelaporan dan perlindungan bagi para pelapor. Keberhasilan implementasi WBS pada akhirnya diharapkan untuk mendukung terciptanya manajemen yang profesional dan dapat diandalkan, sehingga mendorong pertumbuhan bisnis yang andal dalam jangka panjang.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI

Perseroan berkomitmen dalam menerapkan operasional yang bebas dari praktik-praktik menyimpang termasuk tindak korupsi dan penerimaan gratifikasi. Komitmen ini dituangkan secara menyeluruh dengan menjalankan pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjalankan pencegahan serta penindakan praktik korupsi dan penerimaan gratifikasi di antaranya melalui pemberlakuan kode etik kepada seluruh karyawan. Perseroan juga menjalankan fungsi pengawasan serta mekanisme yang dapat memproses indikasi penyimpangan dengan ketentuan pemberian sanksi secara tegas.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

As of December 31, 2023, the Company did not carry out Management and Employee Stock Option Programs (MSOP & ESOP).

Thus, the information on such programs is not available in this section.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has established a Whistleblowing System (WBS) by considering operational mechanisms. This aims to accommodate and process the reports of alleged violations that occur within the Company's internal scope. The WBS is crucial in corporate governance for its role in serving to implement the supervisory function on business management and operation.

The steps for WBS enforcement include providing a reporting channel and implementing internal policies as the legal basis for reporting procedures and protection for whistleblowers. The successful implementation of WBS is expected to support the creation of a professional and credible management, therefore allowing reliable long-term business growth.

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY

The Company is committed to apply operational management that is free from deviant practices including acts of corruption and acceptance of gratuities. This commitment is thoroughly implemented in fulfilling the compliance with the applicable laws and regulations. The Company carries out prevention and prosecution of corrupt practices and acceptance of gratuities, through the implementation of a code of conduct for all employees. Additionally, the Company also carries out a supervisory function and mechanism to take care of indications of irregularities by imposing strict sanctions.

MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

Berdasarkan Surat Keputusan No. SOPRMKE-SCM-001, Perseroan memiliki mekanisme pengadaan barang dan jasa. Uraian lebih lanjut mengenai mekanisme pengadaan barang dan jasa Perseroan akan disajikan pada Laporan Keberlanjutan, sub-bagian Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa.

PROCUREMENT MECHANISM

As regulated by Decree No. SOP-RMKE-SCM-001, the Company established a mechanism for goods and services procurement. Further description of the mechanism for the procurement of goods and services of the Company will be presented in the Sustainability Report, Policies and Practices for Procurement of Goods and Services subsection.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report







TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN [POJK A.1]

About Sustainability Report [POJK A.1]

Standar Penyusunan Laporan

Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023. Laporan ini memiliki bagian-bagian yang saling melengkapi dan terintegrasi satu sama lain yang disusun untuk memenuhi ketentuan berdasarkan peraturan yang berlaku. Laporan Keberlanjutan ini berisikan pernyataan-pernyataan kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola, serta strategi Perseroan.

Laporan ini disusun dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021. Di dalamnya menyediakan ketentuan-ketentuan khusus terkait penyusunan laporan keuangan berkelanjutan bagi perusahaan publik. Laporan ini disusun menggunakan tata bahasa yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Periode dan Siklus Laporan

Periode dan siklus pada Laporan ini dibuat dan dilaporkan setiap tahunnya. Seluruh bagian dalam laporan ini memuat penyampaian informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang terjadi mulai dari tanggal 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Penyajian informasi dalam laporan ini juga dilengkapi dengan topik pengungkapan yang disajikan melalui data perbandingan selama 3 (tiga) tahun terakhir, dengan tujuan untuk menyediakan informasi secara komprehensif kepada pemangku kepentingan. Laporan ini diharapkan mampu berperan sebagai sumber informasi yang menyeluruh bagi pemangku kepentingan dalam menelusuri komitmen dan peran aktif Perseroan terhadap upaya-upaya pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) selama tahun 2023.

Batasan Laporan

Perseroan sebagai perusahaan yang beroperasi di bidang pertambangan batu bara dan aktivitas perusahaan holding, sehingga seluruh data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan data yang secara spesifik mengenai status Perseroan. Informasi data mengacu kepada seluruh aktivitas operasional PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk selama tahun 2023 yang dikelompokkan menjadi 3 (tiga) aspek kinerja keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, aspek lingkungan, serta aspek sosial. Berikut rincian terkait aspek keberlanjutan:

Report Preparation Standards

This Sustainability Report is prepared and published through an integrated presentation with the Company's 2023 Annual Report. Each element of the report complements and integrates with one another, presented as a fulfilment in compliance with the applicable laws and regulations. This Sustainability Report contains statements of economic, environmental, social, and governance performance, as well as the Company's strategy.

The report was prepared by referring to a number of guidelines, including the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021, in which they provide specific provisions on the preparation of sustainable financial statement for public companies. This report is also prepared using good grammar in Indonesian and English.

Report Preparation Period and Cycle

The period and cycle of this Report is prepared and presented annually. All sections in this report contain the disclosure of information related to the Company's sustainability performance that occurred during January 1 to December 31, 2023. The disclosure of information in this report is also equipped with topics presented through comparative data for the last 3 (three) years, to comprehensively provide all stakeholders with information. Therefore, the report is expected to become a thorough source of information for stakeholders in tracing the Company's commitment and active role in the efforts of achieving sustainable development goals (SDGs) throughout 2023.

Reporting Boundaries

The Company is a business operating in coal mining and holding Company activities, therefore all data and information presented in the report specifically regarding the Company's status. The data and information refer to all PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk's operational activities throughout 2023, categorized into 3 (three) aspects of sustainability performance, namely the economic, environment, social aspects. The following are the details on the sustainability aspect:

Laporan ini secara lebih lanjut akan menguraikan ketiga aspek pada kinerja keberlanjutan Perseroan, dengan perincian topik material sebagai berikut:

The report will elaborate on the Company's three aspects of sustainability performance, with the details on material topics as follows:

Aspek Ekonomi / Economic Aspects

- Aspek Perekonomian Berkelanjutan (Kinerja Ekonomi) / Sustainable Economic Aspect (Economic Performance)
- Dampak Ekonomi Perusahaan bagi Masyarakat Lokal (Langsung dan Tidak Langsung) / Economic Impact of the Company to the Local Community (Direct and Indirect)

Aspek Lingkungan / Environmental Aspects

- Dampak Lingkungan / Environmental Impact
- Konsumsi Energi (Air dan Listrik) / Energy Consumption (Water and Electricity)
- Pengendalian Emisi / Emission Control
- Pengolahan Limbah / Waste Management
- Upaya Pelestarian Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati / Environmental and Biodiversity Conservation Efforts

Aspek Sosial Masyarakat / Social Community Aspects

- Pengelolaan Sumber Daya Manusia Berkelanjutan / Sustainable Human Resources Management
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) / Occupational Health and Safety (OHS)
- Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat / Improvement on People's Life Quality
- Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan / Customer Safety and Health

Umpan Balik dan Kontak Perseroan

Perseroan berkomitmen untuk mengupayakan peningkatan kualitas Laporan Keberlanjutan secara berkesinambungan. Komitmen tersebut di antaranya dilakukan dengan menyediakan akses secara terbuka bagi Pemangku Kepentingan untuk dapat memberikan umpan balik, baik berupa masukan, kritik, hingga gagasan terkait substansi Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Informasi mengenai umpan balik dapat terdapat pada akhir Laporan ini.

Corporate Feedback and Contact

The Company is committed to continuously improving the quality of the Sustainability Report. This commitment is carried out, such as by providing open access for stakeholders to provide feedback, in the form of input, criticism, and ideas regarding the substance of the 2023 Sustainability Report. Information regarding feedback is presented at the end of this Report.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Komitmen Tata Kelola

Perseroan berkomitmen dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh sebagai bagian dari upaya pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab. Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk pada organ penunjang Dewan Komisaris meliputi Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi. Sementara itu, organ penunjang Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Audit Internal, dan komite-komite di bawah Direksi.

SUSTAINABLE GOVERNANCE

Governance Commitment

The Company is committed to implement Good Corporate Governance (GCG) thoroughly, as a part of the Company's responsible management effort. In accordance with Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU PT), the Company strives to improve the performance of the Company's organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Board of Directors, including the supporting organs of the Board of Commissioners including Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee. Meanwhile, the supporting organs of the Board of Directors are assisted by the Corporate Secretary, Compliance Work Unit, Risk Management Work Unit, Internal Audit Work Unit, and committees under the Board of Directors.

Hal tersebut akan memberikan timbal balik yang positif dengan tujuan untuk membangun hubungan yang harmonis dan dinamis antar Perseroan dan Pemangku Kepentingan. Penerapan GCG yang baik akan mendukung keberlangsungan

This provides positive feedback in the purpose of building a dynamic and harmonious relationship between the Company and stakeholders. A well-implemented GCG will result to good impact in continuing and growing the business for



pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Tata kelola berkelanjutan Perseroan sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), dan dilakukan secara menyeluruh seiring dengan pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Selain itu, guna mendorong pengembangan hingga penyempurnaan sistem tata kelola yang berkesinambungan, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan GCG di setiap tahunnya.

Sebagai laporan yang disajikan secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan, sejumlah uraian terkait tata kelola keberlanjutan telah disajikan sebelumnya pada Bab Tata Kelola pada Laporan Tahunan. Uraian tersebut mencakup pembahasan mengenai pelaksanaan tugas serta program pengembangan kompetensi oleh manajemen Perseroan, termasuk pada informasi terkait mekanisme Perseroan dalam mengelola risiko.

Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [POJK E.1]

Penerapan kinerja keberlanjutan di Perseroan merupakan tanggung jawab seluruh insan Perseroan dengan memegang teguh prinsip-prinsip keberlanjutan. Hingga 31 Desember 2023, penanggung jawab penerapan kinerja keberlanjutan Perseroan berada pada Direktur Utama yang dalam pelaksanaannya juga didukung oleh unit-unit di bawah Direksi.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan [POJK E.3]

Perseroan menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya terdapat sejumlah potensi risiko baik yang akan terjadi secara internal maupun eksternal. Potensi-potensi tersebut memungkinkan terjadinya hambatan dalam kinerja operasional maupun keuangan Perseroan yang mencakup pada terhambatnya Perseroan dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu, Perseroan telah memiliki kebijakan dalam mengelola risiko serta memitigasinya yang uraian lengkapnya telah dijelaskan pada Bab Tata Kelola. Pengawasan aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi berperan penting dalam efektivitas penerapan proses manajemen risiko di Perseroan.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK E.4]

Pemangku Kepentingan merupakan individu maupun entitas yang memiliki pengaruh dan terpengaruh oleh kegiatan bisnis serta operasional Perseroan. Pemangku Kepentingan

the long-term. The Company's sustainable governance aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs) and is thoroughly carried out alongside the Company's social and environmental responsibilities. Furthermore, the implementation of GCG will be evaluated periodically every year for the sustainable governance system improvements in the future.

As a report presented in an integrated manner with the Annual Report, there are several descriptions relating to sustainability governance that have been previously presented in Corporate Governance Chapter of the Annual Report. These descriptions include a discussion on the implementation of tasks and competence development programs by the Company's management, including information related to the Company's mechanism in managing risk.

Parties-In-Charge of Sustainability Implementation [POJK E.1]

The implementation of sustainable performance is the responsibility of all the Company's personnel by upholding sustainability principles. As of December 31, 2023, the responsible party for implementing the Company's sustainability performance is the President Director, which is also supported by units under the Board of Directors.

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance [POJK E.3]

The Company is aware that in carrying out its business activities, several potential risks will occur both internally and externally. These potentials may result in obstacles to the Company's operational and financial performance, including obstruction of the Company in achieving the targets that have been set.

Therefore, the Company has a policy for managing risks and its mitigations, which the full description has been presented in the Governance Chapter. Active supervision from the Board of Commissioners and Board of Directors plays an important role in the effective implementation of the risk management process in the Company.

Stakeholder Engagement [POJK E.4]

Stakeholders are individuals or entities who influence and are affected by the Company's business activities and operations. Stakeholders have an important influence in

memiliki pengaruh yang penting dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan Perseroan.

Berikut ini merupakan mekanisme yang dijalankan dalam proses penentuan pelibatan Pemangku Kepentingan melalui proses identifikasi, sesuai pendekatan AA100 *Stakeholder Engagement*, yang secara lebih lanjut mengacu pada 6 (enam) aspek identifikasi.

1. *Dependency* (D)

Merupakan aspek ketergantungan Perseroan kepada individu ataupun organisasi, serta sebaliknya.

2. *Responsibility* (R)

Merupakan aspek tanggung jawab meliputi tanggung jawab legal, komersial, atau etika Perseroan terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

3. *Tention* (T)

Merupakan aspek terkait individu atau organisasi yang membutuhkan perhatian Perseroan meliputi perhatian terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

4. *Influence* (I)

Merupakan aspek yang berkenaan dengan seseorang atau organisasi yang memberi pengaruh terhadap Perseroan, atau pengaruh terhadap strategi/kebijakan pemangku kepentingan lain.

5. *Diverse Perspective* (DP)

Merupakan aspek yang terkait pada seseorang atau organisasi dengan pandangan yang berbeda, sehingga menghadirkan potensi dan pengaruh terhadap situasi serta mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

6. *Proximity* (P)

Merupakan aspek terkait dengan seseorang atau organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

Berdasarkan keenam aspek tersebut, identifikasi pemangku kepentingan serta pelibatan yang dilakukan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

realizing the successful implementation of strategy and achieving the Company's objectives.

The following is the mechanism in the process of determining Stakeholder engagement through the identification process, according to the AA100 Stakeholder Engagement approach, which refers to 6 (six) aspects of identification:

1. *Dependency* (D)

Is the Company's dependence on a person or an organization, or vice versa.

2. *Responsibility* (R)

Is the Company's legal, commercial, or ethical responsibilities towards a person or an organization.

3. *Tention* (T)

Is an aspect related to an individual or organization that requires the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues.

4. *Influence* (I)

Is an aspect related to an individual or organization that influences the Company or influences other stakeholders' strategies/policies.

5. *Diverse Perspective* (DP)

Is an aspect related to an individual or organization who has a different view that could potentially prompt situations and encourage actions that previously did not exist.

6. *Proximity* (P)

Is an aspect related to an individual or organization with geographical and operational proximity to the Company.

Based on those six aspects, the stakeholder identification and engagement carried out by the Company are described in the



Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Groups	Dasar Penetapan / Basis of Determination	Metode Pelibatan / Engagement Method	Frekuensi / Frequency	Topik Prioritas / Priority Topics	Respons Dan Tindak Lanjut / Response and Follow-Ups
Pemegang Saham / Stakeholders	Pemangku kepentingan dengan manfaat secara langsung atas aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with direct benefits on the Company's operational activities D, R, I, P	Pelaporan Kinerja / Performance Reporting	Setiap kuartal / Quarterly	1. Kinerja Perusahaan / Company Performance 2. Dividen / Dividend 3. Pengembangan usaha / Business Development 4. Tata kelola perusahaan / Corporate Governance	1. Mempublikasikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 / Publishing the Annual Report and the 2023 Sustainability Report 2. Paparan Publik / Public Expose
		Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) / Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	Setiap tahun / Annually		
		Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / Extraordinary General Meeting of Shareholders	Sesuai kebutuhan / As needed		
Pelanggan / Customers	Pemangku kepentingan dengan manfaat secara langsung atas aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with direct benefits on the Company's operational activities D, R, T, I, P	Peninjauan lokasi operasional / Operational sites review	Sesuai kebutuhan / As needed	1. Kualitas layanan / Service Quality 2. Aspek operasional / Operational Aspect 3. Aspek finansial / Financial Aspect 4. Hubungan komersial / Commercial relations	Peningkatan kinerja operasional / Improvements on operational performance
		Layanan call center / Call center service			
		Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey	Setiap tahun / Annually		
Karyawan / Employees	Pemangku kepentingan dengan peran terhadap jalannya seluruh aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with role in carrying out all the Company's operational activities D, R, T, I, P	Forum komunikasi internal / Internal Communication Forum	Sesuai kebutuhan / As needed	1. Ketenagakerjaan / Labor 2. Sosialisasi kebijakan dan strategi terkait kepegawaian / Dissemination of policies and strategies on employment 3. Program dan fasilitas kesehatan / Healthcare facilities and programs	1. Penyusunan strategi Human Capital Management / Human Capital Management strategy preparation 2. Pemetaan program pelatihan dan sertifikasi / Training and certification program mapping 3. Pemberian fasilitas kesehatan / Availability of healthcare facilities
Vendor/ Pemasok/ Konsultan/Mitra Kerja / Vendors/ Suppliers/ Consultants/ Business Partners	Pemangku kepentingan dengan peran dalam penyediaan produk dan jasa yang dibutuhkan dalam jalannya kegiatan operasional Perseroan. / Stakeholder with a role in providing the required goods and services for the Company's operational activities D, R, T, P	Pelaksanaan Koordinasi / Implementation of Coordination	Sesuai kebutuhan / As needed	1. Hubungan komersial / Commercial relations 2. Pemenuhan kontrak / Contract fulfillment 3. Proses pengadaan barang dan jasa / Procurement process of goods and services	1. Penguatan sistem komunikasi / Strengthening of communication system 2. Pelaksanaan prosedur pengadaan barang dan jasa / Implementation of procedures for procurement of goods and services
		Kunjungan ke lokasi operasional Perusahaan / Visits to the Company's operational sites			

Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Groups	Dasar Penetapan / Basis of Determination	Metode Pelibatan / Engagement Method	Frekuensi / Frequency	Topik Prioritas / Priority Topics	Respons Dan Tindak Lanjut / Response and Follow-Ups
Pemerintah dan Regulator / Government and Regulators	Pemangku kepentingan dengan kewenangan dalam membuat serta memberlakukan peraturan/undang-undang yang wajib dipatuhi oleh Perusahaan. / Stakeholder with the authority to issue and enforce laws and regulations for the Company to comply. D, R, T, I, DP, P	Keterbukaan Informasi Perusahaan / Disclosure of Corporate Information Pelaporan investasi, ketenagakerjaan, kinerja Perusahaan / Reports on Investments, labor, and Company performance	Update sesuai aksi korporasi / Update per corporate actions Secara periodik / Periodically	1. Pemenuhan regulasi / Regulation fulfillment 2. Penyerapan tenaga kerja lokal / Recruitment of local workforce	1. Pemantauan terhadap aspek kepatuhan / Monitoring on compliance aspects 2. Pembayaran pajak secara tepat waktu / Timely tax payment 3. Peninjauan secara berkala kebijakan Perusahaan terhadap perkembangan peraturan/undang-undang yang berlaku / Regular review on the Company policy to the applicable laws and regulations.
Masyarakat / Public	Pemangku kepentingan yang memiliki potensi untuk terkena dampak atau pun memberikan dampak secara signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan. / Stakeholder with potentials to be significantly impacted or impacting the Company's business continuity D, R, T, I, DP, P	Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Implementation of Social and Environmental Responsibility program Interaksi langsung / Direct Interaction Rekrutmen tenaga kerja / Workforce recruitment	Periodik setiap tahun buku / Periodically, per fiscal year Sesuai kebutuhan / As needed	Pemberdayaan masyarakat / Community empowerment	1. Program Pendidikan / Education program 2. Dukungan kegiatan budaya dan keagamaan / Supports on cultural and religious activities 3. Pembangunan infrastruktur lokal / Development of local infrastructures

Permasalahan Terhadap Penerapan Pembangunan Berkelanjutan [POJK E.5]

Perseroan menyadari sejumlah permasalahan terkait penerapan pembangunan keberlanjutan tidak dapat dihindari. Selama tahun 2023, Perseroan telah memitigasi dan melakukan proses penelaahan terkait permasalahan tersebut yang dijalankan oleh fungsi Manajemen Risiko. Perseroan telah mengelompokkan profil risiko yang dihadapi selama tahun 2023 yang uraian lengkapnya terdapat pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan ini.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK F.1]

Perseroan berkomitmen untuk mengukuhkan kebijakan dan inisiatif strategis yang telah ditetapkan untuk mewujudkan target Perseroan. Dengan membangun komitmen terhadap

Difficulties in The Implementation of Sustainable Development [POJK E.5]

The Company is aware that several problems related to sustainable development implementation cannot be prevented. During 2023, the Company has mitigated and carried out a review process regarding these problems which is carried out by the Risk Management function. The Company has grouped the risk profiles faced throughout 2023, the complete description of which is in the Good Corporate Governance Chapter of this Report.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Commitment to Creating Sustainability Culture [POJK F.1]

The Company is committed to strengthening the strategic policies and initiatives that have been established to realize the Company's targets. By building a commitment



Pembangunan Berkelanjutan di dalam bisnis Perseroan, Perseroan berupaya untuk meminimalkan dampak kegiatan operasionalnya terhadap masyarakat dan lingkungan. Komitmen ini dirumuskan untuk mendukung 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah ditentukan oleh PBB sebagai agenda dunia untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera dan berwawasan lingkungan.

Perseroan juga menegaskan komitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia seluruh Pemangku Kepentingan sebagai bagian dari kewajiban Perseroan dalam mengelola dampak yang mungkin terjadi akibat dari aktivitas bisnis maupun operasional Perseroan. Lebih lanjut, Perseroan hingga saat ini memiliki peraturan yang menjadi landasan dalam menjamin hak dan kewajiban Perseroan maupun karyawan agar tercipta suatu kondisi dan hubungan kerja yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, yang pada akhirnya dapat mendukung kelancaran dan kemajuan usaha demi tercapainya tujuan bersama.

to Sustainable Development in the Company's business, the Company strives to minimize the impact of its operational activities on society and the environment. This commitment is formulated to support the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) which have been determined by the UN as a world agenda to create a prosperous and environmentally-minded community.

The Company also emphasizes its commitment to uphold the human rights of all Stakeholders as part of the Company's obligations in managing impacts that may occur, as a result of the Company's business and operational activities. Furthermore, the Company has regulations which are the basis for guaranteeing the rights and obligations of the Company and its employees in order to create conditions and harmonious working relationships between the Company and employees, which ultimately can support the smooth progress of the business in order to achieve common goals.

ASPEK EKONOMI

Economy Aspect

Nilai Ekonomi Perusahaan

Economic Value of the Company

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]
Production Targets and Performance, Revenue and Profit Loss Comparison [F.2]

Tahun / Year	Perbandingan Realisasi Overburden Removal (Bcm) / Comparison of Realized Overburden Removal (Bcm)	Perbandingan Realisasi Coal Getting (MT) / Comparison of Realized Coal Getting (MT)	Perbandingan Realisasi Pendapatan (Rupiah) / Comparison of Realized Income (Rupiah)	Perbandingan Realisasi Laba Usaha (Rupiah) / Comparison of Realized Operating Profits (Rupiah)
2023	2.485.999	1.035.549	272.434.920.238	37.572.024.468
2022	2.001.059	1.126.207	184.878.777.719	29.377.270.278
2021	568.511	34.129	24.634.528.516	252.790.616

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [F.3]

Perseroan berkomitmen mewujudkan kinerja keberlanjutan dalam bentuk investasi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Di sepanjang tahun 2023 Perseroan telah mengurangi ketergantungan pada penggunaan genset bahan bakar solar dan mengalihkannya dengan penggunaan listrik PLN. Total daya yang digunakan Perseroan sebesar 1.110.000 VA (1.110 KVA) dengan total biaya sebesar Rp922 juta.

Comparison of Investment Targets and Realization in Eco-Friendly Projects [F.3]

The Company is committed to realizing sustainable performance in the form of sustainable investment by paying attention to the environmental aspects. Throughout 2023, the Company has reduced dependence on using diesel fuel generators and shifted to using PLN electricity. The total power used by the Company was 1,110,000 VA (1,110 KVA) with a total cost of Rp922 million.

Realisasi Kinerja Ekonomi

Kinerja ekonomi Perseroan dinilai dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional Perseroan. Sementara itu, nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.

Realization of Economic Performance

The Company's economic performance refers to the economic value generated and distributed. The economic value generated consists of the total income earned by the Company's operational activities. Meanwhile, the distributed economic value consists of several expenditures distributed to stakeholders, as a form of the Company's contribution to improving the stakeholders' welfare.

Realisasi Kinerja Ekonomi Tahun 2023 Realization of Economic Performance in 2023

(dalam Rupiah)

Nilai Ekonomi / Economic Value	Tahun / Year		
	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated			
Pendapatan bersih / Revenue	272.434.920.238	184.878.777.719	24.634.528.516
Pendapatan lain-lain / Other Income	-	50.549.230	-
Jumlah / Total	272.434.920.238	184.929.326.949	24.634.528.516
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Distributed Economic Value			
Beban pokok pendapatan / Cost of Revenue	215.868.146.834	145.959.063.245	23.449.116.770
Beban umum dan administrasi / General and Administrative Expenses	18.994.748.936	9.542.444.196	932.621.130
Beban lain-lain / Other Expenses	305.069.843	-	96.925.963
Beban keuangan / Finance Cost	14.040.778.402	4.359.589.973	336.643.441
Pajak penghasilan / Income Tax	3.462.416.803	5.985.692.958	79.048.691
Jumlah / Total	252.671.160.818	165.846.790.372	24.894.355.995

ASPEK LINGKUNGAN

Environmental Aspect

Komitmen dan Kebijakan

Komitmen Perseroan terhadap aktivitas operasional yang berwawasan lingkungan dilakukan secara konsisten oleh Perseroan. Salah satunya ialah dengan mengurangi dampak serta meminimalkan risiko yang terjadi terhadap lingkungan. Perseroan juga mendukung pelaksanaan operasi berwawasan lingkungan, kebijakan efisiensi energi, serta pengelolaan limbah. Ini merupakan upaya konkrit yang dilakukan Perseroan dalam hal pelestarian dan menjaga lingkungan hidup.

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasional yang dijalankan telah memenuhi kebijakan manajemen risiko yang baik. Perseroan juga patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga langkah mitigasi yang dilakukan dapat memberikan hasil baik dan sesuai dengan

Commitment and Policies

The Company is committed to carrying out its operational activities consistently by reducing adverse impacts on the environment. The Company also supports the implementation of eco-friendly operations, energy efficiency policies, and waste management. This action aligns with the Company's concrete environmental conservation efforts.

The Company ensures that all the operational activities have complied with the risk management policies. The Company also complies with the existing laws and regulations. Therefore, the mitigation process brings sound results and is in accordance with the environmental parameters. The



parameter lingkungan yang berlaku. Pelaksanaan kinerja pada aspek lingkungan diharapkan mampu menghadirkan dampak secara signifikan terhadap upaya pelestarian lingkungan hidup, khususnya di sekitar area operasional Perseroan.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK F.5]

Perseroan menerapkan prinsip pengelolaan penggunaan material yang ramah lingkungan dengan berfokus pada pemakaian ulang (*reuse*), daur ulang (*reuse*), serta pengurangan penggunaan (*reduce*). Langkah ini dilakukan Perseroan untuk menjaga dan mengurangi dampak pencemaran terhadap lingkungan hidup.

Perseroan mengadaptasi budaya hemat dalam penggunaan kertas (*paperless*), yang diwujudkan dalam bentuk pengarsipan dokumen secara digital, serta melaksanakan aktivitas korespondensi internal melalui platform berbasis surat elektronik dan aplikasi seluler. Seiring dengan kemajuan teknologi, Perseroan mengaplikasikan digitalisasi pada aktivitas perkantoran dengan baik sehingga berdampak pada pengurangan penggunaan kertas serta meningkatkan penggunaan material ramah lingkungan lainnya.

Berikut perincian tingkat konsumsi kertas untuk tahun 2023 beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Energi dan Air

Pengelolaan Energi

Dalam operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi penggunaan energi dan melakukan pengelolaan energi yang bijak dan optimal dalam setiap aktivitasnya. Hal ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. Perseroan menerapkan strategi pengelolaan energi yang berorientasi pada pengurangan dampak negatif terhadap lingkungan, dengan harapan dapat memberikan dampak signifikan dalam upaya pelestarian lingkungan hidup secara keseluruhan. Secara khusus, upaya pengelolaan energi yang dijalankan mencakup berbagai langkah penghematan konsumsi listrik di gedung kantor serta praktik efisiensi penggunaan bahan bakar pada alat transportasi dan peralatan operasional Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pengelolaan dalam penggunaan bahan bakar dengan mengimplementasikan efisiensi pada perawatan mesin mobil kantor dan peralatan operasional berat, serta mengawasi volume pemakaian bahan bakar. Dengan pemeliharaan mesin yang dilakukan

performance implementation in environmental aspects is expected to significantly impact on the environmental conservation efforts, especially in the Company's operational area.

Use of Eco-Friendly Materials [POJK F.5]

The Company manages its material use through 3 (three) basic efforts, namely reuse, recycling and reduction. These efforts are carried out to support environmental conservation and to reduce environmental pollution.

The Company has also reduced paper usage and went with the paperless principle, which is realized in digital document archiving process, and internal correspondence activities through electronic mail-based platforms and mobile applications. As technological advancement occurs, the Company has made good use of digitalization in office activities, resulting in paper usage reduction and increasing the use of other eco-friendly alternatives.

Details of the level of paper consumption for 2023 along with its comparison for the last 3 (three) years are as follows:

Energy and Water

Energy Management

In its operations, the Company is committed to reduce energy usage and to manage energy usage mindfully and optimally in every operational activity. This is part of the Company's commitment to achieve a sustainable and environmentally-sound performance. The Company manages energy through environmental impact reduction-oriented implementation. In the long-term, energy management is expected to bring significant impact for all environmental conservation efforts. The energy management specifically includes energy-saving efforts in the office building and efficient practices of fossil fuel usage in the Company's transportation and heavy operational equipment.

Furthermore, the energy management carried out by the Company also includes management of the use of fuel. Specific fuel energy management is carried out through several efficiency measures, including maintenance of office car engines and operation of heavy equipment. The

secara berkala, Perseroan dapat mendorong upaya pemeliharaan performa dan kualitas mesin, yang pada akhirnya mengurangi pemborosan konsumsi bahan bakar. Upaya ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif untuk menjaga lingkungan hidup dalam jangka panjang.

[POJK F.7]

regular engine maintenance can encourage efforts to maintain engine performance and quality to avoid wasting fuel consumption. This effort is expected to make a positive contribution to protecting the environment in the long term.

[POJK F.7]

Berikut intensitas penggunaan energi yang dilakukan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The intensity of the Company's energy usage for last 3 (three) years is as follows:

Konsumsi Energi Tahun 2021-2023 [POJK F.6]

Energy Consumption in 2021-2023 [POJK F.6]

Uraian / Description	Satuan / Unit	Tahun / Year		
		2023	2022	2021
Listrik / Electricity	Kwh	153.252	-	-
BBM / Fuel	Liter	4.689.607	3.447.548	473.489

Pengelolaan Air

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Air dan Pengendalian Pencemaran Air, Perseroan mengintegrasikan pengelolaan air secara bijak dan efisien, serta berorientasi pada pengurangan pengambilan langsung terhadap air tanah untuk jangka panjang, dengan tujuan mengurangi tingkat penurunan muka air tanah.

Pengelolaan air oleh Perseroan juga mematuhi sejumlah ketentuan yang mencakup analisis dampak lingkungan (AMDAL). Untuk memenuhi kebutuhan pasokan air bersih, Perseroan menggunakan sumber air yang diperoleh dari Perusahaan Air Minum (PAM). Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan praktik pengelolaan air yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, sesuai dengan peraturan yang berlaku dan dalam rangka menjaga ketersediaan air untuk keberlangsungan lingkungan dan masyarakat.

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah mengkonsumsi air sebagai berikut:

Water Management

Referring to the Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Management and Water Pollution Control, the Company integrates water usage in mindfully and efficiently. The Company is oriented towards reducing the direct use of groundwater in the long-term, which is aimed at reducing the level of land subsidence

The Company's water management is also carried out in accordance with the fulfillment of several provisions including environmental impact analysis (AMDAL). In meeting the needs of clean water supply, the Company's sources the water supply from Drinking Water Company (PAM). Therefore, the Company is committed to implementing responsible and sustainable water management practices, in accordance with applicable regulations, in order to maintain water availability for the sustainability of the environment and community.

In the last 3 (three) years, the Company has consumed water as described in the following table:

Konsumsi Air Tahun 2021-2023 [POJK F.8]

Water Consumption in 2021-2023 [POJK F.8]

Uraian / Description	Satuan / Unit	Tahun / Year		
		2023	2022	2021
Air / Water	m ³	1.458	1.116	362

Pengujian Air

Perseroan melakukan pengujian biota perairan di lokasi operasional pertambangan (mining) pada tahun 2023. Adapun hasil pengujian biota air adalah sebagai berikut:

Water Testing

The Company conducted aquatic biota testing at mining operational locations in 2023. The results of the aquatic biota testing are as follows:

No	Komposisi Taksa / Composition of Taxa	Semester I				Semester II			
		P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
A.	FITOPLANKTON								
I	Bacillariophyceae								
1	<i>Bacilaria sp.</i>	4	8	3	5	12	17	5	12
2	<i>Surirela sp</i>	4	3	1	-	7	3	3	7
3	<i>Diatoma sp.</i>	5	1	2	3	1	4	15	3
II	Cyanophyceae								
4	<i>Oscillatoria sp.</i>	3	1	-	1	4	5	-	2
5	<i>Microcystis sp</i>	1	3	6	1	12	8	-	23
6	<i>Anabaena sp</i>	3	1	1	2	16	5	-	3
III	Chlorophyceae								
7	<i>Xanthidium sp</i>	1	5	1	7	3	2	24	15
8	<i>Micrasterias sp</i>	2	3	-	2	-	-	4	3
9	<i>Ankistrodesmus sp</i>	-	-	12	1	-	1	1	7
10	<i>Closterium sp</i>	5	4	27	3	4	4	4	1
11	<i>Mougeotia sp</i>	-	-	4	21	2	-	1	-
IV	Euglenaphyceae								
12	<i>Euglena sp</i>	31	35	-	6	31	34	15	23
B	ZOOPLANKTON								
V	Rhizopoda								
13	<i>Astramoeba sp</i>	7	3	7	1	4	3	3	-
14	<i>Centrovixis sp</i>	3	2	2	-	1	5	1	-
VI	Ciliata								
15	<i>Gonostomium sp</i>	2	2	4	1	1	1	12	17
VII	Copepoda								
16	<i>Cyclops sp.</i>	1	4	-	3	3	2	2	2
17	<i>Diaptomus sp.</i>	-	-	3	-	1	3	1	-
Jumlah Jenis / Total Types		14	14	13	14	15	15	14	14
Kelimpahan Total / Total Abundance		72	75	73	57	102	97	91	118
Indeks Keanekaragaman / Diversity Index		2,05	1,97	2,05	2,13	2,19	2,18	2,15	2,20
Indeks Dominansi / Dominance Index		0,22	0,25	0,19	0,18	0,16	0,17	0,15	0,13

No	Komposisi Taksa / Composition of Taxa	Semester I				Semester II			
		P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
I	Diptera								
1	<i>Chironomus tentans</i>	13	8	4	-	13	15	8	5
II	Gastropoda								
2	<i>Cassidula sp.</i>	4	9	11	23	8	7	18	3
3	<i>Pleurocera sp</i>	22	11	-	4	3	6	3	1
4	<i>Pila ampulaceae</i>	7	3	4	9	23	26	12	16
III	Odonata								
5	<i>Gomphus sp</i>	4	12	17	3	4	3	8	7
6	<i>Ophiogomphus sp</i>	5	8	8	14	5	2	2	4
IV	Coleoptera								
7	<i>Laccophilus terminalis</i>	6	16	-	4	3	7	10	4
V	Bivalvia								
8	<i>Pseudodon sp</i>	11	22	18	13	1	2	3	12
Jumlah Jenis / Total Types		8	8	6	7	8	8	8	8
Kelimpahan Total / Total Abundance		72	89	62	70	60	68	64	52
Indeks Keanekaragaman / Diversity Index		1,90	1,96	1,64	1,72	1,72	1,73	1,88	1,83
Indeks Dominansi / Dominance Index		0,18	0,15	0,21	0,20	0,23	0,23	0,17	0,19

Keterangan: / Description:

P1 : Hulu Sungai Lematang / Upstream of Lematang River

P2 : Hilir Sungai Lematang / Downstream of Lematang River

P3 : Sungai Lengkuam / Lengkuam River

P4 : Sungai Lengi / Lengi River

KEANEKARAGAMAN HAYATI [POJK F.9, F.10]

Wilayah Operasional yang berdekatan dengan

Keanekaragaman Hayati

Keanekaragaman hayati merujuk pada beragamnya jenis makhluk hidup yang ada dalam suatu lingkungan tertentu. Karena letak geografisnya yang unik, di antara dua pulau dan dua samudera, Indonesia dikenal memiliki keanekaragaman hayati yang sangat tinggi. Sebagai bentuk komitmennya terhadap perlindungan keanekaragaman hayati Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan berperan aktif dalam program konservasi flora dan fauna.

Dampak Operasional terhadap Keanekaragaman

Hayati

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan melakukan pemetaan lokasi *site* terhadap hutan lindung sebagai upaya untuk memastikan bahwa operasinya tidak mengganggu ekosistem yang sensitif tersebut. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam menjalankan program-program konservasi dengan bekerja sama dengan holding, sebagai wujud tanggung jawab sosial dan lingkungan yang diemban.

BIODIVERSITY [POJK F.9, F.10]

Biodiversity Close to the Operational Area

Biodiversity refers to the variety of types of living creatures in a particular environment. Due to its unique geographical location, between two islands and two oceans, Indonesia is known to have very high biodiversity. As a form of its commitment to protecting Indonesia's biodiversity, the Company is committed to maintaining and playing an active role in flora and fauna conservation programs.

Operational Impacts to the Biodiversity

Until the end of 2023, the Company mapped site locations of protected forests, as an effort to ensure that its operations do not disrupt the sensitive ecosystem. Apart from that, the Company is also active in carrying out conservation programs by collaborating with the holding, as a form of social and environmental responsibility.

EMISI [POJK F.11, F.12]

Pengendalian Emisi

Dampak perubahan iklim dapat dirasakan dalam skala global dengan ditandai oleh peningkatan suhu rata-rata di permukaan bumi. Peningkatan suhu ini dipicu oleh pemanasan global akibat meningkatnya emisi gas karbon dioksida dan rumah kaca.

Perseroan menyadari bahwa dalam seluruh aktivitas operasional dan bisnisnya memiliki peluang dalam menyumbangkan emisi. Oleh karena itu, Perseroan mendukung penuh upaya pengurangan emisi yang telah dicanangkan oleh Pemerintah dengan diterapkannya strategi pengurangan emisi di seluruh aktivitas Perseroan. Sejumlah upaya tersebut mencakup, pada penghematan penggunaan bahan bakar, serta melakukan perawatan mesin kendaraan dan alat berat secara berkala, hingga melakukan aktivitas penanaman pohon di sejumlah daerah dan lingkungan Perseroan.

Pengukuran Emisi

Perseroan melakukan pengukuran kualitas udara (tidak bergerak) dan kualitas udara (bergerak) di lokasi pertambangan pada tahun 2023 dengan hasil sebagai berikut:

EMISSION [POJK F.11, F.12]

Emission Control

The impact of climate change on a global scale is marked by an increase in the average temperature on the earth's surface. This increase in temperature is provoked by global warming due to increasing emissions of carbon dioxide and greenhouse gases.

The Company realizes that all its operational and business activities have the opportunity to generate emissions. Therefore, the Company fully supports the emission reduction efforts that have been launched by the Government by implementing emission reduction strategies in all of the Company's activities. These efforts include saving fuel usage and regular maintenance of vehicles and heavy equipment, as well as tree planting in several regions and the Company's environment.

Emission Measurement

The Company carries out measurements of indirect greenhouse gas emissions or scope 2 emissions. The source of scope 2 emissions comes from electricity generation purchased or obtained from PLN. Calculations are made based on the following formula:

Pengukuran Kualitas Udara Tidak Bergerak
Stationary Air Quality Measurement

No	Paramater yang Diukur / Measured Parameters	Satuan / Unit	Baku Mutu Pp Ri No.22 Th.2021 / Quality Standards Ri Pp No.22 Of 2021	Hasil Analisa / Analysis Results		Hasil Analisa / Analysis Results	
				Triwulan I / Quarter I		Triwulan II / Quarter II	
				Genset 94-09	Genset 901	Genset 94-09	Genset 901
1	Partikulat / Particulates	mg/m ³	95	23,7	24,8	25,8	25,2
2	Sulfur Dioxide (SO ₂)	mg/m ³	160	52,1	48,7	44,6	44,2
3	Nitrogen Oxide (NO ₂)	mg/m ³	1850	130,6	130,9	131,2	131,3
4	Carbon Monoxide (CO)	mg/m ³	77	54,9	52,7	51,3	56,7

Pengukuran Kualitas Udara Bergerak Mobile Air Quality Measurement						
Data Kendaraan / Vehicle Data		Baku Mutu PP RI No.22 Th.2021 / Quality standards RI PP No.22 of 2021	Semester I			
			Kode Kendaraan PT RMKO / PT RMKO Vehicle Code			
Merek / Brand		GVW ≤ 3,5 ton Tahun pembuatan < 2010 opasitas 70 % Tahun pembuatan ≥ 2010 opasitas 40% / GVW ≤ 3.5 tons Year of manufacture < 2010 opacity 70% Year of manufacture ≥ 2010 opacity 40%	Komatsu	Kobelco	Komatsu	Hino
Tahun Produksi / Production Year			2021	2022	2012	2022
No. Kendaraan / Vehicles Number			Dz 1-28	Ex 2-78	Gr 3-11	Dt 8-206
Type			Bulldozer	Excavator	Grader	Dump Truck
Bahan Bakar / Fuel			Solar / Diesel	Solar / Diesel	Solar / Diesel	Solar / Diesel
Opasitas / Opacity	%Hsu		25,4	18,3	24,6	24,6
Catatan / Notes			Lulus / Passed	Lulus / Passed	Lulus / Passed	Lulus / Passed

Data Kendaraan / Vehicle Data		Baku Mutu PP RI No.22 Th.2021 / Quality standards RI PP No.22 of 2021	Semester II				
			Kode Kendaraan PT RMKO / PT RMKO Vehicle Code				
Merek / Brand		GVW ≤ 3,5 ton Tahun pembuatan < 2010 opasitas 70 % Tahun pembuatan ≥ 2010 opasitas 40% / GVW ≤ 3.5 tons Year of manufacture < 2010 opacity 70% Year of manufacture ≥ 2010 opacity 40%	Hino	Komatsu	HD XCMG	Komatsu	Kobelco
Tahun Produksi / Production Year			2022	2022	2022	2015	2021
No. Kendaraan / Vehicles Number			DT 8-231	DZ 1-39	HD-004	GR 3-15	EX 2-57
Type			Dump Truck	Bull Dozer	Haul Truck	Grader	Excavator
Bahan Bakar / Fuel			Solar / Diesel	Solar / Diesel	Solar / Diesel	Solar / Diesel	Solar/Diesel
Opasitas / Opacity	%Hsu		29,3	24,3	24,8	24,2	23,7
Catatan / Notes			Lulus / Passed	Lulus / Passed	Lulus / Passed	Lulus / Passed	Lulus / Passed

Kualitas Udara Ambien
Ambient Air Quality

No.	Paramater Yang Diukur / Measured Parameters	Satuan / Unit	Kadar Maksimum P.p Ri No. 22 Tahun 2021 / Maximum Level P.p Ri No. 22 Of 2021	Hasil Analisa / Analysis Results		
				Triwulan I / Quarter I		
				Desa Gunung Megang Luar	Blok Air Lekukam	Sidmulyo
1	Carbon Monoxide (CD)	µg/Nm ³	10000	1133	1203	1109
2	Sulfur Dioxide (SO ₂)***	µg/Nm ³	150	42,1	32,0	17,6
3	Nitrogen Dioksida (NO ₂)***	µg/Nm ³	200	32,5	25,2	13,1
4	Oxidants (O ₃)***	µg/Nm ³	150	<92,09	<92,09	<92,09
5	TSP*	µg/Nm ³	230	86	72	22
6	Noise	dB(A)	70	53,2	48,2	47,4
7	Hidrogen Sulfid (H ₂ S)	ppm	0,02	<0,010	<0,010	<0,010
8	Timbal (Pb)	µg/Nm ³	2	<0,088	<0,088	<0,088
9	PM 10 (Partide < 10 um)	µg/Nm ³	75	23	21	17
10	PM 2,5 (Partide < 2,5 um)	µg/Nm ³	55	12	11	12
11	(HC)	µg/Nm ³	160	18	17	10

No.	Paramater yang Diukur / Measured Parameters	Satuan / Unit	Kadar Maksimum PP RI No. 22 Tahun 2021 / Maximum Level PP RI No. 22 Of 2021	Hasil Analisa / Analysis Results			
				Triwulan II / Quarter II			
				Perjito	Desa Gunung Megang Luar	Blok Air Lekukam	Sidomulyo
1	Carbon Monoxide (CD)	µg/Nm ³	10000	1188	1147	1215	1102
2	Sulfur Dioxide (SO ₂)***	µg/Nm ³	150	48,3	43,2	32,0	21,8
3	Nitrogen Dioksida (NO ₂)***	µg/Nm ³	200	37,2	31,6	26,4	18,3
4	Oxidants (O ₃)***	µg/Nm ³	150	<92,09	<92,09	<92,09	<92,09
5	TSP*	µg/Nm ³	230	91	83	78	25
6	Noise	dB(A)	70	56.8	51.2	52.3	46.4
7	Hidrogen Sulfid (H ₂ S)	ppm	0,02	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010
8	Timbal (Pb)	µg/Nm ³	2	<0,088	<0,088	<0,088	<0,088
9	PM 10 (Partide < 10 um)	µg/Nm ³	75	36	25	28	18
10	PM 2,5 (Partide < 2,5 um)	µg/Nm ³	55	19	13	14	11
11	(HC)	µg/Nm ³	160	22	17	18	12

LIMBAH [POJK F.13, F.14, F.15]

Pengelolaan Limbah [POJK F.14]

Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan buangan limbah yang jika dikelompokkan terdiri dari limbah padat dan limbah cair. Sementara itu, limbah yang dikelompokkan berdasarkan kategori kandungannya terdiri dari limbah B3 dan limbah non-B3. Dengan komitmen yang tinggi, Perseroan mengelola limbah agar tidak mencemari ekosistem dan masyarakat sekitar. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Undang-Undang Republik Indonesia No. 18 tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah, serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 101 tahun 2014 tentang Pengolahan Limbah B3.

Pengelolaan limbah yang optimal diharapkan mampu menghasilkan dampak jangka panjang yang signifikan bagi pengurangan dampak buruk aktivitas operasional terhadap lingkungan hidup di sekitar area operasional. Perseroan melakukan pengelolaan limbah dengan memisahkan limbah sesuai dengan jenisnya. Limbah dikategorikan dan dipisahkan ke dalam kategori limbah organik dan non-organik. Perseroan juga memfasilitasi tempat sampah yang disesuaikan dengan kategori limbah. Limbah pada tahap ini merupakan limbah domestik yang bersumber dari aktivitas kantor, mencakup aktivitas kantin, area *pantry*, hingga limbah organik hasil pembersihan tanam.

Perseroan juga melakukan pengelolaan limbah disekitar area operasional, dan kembali melakukan pengelompokan limbah berdasarkan jenisnya yaitu ke dalam kategori limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) dan non-B3. Mekanisme

WASTE [POJK F.13, F.14, F.15]

Waste Management [POJK F.14]

The Company's operational activities generate waste that consists of solid waste and liquid waste. Meanwhile, waste grouped based on content categories consists of B3 waste and non-B3 waste. With high commitment, the Company manages waste so that it does not pollute the ecosystem and surrounding communities. This refers to the Law of the Republic of Indonesia No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management, Law of the Republic of Indonesia No. 18 of 2008 concerning Waste Management, as well as Republic of Indonesia Government Regulation No. 101 of 2014 on Hazardous Waste Management.

An optimal waste management is expected to have a significant long-term impact on reducing the negative impact of operational activities on the environment, especially around the Company's operational area. The Company manages waste through separation by waste type. Waste can be classified and separated as organic waste and non-organic. The Company has provided facilities such as categorial waste bins. Waste at this stage is domestic waste from office activities including canteen activities, pantry area, and organic waste from cleaning plants.

The Company also manages waste around the operational area, and again classifies waste based on its type, namely into the category of Hazardous Toxic Materials (B3) and non-B3 waste. The waste management mechanism in the

pengelolaan limbah pada area operasional Perseroan dilakukan dengan cara mengumpulkan limbah di tempat pengumpulan sementara yang kemudian akan diambil oleh pihak ketiga untuk diolah dan dibuang secara aman dan tidak berdampak pada lingkungan.

Company's operational area is carried out by collecting waste at a temporary collection point which will then be taken by a third party to be treated and disposed of safely and without impact on the environment.

Perincian jumlah limbah berdasarkan jenisnya, beserta perbandingan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Details on the amount of waste by type, along with the comparison for the last 3 (three) years is as follows:

Limbah yang Dihasilkan [POJK F.13]

Waste Generated [POJK F.13]

Uraian / Description	Satuan / Unit	Tahun / Year		
		2022	2021	2020
Limbah B3 / B3 Waste	Ton / Tons	87	76	16

Tumpahan [POJK F.15]

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengelola limbah secara bertanggung jawab dan mengacu pada peraturan yang berlaku sehingga tidak terjadi tumpahan signifikan terkait limbah.

Spillage [POJK F.15]

Throughout 2023, the Company has managed waste responsibly and in accordance with applicable regulations. Therefore, there were no significant waste-related spills occurred.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK F.16]

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk menyediakan akses komunikasi yang dapat diakses secara terbuka untuk umum. Melalui akses komunikasi ini, masyarakat maupun pemangku kepentingan lainnya dapat menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan dari aktivitas operasional yang dilakukan Perseroan.

Environmental Complaint Mechanism [POJK F.16]

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk provides communication access that can be used openly by the public. Communities or stakeholders can submit complaints regarding environmental issues caused by the Company's operational activities.

Pengaduan dapat disampaikan dengan menghubungi nomor telepon, email, ataupun mendatangi kantor Perseroan. Selain itu, telah tersedia lembar umpan balik pada Laporan ini yang dapat diisi dan diberikan kembali kepada Perseroan.

Complaints can be submitted through phone call, email, or visit the Company's office. The Company also provides Feedback form that can be filled in, submitted, and addressed to the Company.

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pengaduan terkait masalah lingkungan yang diterima Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints.

ASPEK SOSIAL

Social Aspect

SUMBER DAYA MANUSIA UNGGUL

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK F.22]

Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan unggul merupakan salah satu faktor utama dalam pencapaian visi serta misi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen dalam mengembangkan kebijakan strategis

EXCELLENT HUMAN RESOURCES

Employee Competence Development Program [POJK F.22]

Competent and excellent Human Resources (HR) are one of the main factors in achieving the Company's vision and mission. Therefore, the Company is committed to developing strategic policies regarding sustainable HR development.



terkait pengembangan SDM secara berkesinambungan. Perseroan percaya bahwa fokus pada pengembangan sumber daya manusia akan meningkatkan proses bisnis yang akan berdampak pada pencapaian kinerja finansial maupun non-finansial serta dapat memberikan nilai tambah bagi segenap pemangku kepentingan.

Upaya pengembangan kompetensi ini dilaksanakan dalam bentuk program dan pelatihan bagi karyawan. Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan dan pelatihan kompetensi karyawan. Pembahasan mengenai program pengembangan karyawan telah disajikan di bagian bab Profil pada Laporan ini.

Biaya Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, biaya untuk program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan adalah sebesar Rp15.518.700

Keberagaman dan Kesenjangan [POJK F.18]

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberagaman yang inklusif serta tanpa diskriminasi dengan tujuan untuk menghargai keberagaman baik dari aspek usia, pengalaman, perspektif, maupun kompetensi masing-masing karyawan. Hal ini merupakan upaya Perseroan dalam memberikan kesempatan bekerja bagi siapa saja sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan bangsa, salah satunya dengan penyediaan lapangan kerja bagi masyarakat Indonesia.

Perseroan menjamin pelaksanaan rekrutmen dilaksanakan secara transparan, terbuka dan tanpa praktik diskriminatif kepada calon karyawan. Ini sebagai bentuk dukungan terhadap keluasan perspektif, dan ragam pengalaman SDM yang dapat mempengaruhi pekerjaan serta pengambil keputusan di masing-masing level manajemen. Aspek keberagaman dan kesetaraan ini dipercaya mampu menunjang kinerja yang berkompeten dan menjamin karyawan dihargai sesuai dengan prinsip yang adil dan setara.

Aspek keberagaman dan kesetaraan karyawan Perseroan dapat terlihat dari komposisi karyawan yang telah diuraikan pada bab Profil Laporan ini.

Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan telah berkomitmen untuk memberdayakan tenaga kerja lokal sebagai bagian dari strategi operasionalnya. Langkah ini diambil dengan tujuan untuk meningkatkan

The Company believes that focusing on human resources development will improve business processes in achieving financial and non-financial performance and can provide added value for all stakeholders.

This competence development effort is realized in the form of programs and training for the employees. In 2023, the Company has implemented development programs and employee competency trainings. Further elaboration regarding the implementation of competence development programs has been presented in the Profile chapter of this Report.

Competence Training and Development Costs

Costs for employee training and competency development programs in 2023 amounted to Rp15,518,700.

Diversity and Equality [POJK F.18]

The Company is committed to building a culture of diversity that is inclusive and without discrimination to respect diversity in terms of age, experience, perspective, and competency of each employee. This is the Company's effort to provide work opportunities for everyone, as a form of contribution to improving the nation's welfare, one of which is by providing employment for Indonesian society.

The Company guarantees that recruitment is carried out transparently, openly, and without discriminatory practices towards prospective employees. This is a form of support for the breadth of perspective and variety of HR experience that can influence work and decision-makers at each level of management. This aspect of diversity and equality is believed to be able to support competent performance and ensure that employees are respected in accordance with fair and equal principles.

The diversity and equality aspect of the Company's employees can be seen from the employee composition which has been described in the Profile chapter of this Report.

Recruitment of Local Workforce

The Company is committed to empowering local workers, as part of its operational strategy. The Company strives to improve the local community's welfare, through increasing

kesejahteraan masyarakat setempat melalui peningkatan partisipasi tenaga kerja lokal dalam menciptakan nilai ekonomi dari kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, upaya ini juga merupakan bentuk dukungan yang nyata untuk memperkuat hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan utama.

Perekrutan dan Perputaran Karyawan

Perseroan secara rutin melaksanakan dan meninjau proses rekrutmen sebagai bagian dari kegiatan manajemen untuk memastikan ketersediaan tenaga kerja yang memiliki kompetensi dan kualifikasi sesuai dengan perencanaan SDM Perseroan. Proses rekrutmen dilakukan dengan prinsip kesempatan yang setara dan anti-diskriminasi. Perseroan juga memberikan kesempatan yang adil dan setara kepada masyarakat secara luas.

Manajemen Perseroan secara berkala meninjau kebijakan terkait proses rekrutmen, hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa SDM yang dihasilkan adalah SDM yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dengan demikian, Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa setiap langkah rekrutmen dilakukan dengan transparan, serta memperhatikan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan.

Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan rekrutmen terhadap 191 karyawan baru, dengan presentase 31,31% dari keseluruhan jumlah karyawan.

Berikut perincian jumlah karyawan yang direkrut oleh Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Uraian / Description	Tahun / Year					
	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Jumlah / Total	Presentase / Percentage
Laki-laki / Male	177	92,67%	326	93,68%	79	91,86%
Perempuan / Female	14	7,33%	22	6,32%	7	8,14%
Jumlah / Total	191	100,00%	348	100,00%	86	100,00%

Perputaran Karyawan

PPerseroan dalam kebijakan internalnya memastikan terkait tingkat perputaran karyawan berada di tingkat kewajaran, terjaga, dan sesuai dengan kebutuhan. Terdapat sejumlah alasan yang melatarbelakangi tingkat perputaran karyawan di antaranya masa pensiun, pengunduran diri, hingga meninggal dunia.

the participation of the local workforce in creating economic value from its operational activities. In addition, this effort is also a real form of support to strengthen the harmonious relationship between the Company and the local community as part of the main stakeholders.

Employee Recruitment and Turnover

The Company regularly carries out and reviews the recruitment process, as part of its management activities to ensure the availability of workforce who have competence and qualifications in accordance with the Company's HR planning. The recruitment process is carried out with the principles of equal opportunity and anti-discrimination. The Company also provides fair and equal opportunities to the wider community.

The Company's management periodically reviews the policies and recruitment processes that are carried out, to ensure that the resulting Human Resources are competent and in accordance with the Company's needs. Therefore, the Company strives to ensure that every step of recruitment is carried out transparently and pays attention to the principles of fairness and equality.

Total New Employees Recruited

In 2023, the Company recruited 191 new employees, with a percentage of 31.31% of the total number of employees.

The following detail is a total of employees recruited by the Company for the last 3 years:

Employee Turnover

The Company in its internal policies ensures that the employee turnover rate is at a reasonable level, maintained, and in line with needs. There are a number of reasons behind the employee turnover rate, including retirement, resignation, and even death.



Pada tahun 2023, tingkat *turnover* karyawan sebesar 9,67% atau sebanyak 59 Karyawan.

In 2023, the employee turnover rate was 9.67% or 59 employees.

Berikut perincian tingkat perputaran karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The Company's employee turnover rate for the last 3 (three) years is as follows:

Tingkat Perputaran Karyawan Tahun 2021-2023
Employee Turnover Rate 2021-2023

Uraian / Description	Tahun / Year					
	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Jumlah / Total	Presentase / Percentage
Laki-laki / Male	57	96,61%	16	88,89%	7	87,50%
Perempuan / Female	2	3,39%	2	11,11%	1	12,50%
Jumlah / Total	59	100,00%	18	100,00%	8	100,00%

Kebijakan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[POJK F.19]

Perseroan memiliki komitmen dalam memberantas tenaga kerja anak dan kerja paksa dengan memastikan bahwa dalam proses rekrutmen yang dilakukan berlandaskan pada hukum yang berlaku. Setiap karyawan Perseroan bekerja sesuai dengan jam kerja yang telah ditetapkan dalam peraturan perundangan. Jika terdapat karyawan yang bekerja melebihi dari waktu yang telah ditetapkan maka Perseroan berpedoman pada aturan terkait lembur serta kompensasinya.

Selain itu, Perseroan menetapkan batas usia minimal karyawan dengan berdasarkan pada Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, serta Konvensi International Labor Organization (ILO) 138 tentang usia minimum pekerja.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan praktik penggunaan tenaga kerja dibawah umur dan praktik kerja paksa dalam seluruh kegiatan operasionalnya.

Kesejahteraan Karyawan [POJK F.20]

Sebagai bentuk apresiasi Perseroan terhadap segenap karyawan, Perseroan memberikan kompensasi kerja baik gaji pokok maupun tunjangan, dengan nilai yang cukup bersaing untuk menjaring dan mempertahankan talenta unggul Perseroan. Perseroan percaya, karyawan merupakan unsur penting dalam keberlanjutan usaha, sekaligus merupakan bagian dari pemangku kepentingan Perseroan.

Perseroan memiliki komitmen untuk melaksanakan penyaluran gaji dan kompensasi yang dilakukan secara objektif berdasarkan hasil evaluasi kinerja masing-masing karyawan. Dalam menentukan besaran gaji serta kompensasi

Policies on Child Labor and Forced Labor [POJK F.19]

The Company is committed to eradicating child labor and forced labor by ensuring that the recruitment process is carried out in accordance with applicable laws. Every employee of the Company works according to the working hours stipulated in statutory regulations. For the employees who work more than the specified time, the Company refers to the regulation related to overtime and compensation.

Furthermore, the Company determines the minimum age for employees based on Law No. 13 of 2003 concerning Employment and the International Labor Organization (ILO) Convention 138 concerning the minimum age to work.

As of December 31, 2023, there were no incidents of underage employees and forced labor practice by the Company.

Employee Welfare [POJK F.20]

The Company provides work compensation, both basic salary and allowances, as a form of appreciation for all employees, with a competitive value to attract and retain the Company's excellent talent. The Company believes that employees are a substantial and crucial element in business continuity, as well as a part of the Company's stakeholders.

The Company is strongly committed to carrying out the distribution of salary and compensation objectively, based on a thorough performance evaluation of each employee. In determining the amount of salary and other compensation,

lainnya, Perseroan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku, selaras dengan hasil penilaian kinerja karyawan, serta mempertimbangkan level jabatannya. Dengan begitu, tingkat kepuasan karyawan terhadap Perseroan dapat terus terjaga sehingga terjadi timbal balik yang positif dalam menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan berkelanjutan.

Perseroan memberikan pemenuhan kesejahteraan karyawan berdasarkan rasio gaji *entry-level* terhadap standar Upah Minimum Regional (UMR), dengan perincian sebagai berikut:

Rasio Gaji Entry-Level terhadap UMR Tahun 2021-2023
Ratio of Entry-Level Salaries to the UMR in 2021-2023

Uraian / Description	Tahun / Year		
	2023	2022	2021
Rasio gaji karyawan entry-level terhadap UMR / Ratio of Entry-Level employee salaries to the UMR	110%	110%	110%

Di luar gaji pokok, Perseroan juga memberikan fasilitas dan tunjangan lainnya kepada karyawan berupa uang makan/konsumsi, uang lembur, dan tunjangan kesehatan.

Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [POJK F.21]

Perseroan berkomitmen tinggi dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat sehingga pemenuhan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dapat terwujud secara optimal. Pemenuhan ini merupakan tanggung jawab Perseroan untuk memenuhi hak seluruh karyawan dengan memberikan perlingan keselamatan dan kesehatan (K3). Pemenuhan aspek K3 ini dilakukan secara berkala dan berkelanjutan serta dijalankan berdasarkan perencanaan, hingga evaluasi secara menyeluruh. Langkah tersebut sebagai upaya untuk menjamin tempat kerja yang aman, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik kepada seluruh karyawan.

Perseroan bertekad untuk menjalankan aktivitas operasional tanpa kecelakaan kerja (*zero accident*) dalam semua aspek usahanya. Hal ini tercermin dari fasilitas operasional yang disesuaikan dengan standar keamanan yang ketat serta peralatan yang selalu dalam kondisi baik dan layak. Selain itu, Perseroan secara konsisten menerapkan kebijakan kepatuhan terhadap protokol kesehatan, yang mencakup penggunaan alat deteksi suhu tubuh, penyediaan sarana cuci tangan, dan sterilisasi lingkungan kerja secara berkala.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan kecelakaan kerja/*zero accident* dalam menjalankan operasionalnya. Berikut perincian terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja selama 3 (tiga) tahun terakhir:

the Company refers to applicable laws and regulations, which are in line with the results of employee performance assessments, and considers its level of position. Therefore, the level of job satisfaction can be maintained, thus, it can provide positive feedback in creating long-term harmonious industrial relations.

The Company fulfills the welfare of employees based on the ratio of entry-level salaries to the Regional Minimum Wage (UMR), with the following details:

In addition, the Company distributes other facilities and allowances to employees, such as: consumption allowance, overtime pay, and healthcare allowance.

Occupational Health and Safety (OHS) Practices [POJK F.21]

The Company is highly committed to creating a safe and decent work environment to optimize the fulfillment of Occupational Health and Safety (OHS) aspects. The commitment is the Company's responsibility to fulfill the rights of all employees by providing safety and health protection. The fulfillment of the OHS aspect in the Company's environment is carried out periodically through a comprehensive planning, implementation, and evaluation process to ensure a safe workplace for better performance to all employees.

The Company strives to carry out operational activities with zero accidents in all its business aspects. This reflects from the Company's standardized operational facilities and well-maintained equipment. Additionally, the Company enforces compliance with health protocols. The Company provides body temperature detectors, hand-washing stations, and sterilization around the work environment periodically.

Throughout 2023, the Company did not record any accidents in carrying out its operational activities. The following is a detail of the Occupational Health and Safety during the last 3 years:



Tingkat Kecelakaan Kerja Tahun 2021-2023

Work Accident Rate in Work Accident Rate in 2021-2023 2021-2023

Uraian / Description	Tahun / Year								
	2023			2022			2021		
	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Fatal / Fatality	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Fatal / Fatality	Jumlah / Total	Presentase / Percentage	Fatal / Fatality
Insiden Kecelakaan / Accident	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0

SOSIAL KEMASYARAKATAN

Komitmen dan Kebijakan [POJK F.23]

Perseroan memahami bahwa masyarakat di sekitar wilayah operasional merupakan bagian penting dari pemangku kepentingan, oleh karena itu Perseroan berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar. Hal ini tercermin dalam penyaluran nilai ekonomi dari aktivitas operasional melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social Responsibility/CSR*). Perseroan tetap berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat yang positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menjalankan pemenuhan tanggung jawab sosial kemasyarakatan melalui penyaluran nilai ekonomi yang mendukung terciptanya dampak berkelanjutan secara jangka panjang. Pelaksanaan program CSR Perseroan mencakup pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui bidang pendidikan, yang diharapkan mampu mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat secara kuat mandiri melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia masyarakat yang berbasis lingkungan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) memberikan nilai tambah kepada masyarakat, baik nilai tambah lingkungan, sosial, dan pertumbuhan ekonomi. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan berbagai kegiatan atau program dalam rangka menciptakan keseimbangan lingkungan serta wujud tanggung jawab sosial perusahaan. Selain itu, Perseroan menyadari akan pentingnya keseimbangan antara ruang publik, perusahaan, dan masyarakat lingkungan sekitar sebagai salah satu syarat terciptanya lingkungan yang sehat, bahagia lahir batin untuk seluruh masyarakat.

Beberapa kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) yang telah dilakukan Perseroan antara lain:

SOCIAL COMMUNITY

Commitment and Policy [POJK F.23]

The Company is aware that the community around the operational location is a stakeholder element, whom therefore the Company shall build harmonious relationships with. This is reflected in distributed economic value for the operational activities through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The Company is committed to realize sustainable business growth and to provide positive benefits for all stakeholders.

The Company also carries out social community responsibility fulfillment through the economic value distribution that supports long-term sustainability impact. The Company's CSR program includes community empowerment activities through education, which is expected to encourage the community economic empowerment independently and strongly by improving the environment-based human resources quality.

Corporate Social Responsibility (CSR) activities provide added value to community, including environmental, social, and economic growth. The Company is committed to carrying out various activities or programs to create environmental balance and demonstrate corporate social responsibility. In addition, the Company is aware of the importance of balance between public spaces, companies, and the surrounding community as one of the conditions for creating a healthy and happy environment for the whole community.

Several Corporate Social Responsibility (CSR) activities that have been carried out by the Company include:

Pelaksanaan Kegiatan CSR [POJK F.25]

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan penyaluran dana CSR melalui penyelenggaraan sejumlah kegiatan sosial, ekonomi dan lingkungan, berikut perincian kegiatan yang dilakukan Perseroan:

No	Kegiatan / Activities	Lokasi / Location
1	Pembuatan Pos Pelayanan Ops Lilin Polsek Gunung Megang / Construction of Gunung Megang Police Candle Ops Service Post	Gunung Megang
2	Kegiatan Natal di Polres Muara Enim / Christmas activities at Muara Enim Police Station	Muara Enim
3	Pembuatan Umbul-Umbul Dalam Rangka HUT ke 77 Kabupaten Muara Enim / Making Banners for the 77th Anniversary of Muara Enim Regency	Muara Enim
4	Perehaban Gedung Serba Guna Dodik Bela Negara Rindam II / Renovation of the Dodik National Defense Rindam II Multi-Purpose Building	Muara Enim
5	Izin dan Dukungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Muara Enim, Kec. Gunung Megang / Permit and Support from Muara Enim Regional Library and Archives Service, Gunung Megang District	Muara Enim

CSR Activities Implementation [POJK F.25]

Throughout 2023, the Company has carried out CSR fund disbursement through implementations of social, economic, and environment activities, detailed as follows:

Biaya CSR tahun 2023 [POJK F.4]

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya untuk program CSR sebesar Rp37.800.000.

2023 CSR Fund [POJK F.4]

In 2023, the Company has budgeted costs for the CSR program of Rp37,800,000.

PELAYANAN KEPADA PELANGGAN [POJK F.17]

Komitmen dan Kebijakan

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang kontraktor penyedia jasa pertambangan yang terintegrasi, Perseroan berkomitmen untuk menjadi yang terlengkap dan terbaik di Indonesia. Tanggung jawab Perseroan dalam memberikan jasa pertambangan yang terintegrasi dan lengkap dipastikan akan menjangkau seluruh wilayah operasionalnya dengan adil dan merata. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kaidah *good mining practices* dalam seluruh kegiatan operasionalnya tanpa terkecuali.

CUSTOMER SERVICE [POJK F.17]

Commitment and Policies

As a Company engaged in the contractor sector, the Company is committed to providing the most complete and best mining services in Indonesia. The Company's responsibility in providing integrated and complete mining services is ensured to reach all operational areas fairly and equitably. In addition, the Company is committed to implementing good mining practices in all its operational activities without exception.

Selama tahun 2023, Perseroan telah menjalankan seluruh kegiatan operasional dan bisnisnya secara aman dan efisien.

Throughout 2023, the Company has carried out its operational and business activities safely and efficiently.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan [POJK F.27]

Pelanggan memiliki peran strategis yang sangat penting dalam menjaga keberlangsungan pertumbuhan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan memiliki komitmen utama dalam memenuhi aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan sebagai salah satu tanggung jawab utama Perseroan. Untuk itu, Perseroan memiliki kebijakan yang menjamin kualitas yang diberikan kepada pelanggan, serta menjalankan manajemen risiko yang baik dengan melakukan peninjauan secara berkala. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan efektivitas dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan dan untuk memberikan perlindungan yang optimal kepada pelanggan.

Customer Health and Safety [POJK F.27]

The Company is aware that customers hold a strategic role in sustainable business growth. The Company's commitment to fulfilling customer health and safety aspects becomes the Company's responsibility. Therefore, the Company has issued a policy that guarantees the provided quality for the customers. To support this commitment, the Company conducts regular monitoring processes to ensure the effectiveness in the implementation of the Company's operational activities and to provide optimal protection to customers.



Dengan penerapan berbagai standar tersebut, Perseroan telah memenuhi prinsip-prinsip manajemen mutu termasuk fokus kepada pelanggan, pendekatan proses, serta perbaikan berkelanjutan. Perseroan memastikan bahwa pelanggan mendapatkan produk dan layanan yang konsisten dan berkualitas tinggi.

PEMASARAN BARANG DAN JASA

Insiden terkait Barang dan Jasa [POJK F.28]

Perseroan memiliki kebijakan internal terkait mekanisme barang dan jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki komitmen untuk meminimalkan insiden yang terjadi terkait barang dan jasa. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian serta patuh terhadap peraturan yang berlaku. Dengan begitu, Perseroan tidak menerima peringatan, teguran atau sanksi dari regulator terkait insiden barang dan jasa yang dapat mengancam reputasi atau menghadirkan risiko tertentu terhadap Perseroan akibat dari setiap aktivitas operasional yang dijalankan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan [POJK F.24]

Perseroan menyediakan sarana pelaporan pengaduan jika masyarakat memiliki keluhan terkait aktivitas operasional Perseroan hingga terkait program serta kegiatan TJSL. Perseroan menyediakan akses berupa informasi alamat kantor, nomor telepon, hingga alamat surat elektronik, yang telah disajikan pada bagian Umpan Balik dan Kontak Perseroan.

Hal ini merupakan upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk membangun interaksi yang baik dan menjaga hubungan yang harmonis dengan segenap Pemangku Kepentingan.

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Wisma RMK 3rd Floor
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan,
Jakarta Barat, Jakarta 11610

✉ Email : rmk@ptrmk.com

☎ Telepon : (021) 5822-555

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dalam bentuk apapun dari pelanggan yang diterima dan diproses melalui akses komunikasi yang telah disediakan oleh Perseroan.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Pada tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan.

By implementing these various standards, the Company has fulfilled the principles of quality management including customer focus, process approach, and continuous improvement. The Company ensures that customers receive consistent and high-quality products and services.

GOODS AND SERVICES MARKETING

Incidents on Good and Services [POJK F.28]

The Company has an internal policy regarding the mechanisms of goods and services in accordance with the prevailing laws and regulations. The Company is committed to minimizing incidents on goods and services. Therefore, the Company always applies the principle of prudence and complies with the applicable regulations. This measure prevents warnings or sanctions from regulators related to goods and services incidents that may put the Company's image at risk.

Customer Complaint Mechanism [POJK F.24]

The Company provides the media of reporting for the customers who have complaints regarding the Company's operational and TJSL program activities. The Company provides access in the form of an office address, telephone number, to electronic mail address, which has been presented in the Feedback and Company Contacts section.

Disclosure of information aims to build an amicable and harmonious relationship with all Stakeholders.

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Wisma RMK 3rd Floor
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan,
Jakarta Barat, Jakarta 11610

✉ Email : rmk@ptrmk.com

☎ Telp : (021) 5822-555

In 2023, no customer complaints were received and processed through the available communication access.

Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

The Company did not carry out a customer satisfaction survey in 2023.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk Tahun 2023. Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

FEEDBACK FORM [POJK G.2]

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk. To improve the content of the Sustainability Report in the upcoming years, we would like to ask you to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and writing in the available space and return the form to us.

Identitas Pengirim

Sender Identity

Nama / Name :
Instansi/Perusahaan / Institution/Company :
Email / E-Mail :
No. Telp / Phone :

Identifikasi Menurut Kategori Pemangku Kepentingan

Identification Of Stakeholder Category:

- | | |
|--|--|
| ☐ Pelanggan / Customer | ☐ Mitra Kerja / Business Partner |
| ☐ Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee Organization | ☐ Media massa / Mass media |
| ☐ Pemegang saham / Shareholder | ☐ Masyarakat / Public |
| ☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif / Government, Regulator, Legislative | ☐ Lain-lain / Others: |

- Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk: / This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk:

☐ Setuju / Agree	☐ Tidak tahu / Unsure
☐ Tidak setuju / Disagree	
- Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk Tahun 2023: / This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk in 2023:

☐ Setuju / Agree	☐ Tidak tahu / Unsure
☐ Tidak setuju / Disagree	
- Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami: / The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:

☐ Setuju / Agree	☐ Tidak tahu / Unsure
☐ Tidak setuju / Disagree	
- Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk Tahun ini sudah cukup lengkap: / The material and data in this Sustainability Report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk are complete:

☐ Setuju / Agree	☐ Tidak tahu / Unsure
☐ Tidak setuju / Disagree	
- Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus? / Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures??

☐ Setuju / Agree	☐ Tidak tahu / Unsure
☐ Tidak setuju / Disagree	



6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk? / Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk? / Which information is the least useful from this Sustainability Report?

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang? / Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke / Please return this feedback form to

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk
Wisma RMK 3rd Floor
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan,
Jakarta Barat, Jakarta 11610
E-mail: rmk@ptrmk.com
Telp: (021) 5822-555

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK G.3]

Laporan Tahunan terintegrasi ini merupakan laporan pertama milik PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk, sehingga informasi mengenai tanggapan terhadap umpan balik laporan sebelumnya tidak dapat ditampilkan Laporan ini.

RESPONSE TO FEEDBACK ON THE PREVIOUS YEAR REPORT [POJK G.3]

This integrated Annual Report is the first report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk. Therefore, the information regarding responses to feedback from previous report is not available in this Report.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX [POJK G.4]



No. Indeks	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Page
STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	154
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN / SUMMARY OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	161
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environment Aspect	161
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	169
PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Corporate Sustainability Vision, Mission, and Values	35
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, Address, Phone Number, Facsimile Number, Email, and Official Website	28
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (Total assets or assets capitalization, total obligation, number of employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational Area	28
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief products, services, and business activities description	31
C.5	Keanggotaan pada asosiasi / Association Membership	36
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the Company, for instance related to the opening or closing of branch, and ownership structure	30
PENJELASAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation	18
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY GOVERNANCE		
E.1	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, executives and/or work unit duties responsible of the Sustainable Finances implementation.	156
E.2	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of competency development of Board of Directors members, Board of Commissioners members, employees, executives, and/or work units responsible of the Sustainable Finances implementation.	156
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Description on the Public Company procedure in controlling sustainability risk	156
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Description of stakeholders' engagement and the Company's approach in engaging with the stakeholders in Sustainable Finances implementation through dialogues, surveys, seminars, etc.)	156
E.5	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Sustainability Finances implementation	159
KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Activities to promote sustainability culture in Public Company's internal scope	159
KINERJA EKONOMI / ECONOMIC ASPECTS		
F.2	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Production, portfolio, financing target, investment, revenue and profit loss target and performance comparison	160

No. Indeks	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Page
F.3	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Production, portfolio, financing target, investment, financial instruments or projects aligning with Sustainable Finance implementation target and performance comparison	160
UMUM / GENERAL		
F.4	Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan / Environmental Expenses	175
ASPEK MATERIAL / MATERIAL ASPECTS		
F.5	Penggunaan material yang ramah lingkungan / Environmentally Friendly materials usage	162
ASPEK ENERGI / ENERGY ASPECTS		
F.6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total energy usage and intensity	163
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Energy efficiency efforts and achievement including new renewable energy	163
ASPEK AIR / WATER ASPECTS		
F.8	Penggunaan air / Water usage	163
ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI / BIODIVERSITY		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area nearby or surrounding conservation or biodiverse area	165
F.10	Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity Conservation	165
ASPEK EMISI / EMISSION ASPECT		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total emission and emission intensity generated based on type	166
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Emission reduction efforts and achievements	166
ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN / WASTE AND EFFLUENTS ASPECT		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Waste and effluent generated based on type	168
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism	168
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spillage	168
ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENTAL COMPLAINT ASPECT		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Environmental complaint number and materials received and resolved	169
KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE		
F.17	Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / FSI, issuers, or public companies' commitment to providing equal products and/or services to consumers	175
ASPEK KETENAGAKERJAAN / MANPOWER ASPECT		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja / Equal work opportunity	170
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child/underaged and forced labor	172
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minimum Wage	173
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment	173
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employees competency training and development	169
ASPEK MASYARAKAT / COMMUNITY ASPECT		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local community	174
F.24	Pengaduan masyarakat / Community Complaint	176
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Corporate Social and Environment Responsibility Activities	175
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN / SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES DEVELOPMENT RESPONSIBILITY		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Sustainable finance products/service innovation and development	175
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services safety evaluation for customers	175



No. Indeks	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Page
F.28	Dampak produk/jasa / Products/services impact	178
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya / Number of recalled products and recalling reason	176
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/jasa keuangan berkelanjutan / Customers satisfaction survey on sustainable finance products and services	176
LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada / Written verification from independent party	N/A
G.2	Lembar umpan balik / Feedback sheet	177
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun Keberlanjutan tahun sebelumnya / Response to the Annual Report feedback in the previous year	178
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / Disclosure index based on POJK 51/2017	180

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the
Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

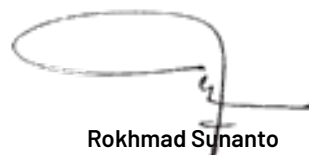
Jakarta, 30 April 2024 / Jakarta, April 30, 2024

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



Tony Saputra
Komisaris Utama
President Commissioners



Rokhmad Sunanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI

Board of Directors



Vincent Saputra
Direktur Utama
President Director



William Saputra
Direktur
Director



Nathania Pricilla Saputra
Direktur
Director

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK

**LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK

***FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023,
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**Halaman/
Page**

Daftar Isi

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Posisi Keuangan 1

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain 2

Laporan Perubahan Ekuitas 3

Laporan Arus Kas 4

Catatan atas Laporan Keuangan 5 – 70

Table of Contents

Director's Statement Letter

Independent Auditor's Report

.....*Statement of Financial Position*

.....*Statement of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income*

.....*Statement of Changes in Equity*

.....*Statement of Cash Flows*

.....*Notes to the Financial Statements*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

- | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 1. Nama: | Vincent Saputra | 1. Name: | |
| Alamat Kantor: | Gd. RMK Lt. 2, Jl. Puri Kencana Blok M4 No.1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610 | Office Address: | |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain: | Taman Kebon Jeruk Blok G-1/65-A, RT.001/RW.011, Kelurahan Srengseng, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat | Domicile as stated in ID Card: | |
| Nomor Telepon: | 021-5822555 | Telephone Number: | |
| Jabatan: | Direktur Utama/President Director | Position: | |
| 2. Nama: | Nathania Pricilla Saputra | 2. Name: | |
| Alamat Kantor: | Gd. RMK Lt.2, JL. Puri Kencana Blok M4 No.1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610 | Office Address: | |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain: | Taman Kebon Jeruk Blok G-1/65-A, RT.001/RW.011, Kelurahan Srengseng, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat | Domicile as stated in ID Card: | |
| Nomor Telepon: | 021-5822555 | Telephone Number: | |
| Jabatan: | Direktur Keuangan/Finance Director | Position: | |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of financial statement PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk; |
| 2. Laporan keuangan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian of Financial Accounting Standards; |
| 3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. All information in PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk financial statements are complete and correct; |
| 4. Laporan keuangan konsolidasian PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | 4. PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; and |
| 5. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk. | 5. We are responsible for PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Directors

Jakarta, 28 Maret 2024/Jakarta, March 28, 2024



(Vincent Saputra)
Direktur Utama/President Director

(Nathania Pricilla Saputra)
Direktur Keuangan/Finance Director

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00130/2.0851/AU.1/02/1208-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report

Report No. 00130/2.0851/AU.1/02/1208-1/1/III/2024

The Shareholders, Commissioner and Director

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK

Opinion

We have audited the financial statements of PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Halaman 2

Pengakuan Pendapatan dari Pihak Berelasi

Lihat Catatan 31 (Ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan – Pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 18 (Pendapatan) atas laporan keuangan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah mengakui total pendapatan dari pihak berelasi sebesar Rp 263.138.389.745, yang merupakan 96,59% dari total pendapatan Perusahaan.

Pendapatan dari jasa penambangan, jasa konstruksi dan sewa alat berat diakui sepanjang waktu berdasarkan tingkat pemenuhan kewajiban pelaksanaan yang dibuktikan dengan penerimaan dan penandatanganan berita acara penyelesaian oleh pelanggan.

Kami telah fokus pada area ini sebagai hal audit utama karena signifikansi jumlah yang berdampak terhadap laba Perusahaan, sehingga sebagian besar audit kami mengarah kepada audit atas pendapatan. Mempertimbangkan besarnya pendapatan dari pihak berelasi, terdapat risiko tinggi bagi manajemen untuk secara sengaja salah menyajikan pendapatan guna mencapai target laba dengan mencatat pendapatan yang tidak tepat dan tidak sesuai dengan ketentuan perjanjian.

Bagaimana audit kami telah merespon Hal Audit Utama

Kami telah melaksanakan prosedur berikut untuk mengatasi masalah audit utama ini:

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan;
- Kami telah memperoleh pemahaman tentang pengendalian yang telah ditetapkan manajemen sehubungan dengan pengidentifikasian, akuntansi, dan pengungkapan hubungan dan transaksi pihak berelasi sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak Berelasi";
- Kami telah memperoleh rincian pendapatan kemudian mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;
- Kami telah mengirimkan konfirmasi untuk memverifikasi jumlah pendapatan dari pihak berelasi yang timbul dari jasa penambangan;
- Kami telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan utama perjanjian dengan pihak berelasi, termasuk modifikasinya, untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi atas perjanjian ini;
- Kami melaksanakan prosedur analitis substantif dan, berdasarkan sampel, melakukan pengujian rinci untuk menilai bahwa pendapatan yang diakui dapat didukung dengan bukti yang tepat dan telah memenuhi kewajiban pelaksanaan berdasarkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"; dan
- Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan.

Page 2

Appropriateness of revenue recognition

Refer to Note 31 (Material accounting policy information – Revenue and expense recognition) and Note 18 (Revenue) to the financial statements.

For the year ended December 31, 2023, the Company's revenue of Rp 263,138,389,745 comprise revenue from related parties amounting to Rp 263,018,689,745, which accounted for 96.59% of the Company's total revenue.

Revenue from mining services, construction services and heavy equipment rental is recognized over time based on the progress towards complete satisfaction of performance obligation as evidenced by acceptance and signing of the minutes of completion by customers.

We focused on this area as a key audit matter due to the significance of the amount involved to the Company's profit, resulting in a significant portion of our audit directed towards the audit of revenue. Considering the significant amount of revenue from related parties, there is a heightened risk for management to intentionally misstate revenue to achieve profit targets by recording improper revenue and not in accordance with the terms of the agreement.

How our audit addressed the key audit matter

We have performed the following procedures to address this key audit matter:

- We obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to revenue recognition;
- We obtained an understanding of the controls that management has established in relation to identifying, accounting for, and disclosing related party relationships and transactions in accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures";
- We obtained the details of revenue and compared the amount with the revenue recorded in the financial records;
- We sent confirmation request to verify the amount of revenue from related parties and tested reconciling items for any differences noted;
- We read and understood the key terms and conditions of agreements with related party customers, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these agreements;
- We performed substantive analytical procedures and, on a sample basis, performed test of details to assess that revenue recognized was supportable with appropriate evidence and has satisfied the performance obligation under PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers"; and
- We assessed the appropriateness of the related disclosures in the financial statements.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Halaman 3

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 2 Mei 2023.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakakuratan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Page 3

Other Matter

The financial statements of the Company as at December 31, 2022 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those financial statements on May 2, 2023.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Halaman 4

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Page 4

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Halaman 5

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 5

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Teramihardja, Pradhono & Chandra



Theodorus Bambang Dwi K. A.

Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1208
28 Maret 2024/ March 28, 2024



00130

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TANGGAL 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	5	14.960.446.826	92.355.023	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	6			Trade receivables
Pihak berelasi	24	57.896.070.166	19.189.329.145	Related parties
Pihak ketiga		2.970.305.325	-	Third parties
Piutang lain-lain	7			Other receivables
Pihak berelasi	24	68.137.578.380	27.913.833.568	Related parties
Pihak ketiga		297.680.515	30.499.999	Third parties
Persediaan	8	25.060.291.138	14.851.227.053	Inventories
Biaya dibayar dimuka				Prepaid expenses
dan uang muka - lancar	9	10.300.921.331	6.904.168.168	and advances - current
Pajak dibayar dimuka	22a	15.525.138.008	3.276.847.866	Prepaid tax
Jumlah Aset Lancar		195.148.431.689	72.258.260.822	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian				Advances for purchase of property
aset tetap	9	23.244.377.417	7.956.380.299	and equipment
Aset tetap	10	226.938.769.285	113.579.230.303	Property and equipment
Aset hak-guna	13	89.316.576.680	35.429.222.222	Right-of-use assets
Biaya ditangguhkan	12	-	2.060.250.000	Deferred charges
Uang jaminan		222.000.000	-	Refundable deposit
Aset pajak tangguhan - bersih	22d	313.074.245	-	Deferred tax assets - net
Jumlah Aset Tidak Lancar		340.034.797.627	159.025.082.824	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		535.183.229.316	231.283.343.646	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha kepada pihak ketiga	11	8.347.673.012	29.802.461.755	Trade payables to third parties
Utang lain-lain	12			Other payables
Pihak berelasi	24	18.191.790.287	13.288.616.339	Related parties
Pihak ketiga		80.691.905	81.678.586	Third parties
Beban yang masih harus dibayar	12	593.896.135	1.795.250.000	Accrued expenses
Utang pajak	22b	412.338.593	657.701.597	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	15	1.224.208.817	872.904.158	Short-term employee benefits liability
Pinjaman bank jangka pendek	14	690.801.171	1.487.360.754	Short-term bank loans
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Pinjaman bank	14	47.511.598.540	8.691.834.986	Bank loans
Liabilitas sewa	13	44.500.595.795	14.500.474.063	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		121.553.594.255	71.178.282.238	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Pinjaman bank	14	108.254.680.533	25.328.134.685	Bank loans
Liabilitas sewa	13	58.917.554.120	17.659.519.064	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	15	198.855.931	62.732.675	Long-term employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	22d	-	513.390.297	Deferred tax liabilities - net
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		167.371.090.584	43.563.776.721	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas		288.924.684.839	114.742.058.960	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham -				Capital Stock -
Nilai nominal Rp 100 per saham				Par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized - 4,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor -				Subscribed and paid-up -
1.250.000.000 saham pada 31 Desember 2023				1,250,000,000 shares at December 31, 2023
(31 Desember 2022 : 1.000.000.000 saham)	16	125.000.000.000	100.000.000.000	(December 31, 2022 : 1,000,000,000 shares)
Tambahan modal disetor	17	84.968.706.316	-	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan		5.000.000.000	-	Appropriated
Belum dicadangkan		31.289.838.161	16.541.284.686	Unappropriated
Jumlah Ekuitas		246.258.544.477	116.541.284.686	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		535.183.229.316	231.283.343.646	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PENDAPATAN	18	272.434.920.238	184.878.777.719	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	19	(215.868.146.834)	(145.959.063.245)	COST OF REVENUE
LABA KOTOR		56.566.773.404	38.919.714.474	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	20	(18.994.748.936)	(9.542.444.196)	General and administrative expenses
LABA USAHA		37.572.024.468	29.377.270.278	OPERATING INCOME
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Beban keuangan	21	(14.040.778.402)	(4.359.589.973)	Finance costs
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih		(305.069.843)	50.549.230	Other income (expenses) - net
Beban lain-lain bersih		(14.345.848.245)	(4.309.040.743)	Other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK		23.226.176.223	25.068.229.535	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PENGHASILAN - BERSIH	22c	(3.462.416.803)	(5.985.692.958)	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		19.763.759.420	19.082.536.577	PROFIT FOR THE YEAR
KERUGIAN KOMPREHENSIF LAINNYA				OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya: Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	15	(19.494.801)	(1.078.872)	Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period: Remeasurement of defined benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	22d	4.288.856	237.352	Related income tax benefit
Jumlah rugi komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		(15.205.945)	(841.520)	Total other comprehensive loss for the year, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		19.748.553.475	19.081.695.057	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSI	23	17,88	32,79	BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba (defisit)/ Retained earnings (Deficit)		Total ekuitas/ Total equity	
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo per 1 Januari 2022	50.000.000.000	-	-	(2.540.410.371)	47.459.589.629	Balance as at January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	19.082.536.577	19.082.536.577	Profit for the year
Kerugian komprehensif lainnya: Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja program imbalan pasti	-	-	-	(841.520)	(841.520)	Other comprehensive loss: Remeasurement of defined benefit obligation
Total penghasilan komprehensif	50.000.000.000	-	-	19.081.695.057	19.081.695.057	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik:						Transaction recognized directly in equity:
Penerbitan saham	17 50.000.000.000	-	-	-	50.000.000.000	Issuance of shares
Saldo per 31 Desember 2022	100.000.000.000	-	-	16.541.284.686	116.541.284.686	Balance as at December 31, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	19.763.759.420	19.763.759.420	Profit for the year
Kerugian komprehensif lainnya: Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja program imbalan pasti	-	-	-	(15.205.945)	(15.205.945)	Other comprehensive loss: Remeasurement of defined benefit obligation
Total penghasilan komprehensif	-	-	-	19.748.553.475	19.748.553.475	Total comprehensive income
Transaksi diakui langsung di ekuitas:						Transaction recognized directly in equity:
Penerbitan saham	16, 17 25.000.000.000	84.968.706.316	-	-	109.968.706.316	Issuance of shares
Pencadangan saldo laba	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Saldo per 31 Desember 2023	125.000.000.000	84.968.706.316	5.000.000.000	31.289.838.161	246.258.544.477	Balance as at December 31, 2023

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	230.757.873.892	181.749.190.941	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lain-lain	(242.928.559.535)	(131.563.576.442)	Cash paid to suppliers, employees, and others
Kas dihasilkan dari operasi	(12.170.685.643)	50.185.614.499	Cash generated from operations
Pembayaran beban keuangan	(14.040.778.402)	(4.359.589.973)	Finance costs paid
Pembayaran pajak penghasilan	(4.759.947.825)	(3.220.984.769)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari			Net Cash Provided
(digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(30.971.411.870)	42.605.039.757	(used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(90.285.573.772)	(102.031.861.105)	Acquisition of property and equipment
Kenaikan uang muka pembelian aset tetap	(23.244.377.417)	(7.956.380.299)	Increase in advances for purchase of property and equipment
Aset hak-guna	(10.205.702.500)	(3.595.520.000)	Additions to right-of-use assets
Kas Bersih Digunakan untuk			Net Cash Used in
Aktivitas Investasi	(123.735.653.689)	(113.583.761.404)	Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran biaya penerbitan saham sehubungan dengan penawaran umum perdana	(2.266.293.684)	(265.000.000)	Payment of share issuance costs related to initial public offering
Penerimaan modal disetor	112.500.000.000	50.000.000.000	Proceeds from issuance of shares
Pihak berelasi			Related parties
Penerimaan	4.902.187.267	253.908.754.422	Receipts
Pembayaran	(40.490.925.328)	(259.782.206.841)	Payments
Pembayaran leasing	(26.019.560.712)	(8.806.933.314)	Payment of lease liabilities
Pinjaman bank jangka panjang			Long-term bank loans
Penerimaan	147.611.592.000	38.000.000.000	Receipts
Pembayaran	(25.865.282.598)	(3.980.030.329)	Payments
Kas Bersih Diperoleh dari			Net Cash Provided by
Aktivitas Pendanaan	170.371.716.945	69.074.583.938	Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH			NET INCREASE (DECREASE) IN
KAS DAN SETARA KAS	15.664.651.386	(1.904.137.709)	CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN SETARA KAS			CASH ON HAND AND IN BANKS
AWAL TAHUN	(1.395.005.731)	509.131.978	AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS			CASH ON HAND AND IN BANKS
AKHIR TAHUN	14.269.645.655	(1.395.005.731)	AT END OF THE YEAR
Kas dan bank	14.960.446.826	92.355.023	Cash on hand and in banks
Cerukan	(690.801.171)	(1.487.360.754)	Bank overdraft
Jumlah	14.269.645.655	(1.395.005.731)	Total

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo (selanjutnya disebut "Perusahaan") didirikan berdasarkan pada Akta Notaris No. 2 tanggal 18 Desember 2017 dari Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang yang semula dengan nama PT Rantai Mulia Kontraktorindo. Akta Pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057694.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 20 Desember 2017.

Perusahaan berganti nama menjadi PT Royaltama Mulia Kontraktorindo sesuai dengan akta nomor 3 tanggal 21 Januari 2022. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0005397.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 23 Januari 2022.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir anggaran dasar Perusahaan berdasarkan Akta No. 224 tertanggal 31 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Tangerang dan telah mendapatkan persetujuan perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0100125 Tahun 2023 tanggal 2 Agustus 2023 sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang diambil bagian oleh Masyarakat dari penawaran umum saham dan perubahan susunan kepemilikan saham Perusahaan.

Sesuai dengan Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah bergerak di bidang pertambangan dan penggalian (kategori B); Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang pertambangan dan penggalian (kategori B) yang terdiri atas kelompok kegiatan usaha antara lain: aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya.

Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah jasa pertambangan batu bara, jasa penyewaan alat berat, dan jasa konstruksi.

Perusahaan terletak di Wisma RMK, Jl. Puri Kencana Blok M4 No. 1, Jakarta Barat.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Royaltama Mulia Kontraktorindo was established based on Notarial Deed No. 2 dated December 18, 2017 of Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., a public notary in Tangerang which was originally under the name PT Rantai Mulia Kontraktorindo. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU 0057694.AH.01.01.Year 2017 dated November 20, 2017.

The Company changed its name to PT Royaltama Mulia Kontraktorindo in accordance with Deed No. 3, dated January 21, 2022. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0005397.AH.01.02.Tahun 2022, dated January 23, 2022.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 224 dated July 31, 2023, of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn, Notary in Tangerang, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree Letter No. AHU-AH.01.03-0100125 Year 2023 dated August 2, 2023, regarding the increase the issued and paid-up capital which was taken by the public through a public offering of shares and changes in the composition of the Company's share ownership.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company are to engage in the mining and quarrying sector (category B). The Company can carry out business activities in the mining and quarrying sector (category B), including mining and other quarrying support activities.

Currently, the Company's primary business activities are coal mining services, heavy equipment rental services, and construction service.

The Company's main office is located at Wisma RMK, Jl. Puri Kencana Blok M4 No. 1, West Jakarta.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2018.

The Company started its commercial operations in 2018.

PT RMK Investama, suatu perusahaan yang berkedudukan di Indonesia, merupakan entitas langsung Perusahaan.

PT RMK Investama, a company incorporated and domiciled in Indonesia, is the Company's immediate holding entity.

Pihak pengendali terakhir Perusahaan adalah Tuan Tony Saputra.

The Company's ultimate controlling party is Mr. Tony Saputra.

b. Penawaran Umum Saham

b. Public Offering of Shares

Pada tanggal 21 Juli 2023, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-185/D.04/2023 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada Masyarakat sebanyak 250.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham dengan harga penawaran Rp 450 setiap saham. Saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 25 Juli 2023 berdasarkan surat dari No. S-06082/BEI.PP2/07-2023.

On July 21, 2023, the Company obtained the effective statement letter No. S-185/D.04/2023 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct a public offering of 250,000,000 shares or 20% of the total issued and fully paid shares with a nominal value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 450 per share. The Company's shares were listed on the IDX on July 25, 2023, based on the announcement letter of listing from No. S-06082/BEI.PP2/07-2023.

Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan.

The difference between the offering price per share and the par value per share net of share issuance costs is recorded as "Additional Paid-in Capital", which is presented in the equity section of the statement of financial position.

c. Komisaris, dan Dewan Direksi serta Karyawan

c. Commissioner and Board of Directors, and Employees

Susunan Komisaris dan Direktur Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's Commissioner and Director as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama :	Tony Saputra	Vincent Saputra	President Commissioner
Komisaris Independen :	Rokhmad Sunanto	-	Independent Commissioner
<u>Dewan Direksi</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama :	Vincent Saputra	-	President Director
Direktur :	William Saputra	William Saputra	Director
Direktur :	Nathania Pricilla Saputra	-	Director
<u>Komite Audit</u>			<u>Audit Committee</u>
Ketua :	Rokhmad Sunanto	-	Chairman
Anggota :	Mulia Kusuma Tantra	-	Member
Anggota :	Calvin Dickson	-	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tanggal 24 Maret 2023, Unit Audit Internal dijabat oleh Dody Agus Saputra.

Based on Directors' Decision Letter on March 24, 2023, the Internal Audit position is held by Dody Agus Saputra.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tanggal 24 Maret 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Nathania Pricilla Saputra.

Based on Directors' Decision Letter on March 24, 2023, the Corporate Secretary position is held by Nathania Pricilla Saputra.

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki jumlah karyawan tetap masing – masing adalah 17 dan 10 karyawan (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan tidak tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 610 dan 478 karyawan (tidak diaudit).

As at December 31, 2023 and 2022, the Company had 17 and 10 permanent employees, respectively (unaudited). While the number of non-permanent employees as at December 31, 2023 and 2022 is 610 and 478, respectively (unaudited).

d. Tanggung Jawab dan Persetujuan Manajemen untuk Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direktur Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2024.

d. Management's Responsibility and Approval of the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Company's Director on March 28, 2024.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

a. Amendemen/ Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK lainnya yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

a. Amendments/ Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Company has applied amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Company's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

• PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

• PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- **PSAK 16 (Amendemen), “Aset Tetap”:** Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

- **PSAK 25 (Amendemen), “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”:** Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- **PSAK 46 (Amendemen), “Pajak Penghasilan”:** Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

- **PSAK 46 (Amendemen), “Pajak Penghasilan”:** Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua

Amendemen ini mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

b. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan, standar dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Perusahaan, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

- **PSAK 16 (Amendment), “Property, Plant and Equipment”:** Proceeds before Intended Use

The amendments which prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. Instead, an entity recognises the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in profit or loss.

- **PSAK 25 (Amendment), “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”:** Definition of Accounting Estimates

The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- **PSAK 46 (Amendment), “Income Taxes”:** Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

- **PSAK 46 (Amendment), “Income Taxes”:** International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

This amendment provides for a temporary exception to the deferred tax accounting treatment related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures thereto to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.

b. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these financial statements, the following standard and amendments to PSAKs relevant to the Company were issued but not effective, with early application permitted:

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- **PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang**

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka panjang, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'pelunasan' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- **PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**

Dalam amendemen, ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menagguhkan pelunasan liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menagguhkan pelunasan liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

- **PSAK 2 (Amendemen), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok**

Tujuan amendemen ini untuk meningkatkan kualitas pengungkapan bagi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan terkait fasilitas pembiayaan dari pemasok. Hal ini memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia.

- **PSAK 1 (Amendment), "Presentation of financial statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current**

The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- **PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants**

In this amendment, long-term liabilities with covenants are presented as current or non-current liabilities depending on whether or not there is a right to defer settlement of the liability. Covenants in this case are divided into covenants that affect and do not affect the right to defer settlement of liabilities for at least 12 months after the reporting period.

- **PSAK 2 (Amendment), "Statements of Cash Flows" and PSAK 60 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures": Supplier Finance Arrangements**

The aim of this amendment is to improve the quality of disclosure for decision making by financial statement users regarding financing facilities from suppliers. This allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- **PSAK 73 (Amendemen), “Sewa”: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik**

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi jual dan sewa-balik. Penjual-penyewa (seller-lessee) mengukur liabilitas sewa dengan suatu cara sehingga tidak akan mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna atas aset yang masih dipertahankannya.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- **PSAK 10 (Amendemen), “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”: Kekurangan Ketertukaran**

Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

- **PSAK 74, “Kontrak Asuransi”**

PSAK 74 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 74 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.

- **PSAK 74 (Amendemen), “Kontrak Asuransi”, Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif**

Amendemen ini memperjelas pengaturan bagi entitas industri asuransi yang akan melakukan penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 dalam periode bersamaan. Amandemen ini juga mengatasi isu penerapan yang terkait dengan informasi komparatif yang akan disajikan pada penerapan awal untuk aset keuangan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

- **PSAK 73 (Amendment), “Leases”: Lease Liability in a Sale and Leaseback**

This amendment provides clarification of the subsequent measurement of right-of-use assets and lease liabilities from sale and leaseback transactions. The seller-lessee measures the lease liability in such a manner that it does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- **PSAK 10 (Amendment), “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates”: Lack of Exchangeability**

This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.

- **PSAK 74, “Insurance Contracts”**

PSAK 74 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. PSAK 74 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.

- **PSAK 74 (Amendment), “Insurance Contracts”, Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information**

This amendment clarifies the arrangements for insurance industry entities that will carry out the initial adoption of PSAK 74 and PSAK 71 in the same period. This amendment also addresses application issues related to the comparative information that will be presented on initial application to financial assets.

As at the issuance date of the financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- c. Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia, DSAK-IAI menyetujui perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang mengatur penomoran PSAK dan ISAK. Hal ini bertujuan untuk membedakan antara PSAK dan ISAK yang diadopsi dari International Financial Reporting Standards (IFRS) dan yang tidak. Perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yang akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024, tidak akan mempengaruhi isi masing-masing PSAK dan ISAK.

- c. In line with the ratification of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework, DSAK-IAI approved the change in the Indonesian Financial Reporting Standards nomenclature which regulates the numbering of PSAK and ISAK. This aims to differentiate between PSAK and ISAK which are adopted from International Financial Reporting Standards (IFRS) and to those which are not. The change in the Indonesian Financial Reporting Standards nomenclature, which will become effective on January 1, 2024, will not affect the contents of each PSAK and ISAK.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi PSAK dan ISAK yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/ Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 tentang penyajian laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun berdasarkan biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang disebutkan berdasarkan dasar yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi yang terkait untuk akun-akun tersebut.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), as well as applicable Capital Market regulations including Regulations of the Financial Services Authority/Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning guidelines for presentation of financial statements, decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 regarding the presentation of the financial statements of issuers or public companies.

b. Basis of Preparation Financial Statements

The financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain accounts which are mentioned on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability or;
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan 2a, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Mata uang yang digunakan untuk penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Manajemen Perusahaan telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau ventura bersama entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
 - iii. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura Bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those made in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed in Note 2a, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

The Company's management has made an assessment of the Company's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Company has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Company's ability to continue as a going concern. Therefore, the financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

c. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
 - i. has control or joint venture over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- iv. Satu entitas adalah ventura Bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

d. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan pada saat Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrument tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

d. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan Perusahaan, yang terdiri dari kas dan bank, piutang usaha serta piutang lain-lain, diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan melalui penghasilan komprehensif lain.

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan instrumen utang dan dalam pengalokasian pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk aset keuangan selain aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit yang berasal atau berasal (yaitu aset yang mengalami penurunan nilai kredit pada saat pengakuan awal), suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan (termasuk imbalan dan komisi yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium atau diskonto lainnya), tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, selama perkiraan umur instrument utang, atau, jika lebih tepat periode yang lebih pendek, terhadap jumlah tercatat bruto dari instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit yang berasal atau berasal, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit dihitung dengan mendiskontokan perkiraan arus kas masa depan, termasuk perkiraan kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi aset keuangan adalah jumlah aset keuangan yang diukur saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh tempo aset keuangan, disesuaikan dengan penyisihan kerugian. Selain itu, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

The Company's financial assets, which consist of cash on hand and in banks, trade accounts receivables and other receivables, are classified as financial assets at amortized cost. The Company has no financial assets measured at fair value through profit or loss and through other comprehensive income.

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial assets other than purchased or originated credit-impaired financial assets (i.e. assets that are credit-impaired on initial recognition), the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost.

Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit yang berasal atau berasal, Perusahaan mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit ke biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Company recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi.

Interest income is recognized in profit and loss.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas investasi pada instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Jumlah kerugian kredit ekspektasian diukur pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal instrumen keuangan tersebut.

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on investments in debt instruments that are measured at amortized cost. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Perusahaan mengakui ECL sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian dari aset keuangan tersebut diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit secara historis dari Perusahaan, disesuaikan dengan factor-faktor spesifik terkait debitur, kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi sekarang maupun perkiraan arah kondisi pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu dari uang jika perlu.

The Company recognizes lifetime ECL for trade receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on historical credit loss experience of the Company, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Perusahaan mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti asset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan merupakan porsi dari ECL sepanjang umur yang diperkirakan timbul dari peristiwa gagal bayar instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar instrumen keuangan yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun informasi kualitatif yang wajar dan terdukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Perusahaan beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal actual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Perusahaan.

Perusahaan membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 90 hari, kecuali Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Company considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Company's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Company's core operations.

The Company presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 90 days past due, unless the Company has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan memiliki risiko kredit yang rendah jika i) instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, ii) debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat dan iii) memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Perusahaan secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Perusahaan menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Perusahaan, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Perusahaan).

Terlepas dari analisis di atas, Perusahaan menganggap bahwa default telah terjadi ketika aset keuangan telah lewat lebih dari 90 hari, kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang cukup wajar dan dapat didukung untuk menunjukkan bahwa kriteria *default* yang lebih lambat lebih tepat.

Aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam.

The Company assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if i) the financial instrument has a low risk of default, ii) the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and iii) adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

The Company regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company).

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- pelanggaran kontrak, seperti kejadian default atau lewat jatuh tempo.
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut.
- menjadi mungkin bahwa peminjam akan mengalami kebangkrutan atau reorganisasi keuangan lainnya.
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu karena kesulitan keuangan.
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Perusahaan menghapus aset keuangan ketika terdapat informasi yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang parah dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, misalnya ketika debitur telah ditempatkan dalam likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan. Aset keuangan yang dihapuskan masih dapat dikenakan kegiatan penegakan hukum berdasarkan prosedur pemulihan Perusahaan, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang dilakukan diakui pada laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit yang diharapkan

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Perusahaan mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian merupakan selisih antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Perusahaan sesuai dengan kontrak, dan arus kas yang diperkirakan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan suku bunga efektif awal.

- a breach of contract, such as a default or past due event.
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider.
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization.
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Company's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Apabila ECL sepanjang umur diukur secara kolektif untuk memenuhi dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, dalam hal ini instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- jenis instrumen keuangan (piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan yang masing-masing dinilai sebagai kelompok terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- status jatuh tempo;
- sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- peringkat risiko kredit jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan pada jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umur periode pelaporan sebelumnya, namun menentukan bahwa untuk periode sekarang, kondisi ECL sepanjang umur tidak terpenuhi lagi, maka Perusahaan mengukur penyisihan kerugian pada jumlah yang sama dengan ECL 12 bulan pada periode pelaporan berjalan, kecuali asset, dimana metode penyederhanaan digunakan.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan menyesuaikan jumlah tercatat melalui akun penyisihan kerugian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau aset keuangan dialihkan dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan dialihkan ke pihak lain. Jika Perusahaan tidak mentransfer atau menahan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan dan mempertahankan pengendalian atas aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui hak dalam aset yang ditahan dan mengakui kewajiban sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan menahan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, maka Perusahaan tetap mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman terjamin sebesar dana diterima.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- nature of financial instruments (i.e. the Company's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- past-due status;
- nature, size and industry of debtors;
- external credit ratings where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets, for which the simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance.

Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another party. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralised borrowing for the proceeds received.

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pada penghentian pengkuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Biaya-biaya penerbitan langsung instrumen ekuitas yang terjadi ditangguhkan dan akan dikurangkan dari biaya perolehan instrumen ekuitas setelah selesainya penerbitan instrumen ekuitas atau penawaran umum perdana. Biaya-biaya tersebut diakui sebagai "beban tanggungan" dalam laporan posisi keuangan.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha dan utang lain-lain, utang bank, liabilitas sewa dan beban akrual yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial liabilities and equity instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Company are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Company are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Direct issue costs incurred are deferred and will be deducted from the proceeds received upon completion of the issuance of the equity instruments or initial public offering. These are recognized as "deferred charges" in the statement of financial position.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

Financial liabilities measured at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

The Company's financial liabilities consist of trade and other payables, bank loans, lease liabilities and accrued expenses classified as financial liabilities at amortized cost. The Company has no financial liabilities measured at fair value through profit and loss.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Metode suku Bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang transfer atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi.

e. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya disajikan dalam posisi keuangan jika Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini, tidak bersifat kontingen atas peristiwa masa depan dan harus dapat dilaksanakan oleh para pihak, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, insolvensi atau kebangkrutan.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak dijaminan sebagai jaminan utang.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan. Penyisihan untuk persediaan utang dan yang pergerakannya lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the financial liabilities are discharged, cancelled or they expire. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

e. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash on hand and in banks consist of all unrestricted cash on hand and in banks that are not pledged as collateral to loans.

g. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale. The provision for obsolete and slow moving inventories is determined on the basis of estimated future usage of individual inventory items.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

h. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Biaya Dibayar di Muka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Aset Tetap

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan biaya perolehan aset dikurangi nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	<u>Tarif / Rate</u>	
Alat berat	4 - 8	25% - 12,5%	Heavy equipment
Kendaraan	4	25%	Vehicles
Mesin	4 - 8	25% - 12,5%	Machinery
Peralatan kantor	2 - 4	50% - 25%	Office equipment

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan asset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

h. Advances and Prepaid Expenses

Advances

Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Property and Equipment

Property and equipment held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

j. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

j. Impairment of Non-financial Assets

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

k. Sewa

Sebagai penyewa

Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa pada tanggal inisiasi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait semua perjanjian sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa dengan aset pendasar bernilai rendah. Untuk kontrak sewa ini, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal awal sewa, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman *incremental* khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

k. Leases

As lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna terkait) apabila:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Apabila Perusahaan mempunyai kewajiban untuk biaya membongkar dan memindahkan aset pendasar, merestorasi tempat aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, sepanjang menyangkut aset hak-guna, maka biaya-biaya tersebut dimasukkan sebagai biaya perolehan, kecuali biaya-biaya tersebut dikeluarkan untuk menghasilkan persediaan.

Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, yaitu alat berat selama 8 tahun.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan.

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use asset) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Company incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, to the extent the costs are related to a right-of-use asset, the costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the underlying assets, which is heavy equipment for 8 years.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset nonkeuangan.

The Company applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Perusahaan tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Company has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Sebagai Pesewa

As Lessor

Perusahaan melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan aktivitas utama penyediaan jasa sewa alat berat.

The Company enters into lease agreements as a lessor with respect to its main activity of providing heavy equipment rental services.

Sewa di mana Perusahaan sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Seluruh sewa Perusahaan diklasifikasikan sebagai sewa operasi karena tidak terdapat opsi persyaratan sewa yang secara substansial dapat mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa.

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. All the Company's leases are classified as operating leases because the term of the lease do not substantially transfer all the risks and rewards of ownership to the lessee.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Perusahaan menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

When a contract includes lease and non-lease components, the Company applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Perusahaan mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

- Jasa pertambangan;
- Jasa penyewaan alat berat; dan
- Jasa konstruksi.

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisis sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan yang memenuhi semua kriteria berikut:
 - Para pihak dalam kontrak telah menyetujui kontrak,
 - Perusahaan dapat mengidentifikasi hak setiap pihak mengenai barang atau jasa yang akan dialihkan,
 - Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang dan jasa yang akan dialihkan,
 - Kontrak memiliki substansi komersial, dan
 - Kemungkinan besar Perusahaan akan menagih imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
3. Menentukan harga transaksi;
4. Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

1. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
2. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

I. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Company recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

The Company recognizes revenue from the following major sources:

- Mining services;
- Heavy equipment rental services; and
- Construction services.

In determining revenue recognition, the Company performs the following transaction analysis:

1. Identify contracts with customers that meet all the following criteria:
 - The parties to the contract have approved the contract,
 - The Company can identify each party's rights regarding the goods and services to be transferred,
 - The Company can identify the payment terms for the goods or services to be transferred,
 - The contract has commercial substance, and
 - It is probable that the Company will collect the consideration in exchange for the goods or services to be transferred to the customers;
2. Identify performance obligations;
3. Determine the transaction price;
4. Allocate the transaction price to performance obligations; and
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:

1. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
2. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pendapatan Jasa Pertambangan dan Sewa Alat Berat

Perusahaan memperoleh pendapatan dari penyediaan jasa penambangan, termasuk penambangan kontrak, pemindahan lapisan penutup tanah, dan pengangkutan batubara ke sektor pertambangan.

Perusahaan membuat kontrak layanan jangka pendek dan jangka panjang dengan pelanggan. Oleh karena itu, pendapatan dari kontrak jasa diakui sepanjang waktu berdasarkan tahap penyelesaian kontrak pada akhir periode pelaporan.

Tingkat penyelesaian dapat ditentukan dengan metode yang dapat mengukur jasa secara andal jasa yang diberikan. Bergantung pada jenis jasa dan sifat transaksi, metode tersebut dapat mencakup:

- Survei atas pekerjaan yang telah dilakukan;
- Nilai pekerjaan yang diselesaikan ditentukan berdasarkan harga untuk setiap kegiatan yang dilakukan yang mengidentifikasi nilai pekerjaan yang dilakukan dan oleh karena itu nilai pendapatan harus diakui;
- Jasa yang dilakukan hingga saat ini sebagai persentase dari total jasa yang telah dilakukan.

Pendapatan Jasa Konstruksi

Perusahaan menyediakan jasa konstruksi terkait pertambangan berdasarkan kontrak dengan pelanggan. Kontrak tersebut dilakukan sebelum konstruksi dimulai. Konstruksi dibuat di lokasi pelanggan sehingga pelanggan mengendalikan aset ketika dibuat atau disempurnakan. Oleh karena itu, pendapatan dari pembangunan konstruksi diakui sepanjang waktu dengan metode biaya-ke-biaya, yaitu berdasarkan proporsi biaya kontrak yang telah terjadi untuk pekerjaan yang dilaksanakan sampai tanggal tersebut relatif terhadap perkiraan jumlah biaya kontrak. Direksi menganggap bahwa metode input ini merupakan ukuran yang tepat untuk pengukuran pemenuhan kewajiban pelaksanaan sesuai PSAK 72.

Perusahaan berhak menagih pelanggan untuk pembangunan konstruksi pertambangan berdasarkan pemenuhan serangkaian tonggak terkait pelaksanaan. Ketika tonggak tertentu tercapai, pernyataan kerja yang relevan yang ditandatangani oleh penilai pihak ketiga dan faktur untuk pembayaran tonggak terkait dikirimkan ke pelanggan. Tidak terdapat komponen pembiayaan yang signifikan dalam kontrak konstruksi dengan pelanggan karena periode antara pengakuan pendapatan dengan metode biaya-ke-biaya dan pembayaran tonggak selalu kurang dari satu tahun.

Revenue from Mining Services and Heavy Equipment Rental Services

The Company generates revenue from the provision of mining services, including contract mining, overburden removal, and coal haulage to the mining sector.

The Company enters into short- and long-term service contracts with customers. Revenue from service contracts is recognized over time based on the stage of completion of the contract at the end of the reporting period.

The stage of completion may be determined based on methods that can reasonably measure the services performed. Depending on nature of the service contracts, the methods may include:

- Surveys of work performed;
- Value of work completed determined based on schedule of rates for each of the activities performed which identify value for the work performed and hence the value of the revenue to be recognized;
- Services performed to date as a percentage of total services to be performed.

Construction services

The Company provides mining related construction services under contracts with customers. Such contracts are entered into before mining related construction begins. Constructions are made on customer's site and hence the customer controls the asset as it is created or enhanced. Revenue from mining related construction services is therefore recognized over time on a cost-to-cost method, i.e. based on the proportion of contract costs incurred for work performed to date relative to the estimated total contract costs. The director considers that this input method is an appropriate measure of the progress towards complete satisfaction of these performance obligations under PSAK 72.

The Company becomes entitled to invoice customers for mining related construction services based on achieving a series of performance-related milestones. When a particular milestone is reached the customer is sent a relevant statement of work signed by customers and an invoice for the related milestone payment. There is not considered to be a significant financing component in construction contracts with customers as the period between the recognition of revenue under the cost-to-cost method and the milestone payment is always less than one year.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

m. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perusahaan dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja jangka pendek bagi karyawan kontrak sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2/2022.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi undang-undang Nomor 6 tahun 2023 dan peraturan Perusahaan. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit.

Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

m. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Company where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

The Company recognizes short-term employee benefit liability for contract employees in accordance with Government Regulation in lieu of Law No. 2/2022.

Defined Benefit Plan

The Company recognizes unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in which was later into Law No. 6 In 2023 and Company regulation. Pension costs under the Company's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension liability recognized in the statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit.

Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan.

n. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak Kini.

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Perusahaan mengajukan keberatan, Perusahaan mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perusahaan.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit in the Company's defined benefit plans.

n. Income Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Company files an appeal, the Company considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Company's tax obligations.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Perusahaan bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

o. Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46, "Pajak Penghasilan".

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Company intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

o. Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognize losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46, "Income Tax".

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

p. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

q. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara reguler direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

r. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

p. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

q. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each service.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

r. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban ini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban ini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap liabilitas. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui sebagai beban bunga.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

Aset dan kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

s. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the financial statements where inflow of economic benefits is probable.

s. Events after the Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Company's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the financial statements.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATES UNCERTAINTY

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 3, the director is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam penerapan kebijakan akuntansi, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis atas pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has a significant effect on the amounts recognized in the financial statements, apart from those involving estimates.

Sumber Utama Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam keuangan tahun depan dijelaskan dibawah ini:

Key Sources of Uncertainty Estimation

The key assumptions concerning future and other key sources of uncertainty estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

- Perhitungan cadangan kerugian piutang usaha

- Calculation of loss allowance on trade accounts receivables

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Perusahaan. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, *produk domestik bruto*) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Nilai tercatat piutang usaha diungkapkan masing-masing pada Catatan 6.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amount of trade receivables are disclosed in Notes 6, respectively.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

• Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 10.

• Imbalan pasca kerja dan Pensiun

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diakui segera pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15.

• Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 22c.

• *Estimated Useful Lives of Property and Equipment*

The useful life of each item of the Company's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. However, it is possible that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and change the carrying amounts of these assets.

The carrying amounts of property and equipment are disclosed in Note 10.

• *Pension and Employee Benefits*

The determination of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 15.

• *Income Tax*

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 22c.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

• Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 22d.

• Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary difference and all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 22d.

5. KAS DAN BANK

5. CASH ON HAND AND IN BANKS

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kas			Cash on hand
Rupiah	66.462.301	13.278.377	Rupiah
Bank - pihak ketiga			Cash in banks - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	11.723.589.445	52.857.156	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.734.449.232	26.219.490	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	435.945.848	-	PT Bank Victoria International Tbk
Jumlah bank	14.893.984.525	79.076.646	Total cash in banks
Jumlah kas dan bank	14.960.446.826	92.355.023	Total cash on hand and in banks

Kas dan bank termasuk hal-hal berikut untuk kepentingan penyajian laporan arus kas:

Cash on hand and in banks include the following for the purposes of the statement of cash flows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kas dan bank	14.960.446.826	92.355.023	Cash on hand and in banks
Cerukan (Catatan 14)	(690.801.171)	(1.487.360.754)	Overdraft (Note 14)
Jumlah kas dan bank	14.269.645.655	(1.395.005.731)	Total cash on hand and cash in banks

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLE

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Berdasarkan Pelanggan			By Debtor
Pihak berelasi (Catatan 24)			<i>Related parties (Note 24)</i>
PT Royaltama Mulia Kencana	38.664.784.708	4.024.247.047	PT Royaltama Mulia Kencana
PT Truba Bara Banyu Enim	7.545.251.195	15.165.082.098	PT Truba Bara Banyu Enim
PT RMK Energy Tbk	6.065.783.500	-	PT RMK Energy Tbk
PT Royaltama Multi Komoditi			PT Royaltama Multi Komoditi
Nusantara	3.139.677.419	-	Nusantara
PT Central Mulia Kencana	2.480.573.344	-	PT Central Mulia Kencana
Sub-jumlah	57.896.070.166	19.189.329.145	Sub-total
Pihak ketiga	2.970.305.325	-	Third parties
Cadangan kerugian kredit	-	-	Allowance for credit loss
Piutang usaha - neto	60.866.375.491	19.189.329.145	Trade receivables - net
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Berdasarkan umur piutang			By Aging
Belum jatuh tempo			Not yet due
Jatuh tempo	52.938.594.057	19.189.329.145	Past due
0 - 30 hari	1.876.411.548	-	0 - 30 days
31 - 60 hari	4.894.233.500	-	31 - 60 days
61 - 90 hari	364.937.711	-	61 - 90 days
Lewat 90 hari	792.198.675	-	Over 90 days
Jumlah	60.866.375.491	19.189.329.145	Total

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah dan tidak mengalami penurunan nilai. Hal ini terkait dengan sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

All trade receivables are denominated in Rupiah and not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

Penyisihan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah sepanjang umur ECL. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur, kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Allowance for expected credit losses for trade receivables has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade receivables are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

Piutang usaha Perusahaan terutama berasal dari pihak berelasi dimana tidak terdapat pengalaman gagal bayar di masa lalu. Manajemen menentukan bahwa piutang usaha dari pihak berelasi memiliki potensi kerugian kredit yang tidak material.

The Company's trade receivables are mainly from related parties where there has been no past default experience. Management determines the trade receivables from related parties are subject to immaterial potential credit losses.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Tidak ada piutang usaha yang dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman bank.

There are no trade receivables used as collateral for the bank loan facilities.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

7. OTHER RECEIVABLES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 24)			<i>Related parties (Note 24)</i>
PT Rantai Mulia Kencana	63.451.438.967	214.406.281	<i>PT Rantai Mulia Kencana</i>
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	3.251.064.678	-	<i>PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara</i>
PT Bahtera Mulia Kencana	1.216.206.364	1.241.181.364	<i>PT Bahtera Mulia Kencana</i>
Tn. Tony Saputra	218.868.371	1.661.868.371	<i>Mr. Tony Saputra</i>
PT RMK Investama	-	24.401.215.948	<i>PT RMK Investama</i>
PT Royaltama Mulia Kencana	-	395.161.604	<i>PT Royaltama Mulia Kencana</i>
Sub-jumlah	68.137.578.380	27.913.833.568	<i>Sub-total</i>
Pihak ketiga	297.680.515	30.499.999	<i>Third party</i>
Jumlah	68.435.258.895	27.944.333.567	Total

Piutang lain-lain kepada pihak berelasi di atas terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan akan diselesaikan dalam jangka waktu satu tahun.

Other receivables from related parties above represent mainly advanced payment of expenses. These accounts are denominated in Rupiah, are not subject to interest, and will be paid within one year.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh entitas induk dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Perusahaan entitas induk utama dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai piutang ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For the purpose of impairment assessment, other receivables are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the ultimate holding company taking into account cash flow management within the ultimate holding company's group of companies and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan pihak berelasi terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa piutang lain-lain dari pihak berelasi memiliki kerugian kredit yang tidak material. Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other receivables as well as the loss upon default. Management determines the other receivables from related parties are subject to immaterial credit losses. Management is of the opinion that all other receivables are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables was provided.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan kerugian piutang lain-lain.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other receivables.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Suku cadang	23.672.102.986	13.101.989.372
Pelumas	839.698.075	932.495.313
Bahan bakar	548.490.077	816.742.368
Jumlah	25.060.291.138	14.851.227.053

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" masing-masing sebesar Rp 113.900.418.339 pada 2023 (2022; Rp 79.125.885.015) (Catatan 19).

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan belum mengasuransikan persediaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perusahaan.

Manajemen percaya bahwa tidak ada peristiwa atau perubahan tertentu yang mengindikasikan penurunan nilai pasar persediaan.

8. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31, 2022	
13.101.989.372		Spare parts
932.495.313		Lubricants
816.742.368		Fuel
14.851.227.053		Total

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenues" amounted to Rp 113,900,418,339 in 2023 (2022; Rp 79,125,885,015) (Note 19).

At the reporting dates, the Company's inventories were neither insured nor used as collateral for the Company's loans.

Management believes that there are no events or changes in circumstance that indicate a decline in market value of inventory.

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Lancar		
Uang muka pembelian lainnya	7.919.494.163	4.883.285.952
Asuransi dibayar dimuka	2.243.991.982	1.129.444.428
Biaya dibayar dimuka lainnya	137.435.186	43.148.148
Uang muka lainnya	-	848.289.640
Jumlah	10.300.921.331	6.904.168.168
Tidak lancar		
Uang muka pembelian aset tetap	23.244.377.417	7.956.380.299

Uang muka pembelian aset tetap adalah uang muka sewa pembiayaan dengan opsi hak beli diakhir masa sewa.

9. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

	31 Desember/ December 31, 2022	
4.883.285.952		Current
1.129.444.428		Advances for purchases
43.148.148		Prepaid insurance
848.289.640		Other prepayments
6.904.168.168		Total
7.956.380.299		Non-current
		Advances for purchase of property and equipment

Advances for purchase of property and equipment are advance for finance leases with a purchase right option at the end of period.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP – BERSIH

10. PROPERTY AND EQUIPMENT - NET

2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan					At cost
Alat berat	119.254.869.044	138.041.686.310	-	257.296.555.354	Heavy equipment
Kendaraan	738.000.000	3.424.349.261	-	4.162.349.261	Vehicles
Mesin	317.000.000	347.700.000	-	664.700.000	Machinery
Peralatan kantor	491.310.839	279.138.500	-	770.449.339	Office equipment
Jumlah	120.801.179.883	142.092.874.071	-	262.894.053.954	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat berat	7.092.408.807	27.992.536.403	-	35.084.945.210	Heavy equipment
Kendaraan	15.187.500	489.199.415	-	504.386.915	Vehicles
Mesin	11.385.417	69.218.707	-	80.604.124	Machinery
Peralatan kantor	102.967.856	182.380.564	-	285.348.420	Office equipment
Jumlah	7.221.949.580	28.733.335.089	-	35.955.284.669	Total
Jumlah tercatat	113.579.230.303			226.938.769.285	Net book value

2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan					At cost
Alat berat	17.601.125.801	101.653.743.243	-	119.254.869.044	Heavy equipment
Kendaraan	-	738.000.000	-	738.000.000	Vehicles
Mesin	-	317.000.000	-	317.000.000	Machinery
Peralatan kantor	194.077.339	297.233.500	-	491.310.839	Office equipment
Jumlah	17.795.203.140	103.005.976.743	-	120.801.179.883	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat berat	985.262.818	6.107.145.989	-	7.092.408.807	Heavy equipment
Kendaraan	-	15.187.500	-	15.187.500	Vehicles
Mesin	-	11.385.417	-	11.385.417	Machinery
Peralatan kantor	11.155.094	91.812.762	-	102.967.856	Office equipment
Jumlah	996.417.912	6.225.531.668	-	7.221.949.580	Total
Jumlah tercatat	16.798.785.228			113.579.230.303	Net book value

Beban penyusutan dibebankan dan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was charged and allocated as follows:

	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2023	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 19)	28.550.954.525	6.133.718.906	Cost of revenues (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	182.380.564	91.812.762	General and administrative expenses (Note 20)
Jumlah	28.733.335.089	6.225.531.668	Total

Alat berat dengan nilai tercatat Rp 162.761.400.000 dan pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022; Rp 30.233.400.000) dijaminkan untuk pinjaman bank jangka panjang (Catatan 14).

Heavy equipment with carrying amount of Rp 162,761,400,000 as at December 31, 2023 (December 31, 2022; Rp 30,233,400,000) are pledged as collateral for long-term bank loans (Note 14).

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan masih sedang dalam proses untuk mengasuransikan aset tetapnya.

At the reporting dates, the Company is still in the process of insuring its property and equipment.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada tanggal pelaporan, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap tersebut mengalami penurunan nilai.

At the reporting dates, there were no events or changes in circumstances which might indicate an impairment in the value of property and equipment.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada perbedaan antara nilai tercatat aset tetap Perusahaan dengan nilai wajarnya.

The management believes that the carrying amount of the Company's property and equipment is not different from their fair values.

11. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

11. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Berdasarkan Kreditur			By Creditors
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	8.347.673.012	29.802.461.755	Local suppliers
Jumlah utang usaha	8.347.673.012	29.802.461.755	Total trade payables

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh utang usaha berdenominasi Rupiah. Jangka waktu kredit dari pembelian dari pemasok berkisar 30 sampai dengan 45 hari, dan tidak dikenakan bunga.

As at December 31, 2023 and 2022, all trade payables are denominated in Rupiah. Purchases from suppliers have credit terms of 30 to 45 days, and are not subject to interest.

12. UTANG LAIN-LAIN DAN BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

12. OTHER PAYABLES AND ACCRUED EXPENSES

Utang lain-lain

Other payables

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 24)			Related parties (Note 24)
PT RMK Energy Tbk	9.776.555.056	486.680.735	PT RMK Energy Tbk
PT Truba Bara Banyu Enim	6.491.735.604	12.801.935.604	PT Truba Bara Banyu Enim
PT Royaltama Mulia Kencana	1.923.499.627	-	PT Royaltama Mulia Kencana
Sub-jumlah	18.191.790.287	13.288.616.339	Sub-total
Pihak ketiga	80.691.905	81.678.586	Third parties
Jumlah utang lain-lain	18.272.482.192	13.370.294.925	Total other payables

Utang lain-lain kepada pihak berelasi di atas terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan akan diselesaikan dalam jangka waktu satu tahun.

Other payables to related parties above represent mainly advanced payment of expenses. These accounts are denominated in Rupiah, are not subject to interest, and will be paid within one year.

Beban yang masih harus dibayar

Accrued expenses

Beban yang masih harus dibayar terutama terdiri dari biaya konsultan dan gaji pada tanggal 31 Desember 2023 dan biaya konsultan terkait dengan rencana penawaran umum saham perdana pada tanggal 31 Desember 2022. Estimasi biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya ditangguhkan sampai dengan biaya tersebut terealisasi. Pada tanggal 31 Desember 2023 beban akrual Perusahaan sebesar Rp 593.896.135 (31 Desember 2023; Rp 1.795.250.000).

Accrued expenses consists mainly of consultant fees and salaries as at December 31, 2023 and consultant fees in connection with the Company's planned initial public offering as at December 31, 2022. Until these estimated costs are realized, they are capitalized as deferred charges. As at December 31, 2023 the Company's accrued expenses amounted to Rp 593,896,135 (December 31, 2022; Rp 1,795,250,000).

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

13. SEWA

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk beberapa alat berat yang digunakan dalam operasi Perusahaan. Sewa ini memiliki jangka waktu sewa 3 tahun. Kewajiban Perusahaan di bawah sewanya dijamin oleh hak pemberi sewa atas aset yang disewakan. Perusahaan memiliki opsi untuk membeli alat berat tersebut pada akhir masa sewa.

Perusahaan memiliki sewa gedung, mess karyawan, dan peralatan kantor dengan jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan untuk "sewa jangka pendek".

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

13. LEASES

The Company has lease contracts for several heavy equipment used in its operations. These leases have lease term of 3 years. The Company's obligations under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets. The Company has option to purchase these heavy equipment at the end of the lease term.

The Company also has certain leases of office buildings, housing, and office equipment with lease terms of 12 months or less. The Company applies the "short-term lease" recognition exemptions for these leases.

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognised and the movements during the period:

2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					At cost
Alat berat	47.476.000.000	63.632.500.000	-	111.108.500.000	Heavy equipment
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat berat	12.046.777.778	9.745.145.542	-	21.791.923.320	Heavy equipment
Jumlah tercatat	35.429.222.222	53.887.354.458	-	89.316.576.680	Net carrying value
2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					At cost
Alat berat	16.200.000.000	31.276.000.000	-	47.476.000.000	Heavy equipment
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Alat berat	1.272.222.222	10.774.555.556	-	12.046.777.778	Heavy equipment
Jumlah tercatat	14.927.777.778	20.501.444.444	-	35.429.222.222	Net carrying value

Jumlah yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss arising from leases are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban penyusutan atas aset hak guna (Catatan 19)	9.745.145.542	10.774.555.556	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 19)
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 21)	5.054.683.229	2.470.220.776	Interest expense on lease liabilities (Note 21)
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 19 dan 20)	2.064.967.457	4.050.890.335	Expenses relating to short-term leases (Notes 19 and 20)
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	16.864.796.228	17.295.666.667	Total amount recognized in profit or loss

Biaya depresiasi pada tahun 2023 dan 2022 dialokasikan di beban pokok pendapatan (Catatan 19).

Depreciation expense in 2023 and 2022 was allocated to cost of revenues (Note 19).

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa (termasuk pinjaman pokok dan bunga) dan mutasinya selama periode berjalan:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities (including principal and interest) and the movements during the period:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pada 1 Januari	32.159.993.127	13.286.446.441	As at January 1
Penambahan liabilitas sewa	97.277.717.500	27.680.480.000	Addition to lease liabilities
Penambahan bunga (Catatan 21)	5.054.683.229	2.470.220.776	Accretion of interest (Note 21)
Dikurangi pembayaran:			Less payments:
Pokok	(26.019.560.712)	(8.806.933.314)	Principal
Bunga	(5.054.683.229)	(2.470.220.776)	Interest
Pada 31 Desember	103.418.149.915	32.159.993.127	As at December 31
Liabilitas sewa jangka pendek	44.500.595.795	14.500.474.063	Current lease liabilities
Liabilitas sewa jangka panjang	58.917.554.120	17.659.519.064	Non-current lease liabilities
Pada 31 Desember	103.418.149.915	32.159.993.127	As at December 31

Rincian liabilitas sewa berdasarkan pesewa adalah sebagai berikut:

The details of lease liabilities by lessor are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Mandiri Tunas Finance	79.702.758.596	-	PT Mandiri Tunas Finance
PT SMFL Leasing Indonesia	19.952.892.475	25.972.959.127	PT SMFL Leasing Indonesia
PT Surya Artha Nusantara Finance	3.762.498.844	6.187.034.000	PT Surya Artha Nusantara Finance
Jumlah	103.418.149.915	32.159.993.127	Total

Perusahaan memiliki total arus kas keluar untuk sewa sebesar Rp 32.851.154.398 pada 2023 dan Rp 15.328.044.334 pada 2022.

The Company had total cash outflows for leases of Rp 32,851,154,398 in 2023 and Rp 15,328,044,334 in 2022.

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa disajikan pada catatan 30.

The maturity analysis of lease liabilities is presented in note 30.

PT SMFL Leasing Indonesia ("SMFL")

PT SMFL Leasing Indonesia ("SMFL")

Pada tahun 2021, Perusahaan dan SMFL menandatangani 4 perjanjian fasilitas sewa pembiayaan dengan total fasilitas kredit sewa sebesar Rp 14.256.000.000. Rata-rata tingkat suku bunga fasilitas ini adalah sebesar 10,30% dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun.

In 2021, the Company and SMFL signed 4 lease facility agreement amounting to Rp 14,256,000,000. The average interest rate on these facilities is 10.30% with a lease term of 3 years.

Pada tahun 2022, Perusahaan dan SMFL menandatangani 6 perjanjian fasilitas sewa pembiayaan dengan total fasilitas kredit sewa sebesar Rp 21.198.080.000. Rata-rata tingkat suku bunga fasilitas ini adalah sebesar 10,30% dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun.

In 2022, the Company and SMFL signed 6 lease facility agreement amounting to Rp 21,198,080,000. The average interest rate on these facilities is 10.30% with a lease term of 3 years.

Pada tahun 2023, Perusahaan dan SMFL menandatangani 1 perjanjian fasilitas sewa pembiayaan dengan total fasilitas kredit sewa sebesar Rp 7.725.600.000. Rata-rata tingkat suku bunga fasilitas ini adalah sebesar 10,30% dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun.

In 2023, the Company and SMFL signed 1 lease facility agreement amounting to Rp 7,725,600,000. The average interest rate on these facilities is 10.30% with a lease term of 3 years.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

PT Surya Artha Nusantara Finance ("SANF")

Pada tahun 2022, Perusahaan dan SANF menandatangani 1 perjanjian fasilitas sewa pembiayaan dengan total fasilitas kredit sewa sebesar Rp 6.482.400.000. Rata-rata tingkat suku bunga fasilitas ini adalah sebesar 10,30% dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun.

PT Surya Artha Nusantara Finance ("SANF")

In 2022, the Company and SANF signed 1 lease facility agreements amounting to Rp 6,482,400,000. The average interest rate on this facility is 10.30% with a lease term of 3 years.

PT Mandiri Tunas Finance ("MTF")

Pada tahun 2023, Perusahaan dan MTF menandatangani 43 perjanjian fasilitas sewa pembiayaan dengan total fasilitas kredit sewa sebesar Rp 89.552.117.500. Rata – rata Tingkat suku bunga fasilitas ini adalah sebesar 8,00% - 8,25% dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun.

PT Mandiri Tunas Finance ("MTF")

In 2023, the Company and MTF signed 43 lease facility agreements amounting to Rp 89,552,117,500. The average interest rate on this facility is 8.00% - 8.25% with a lease term of 3 years.

14. UTANG BANK

14. BANK LOANS

	31 Desember/ December 31 2023	31 Desember/ December 31 2022	
<u>Utang bank</u>			<u>Short-term</u>
<u>jangka pendek (cerukan) (Catatan 5):</u>			<u>bank loans (bank overdrafts) (Notes 5):</u>
PT Bank Central Asia Tbk	690.801.171	490.901.540	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	-	996.459.214	PT Bank Victoria International Tbk
Jumlah utang bank			Total short-term
jangka pendek	690.801.171	1.487.360.754	bank loans
<u>Utang bank jangka panjang:</u>			<u>Long-term bank loans:</u>
PT Bank Central Asia Tbk	62.031.248.374	21.186.636.338	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	93.735.030.699	12.833.333.333	PT Bank Victoria International Tbk
Jumlah utang bank			Total long-term
jangka panjang	155.766.279.073	34.019.969.671	bank loans
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	47.511.598.540	8.691.834.986	Current maturities
Bagian utang bank jangka panjang	108.254.680.533	25.328.134.685	Long-term maturities of bank loans

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada bulan Desember 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (*bank overdraft*) dari BCA sebesar Rp 1.000.000.000. Pinjaman tersebut dibayarkan setiap bulan selama satu tahun berdasarkan jadwal pembayaran yang akan jatuh tempo pada 27 Desember 2022 dan di perpanjang hingga 27 Desember 2023. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 9,5%. Pinjaman ini ditujukan untuk perputaran modal kerja piutang Perusahaan. Pinjaman ini diperpanjang sampai 27 Desember 2024 dengan suku bunga per tahun sebesar 8,25%

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

In December 2021, the Company obtained a Local Loan facility (*bank overdraft*) from BCA amounting to Rp 1,000,000,000. The loan is payable monthly in one year based on a scheduled repayment maturing on December 27, 2022 and extended until December 27, 2023. The interest is payable monthly, based on an interest rate per annum of 9.5%. This loan is intended for working capital turnover of the Company's receivables. This loan is extended until December 27, 2024 with an annual interest rate of 8.25%

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada bulan Desember 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi-1 dari BCA sebesar Rp 14.000.000.000. Pinjaman tersebut ditarik oleh Perusahaan pada bulan Februari 2022 dan dibayarkan setiap bulan selama lima tahun berdasarkan jadwal pembayaran yang akan jatuh tempo pada 24 Januari 2027. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 8%. Pinjaman ini ditujukan untuk pembelian alat berat Perusahaan.

In December 2021, the Company obtained an Investment Credit Facility 1 from BCA amounting to Rp 14,000,000,000. The loan was drawn down by the Company in February 2022 and is payable monthly for five years based on a repayment schedule that will mature on January 24, 2027. Interest is paid monthly, based on an annual interest rate of 8%. This loan is intended for the purchase of the Company's heavy equipment.

Pada bulan September 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi-2 dari BCA sebesar Rp 12.700.000.000. Pinjaman tersebut ditarik oleh Perusahaan pada bulan Desember 2022 dan dibayarkan setiap bulan selama tiga tahun berdasarkan jadwal pembayaran yang akan jatuh tempo pada 28 November 2025. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 8%. Pinjaman ini ditujukan untuk pembelian alat berat Perusahaan.

In September 2022, the Company obtained an Investment Credit Facility 2 from BCA amounting to Rp 12,700,000,000. The loan was drawn down by the Company in December 2022 and is payable monthly for three years based on a repayment schedule that will mature on November 28, 2025. Interest is paid monthly, based on an annual interest rate of 8%. This loan is intended for the purchase of the Company's heavy equipment.

Pada bulan Agustus 2023, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi – 3 dari BCA sebesar Rp 60.000.000.000. Pinjaman tersebut belum ditarik oleh Perusahaan. Pinjaman akan dibayarkan setiap bulan selama tiga tahun, jangka waktu dihitung dari setiap pencairan. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 8,25%. Pinjaman ini ditujukan untuk pembelian alat berat Perusahaan.

In August 2023, the Company obtained an Investment Credit Facility 3 from BCA amounting to Rp 60,000,000,000. The loan has not been drawn down by the Company. The loan will be paid monthly for three years, the term is calculated from each disbursement. Interest is paid monthly, based on an annual interest rate of 8.25%. This loan is intended for the purchase of the Company's heavy equipment.

Pinjaman ini dijamin dengan:

The loans are secured by:

- Tanah dan bangunan di Perumahan Taman Kebon Jeruk, Srengseng, Kembangan, Jakarta Barat. sesuai dengan SHM No. 6338, SHGB No. 06739, dan SHGB No. 00047 atas nama Bapak Tony Saputra;
- Jaminan pribadi oleh Bapak Tony Saputra; dan
- 25 unit alat berat dan kendaraan sesuai objek kredit investasi 3.

- *Land and buildings in Taman Kebon Jeruk Housing Complex, Srengseng, Kembangan, West Jakarta, in accordance with SHM No. 6338, SHGB No. 06739, and SHGB No. 00047 in the name of Mr. Tony Saputra;*
- *Personal guarantee by Mr. Tony Saputra; and*
- *25 units of heavy equipment and vehicles according to the object of the investment credit facility 3.*

Fasilitas pinjaman dengan BCA mencakup persyaratan tertentu antara lain: menjaga rasio EBITDA/(*interest+principal*) > 1 dan menjaga nilai piutang pihak berelasi (non usaha) maksimal sebesar Rp 196.009.702.756. Pada tanggal pelaporan, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman yang telah ditetapkan pada perjanjian.

The loan facilities with BCA includes certain covenants, including: maintaining an EBITDA/(interest+principal) ratio > 1 and maintaining a maximum value of (non-trade) receivables from related parties (non-trade) of Rp 196,009,702,756. As at reporting date, the Company has complied with the terms and conditions set out in the loan agreement.

PT Bank Victoria International Tbk ("Bank Victoria")

PT Bank Victoria International Tbk ("Bank Victoria")

Pada bulan Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran (*bank overdraft*) sebesar Rp 1.000.000.000 dari Bank Victoria. Fasilitas pinjaman rekening koran tersebut dibayarkan setiap bulan selama satu tahun berdasarkan jadwal pembayaran yang akan jatuh tempo pada 19 Juli 2023. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 8%. Pinjaman ini ditujukan untuk perputaran modal kerja Perusahaan.

In June 2022, the Company obtained a working capital Loan facility (bank overdraft) from Bank Victoria amounting to Rp 1,000,000,000. The loan is payable monthly in one year based on a scheduled repayment maturing on July 19, 2023. The interest is payable monthly, based on an interest rate per annum of 8%. This loan is intended for working capital turnover of the Company.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada bulan Juni 2022, Perusahaan juga memperoleh fasilitas Pinjaman *Term loan* sebesar Rp 14.000.000.000 dari Bank Victoria. Fasilitas pinjaman *Term loan* tersebut dibayarkan setiap bulan selama lima tahun berdasarkan jadwal pembayaran yang akan jatuh tempo pada 19 Juli 2027. Bunga dibayarkan setiap bulan, berdasarkan suku bunga per tahun sebesar 8%. Pinjaman ini digunakan untuk *refinancing* pembelian alat berat.

In June 2022, the Company also obtained a Working Capital Loan facility ("Term loan") from Bank Victoria amounting to Rp 14,000,000,000. The loan is payable monthly in five years based on a scheduled repayment maturing on July 19, 2027. The interest is payable monthly, based on an interest rate per annum of 8%. This loan is used to refinance the purchase of heavy equipment.

Kedua fasilitas pinjaman diatas dijamin dengan jaminan fidusia atas alat berat dengan nilai sebesar Rp 30.233.400.000 (Catatan 10) dan jaminan pribadi oleh Bapak Tony Saputra.

The two loan facilities above are secured by a fiduciary guarantee on heavy equipment with a value of Rp 30,233,400,000 (Notes 10) and a personal guarantee by Mr. Tony Saputra.

Pada tanggal 8 Februari 2023, Perusahaan telah memperoleh penambahan 2 fasilitas pinjaman *term loan* sebesar Rp 100.000.000.000 dari Bank Victoria. Fasilitas pinjaman *term loan* tersebut dibagi menjadi 2 fasilitas: *Term loan 2* sebesar Rp 35.000.000.000 dengan bunga 9% per tahun dan *term loan 03* sebesar Rp 65.000.000.000 dengan bunga 8,75% per tahun.

On February 8, 2023, the Company obtained two additional term loan facilities totalling to Rp 100,000,000,000 from Bank Victoria. The term loan facilities are divided into two facilities: Term loan 2 amounting to Rp 35,000,000,000 with an interest rate of 9% per annum and term loan 3 amounting to Rp 65,000,000,000 with an interest rate of 8.75% per annum.

Fasilitas pinjaman diatas dijamin dengan jaminan fidusia atas alat berat dengan nilai sebesar Rp 162.761.400.000 (Catatan 10) dan jaminan pribadi oleh Bapak Tony Saputra.

The loan facilities above are secured by a fiduciary guarantee on heavy equipment with a value of Rp 162,761,400,000 (Notes 10) and a personal guarantee by Mr. Tony Saputra.

Fasilitas pinjaman dengan Bank Victoria mencakup persyaratan tertentu antara lain: membatasi hak Perusahaan untuk mengubah anggaran dasar dan susunan direksi dan komisaris, melakukan penambahan utang, dan melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Pada tanggal pelaporan, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman yang telah ditetapkan.

The above loan facilities with Bank Victoria contain certain covenants, including: limiting the Company's right to change the articles of association and composition of the board of directors and commissioners, increase debt, and pay dividends to shareholders. The Company is in compliance with the terms and conditions of the loans as at reporting date.

Beban bunga pinjaman bank untuk tahun 2023 sebesar Rp 8.946.095.173 (2022; Rp 1.515.369.197) (Catatan 21). Sedangkan beban bunga untuk cerukan sebesar Rp 31.551.511 dan Rp 59.591.420.

The interest expense incurred on bank loans in 2023 amounted to Rp 8,946,095,173 (2022; Rp 1,515,369,197) (Note 21). Meanwhile, interest expense incurred on bank overdraft amounted to Rp 31,551,511 and Rp 59,591,420.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

15. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Imbalan kerja jangka pendek	1.224.208.817	872.904.158	Short-term employee benefits
Program imbalan pasti	198.855.931	62.732.675	Defined benefit plan
Jumlah liabilitas imbalan kerja	<u>1.423.064.748</u>	<u>935.636.833</u>	Total employee benefit liabilities

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja jangka pendek bagi karyawan kontrak sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2/2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas perusahaan sehubungan dengan imbalan kerja jangka pendek masing-masing sebesar Rp 1.224.208.817 dan Rp 872.904.158.

Imbalan kerja jangka pendek tersebut dihitung oleh aktuaris independen KKA Riana & Rekan (Padma).

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Perusahaan menghitung dan membukukan kewajiban imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pasca kerja yang diatur dalam Peraturan Perusahaan dan Undang-undang yang berlaku. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut yakni 17 karyawan pada 31 Desember 2023 dan 10 karyawan pada 31 Desember 2022. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Program imbalan pasti mengakibatkan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Short-term Employee Benefits

The Company recognizes short-term employee benefit liability for contract employees in accordance with Government Regulation in lieu of Law No. 2/2022.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company's short-term employee benefits amounted to Rp 1,224,208,817 and Rp 872,904,158, respectively.

Short-term employee benefits were calculated by an independent actuary, KKA Riana & Partners (Padma).

Defined Benefit Plan

The Company provides post-employment benefit obligation for its qualifying employees based on the post-employment benefit stipulated in the Company regulations and applicable law. The number of employees entitled to the benefits are 17 employees and 10 employees as at December 31, 2023 and 2022, respectively. The employee benefits obligation is unfunded.

The defined benefit plan typically exposes the Company to actuarial risks such as: interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of the plan participants during their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Beban imbalan pasti yang diakui di dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Biaya jasa			Service cost:
Biaya jasa kini	112.093.973	39.617.815	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	15.423.256	Past service cost
Biaya bunga	4.534.482	494.793	Interest cost
Dampak mutasi karyawan	-	6.117.939	Impact of the employee transfer
Komponen dan biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi (Catatan 20)	116.628.455	61.653.803	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss (Note 20)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto:			Remeasurement of the net defined benefit liability:
Kerugian yang timbul dari penyesuaian	10.622.377	1.078.872	Actuarial losses arising from experience adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	19.494.801	1.078.872	Component of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	136.123.256	62.732.675	Total

Liabilitas Perusahaan sehubungan dengan program pensiun imbalan pasti yang termasuk dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The amounts included in the statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of the defined benefits plans are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	198.855.931	62.732.675	Present value of unfunded obligations

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kewajiban imbalan pasca kerja - awal	62.732.675	-	Opening defined benefits obligation
Penyesuaian transfer karyawan	-	6.117.939	Adjustment due to transfer of employees
Biaya Jasa			Service costs:
Biaya jasa kini	112.093.973	39.617.815	Current service costs
Biaya jasa lalu	-	15.423.256	Past service costs
Biaya bunga	4.534.482	494.793	Interest costs
Pengukuran kembali kerugian:			Remeasurement losses:
kerugian yang timbul dari penyesuaian	10.622.377	1.078.872	Actuarial losses arising from experience adjustments
kerugian yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	8.872.424	-	Losses arising from changes in financial assumptions
Kewajiban imbalan pasti - akhir	198.855.931	62.732.675	Closing defined benefits obligation

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen KKA Riana & Rekan (Padma). Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The cost of providing post-employment benefits is calculated by an independent actuary, KKA Riana & Rekan (Padma). The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto	7,00% per tahun/ per annum	7,50% per tahun/ per annum	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8% per tahun/ per annum	8% per tahun/ per annum	Future salary increment rate
Tingkat mortalita	100% TMI4	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat kecacatan	5% TMI4	5% TMI4	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% per tahun sampai dengan usia	10% per tahun sampai dengan usia	Resignation rate
	35 tahun dan menurun linier hingga 0% pada usia 55 tahun/ 10% p.a until age 35 then decrease linearly to 0% at age 55	35 tahun dan menurun linier hingga 0% pada usia 55 tahun/ 10% p.a until age 35 then decrease linearly to 0% at age 55	
Usia pensiun normal	58	58	Normal retirement age

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan imbalan pasti pasca kerja adalah tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Analisis sensitivitas dibawah ini ditentukan berdasarkan perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate and salary increment rate. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023		
	1% kenaikan/ increase	1% penurunan/ decrease	
Tingkat diskonto			Impact on the defined benefits obligation
Dampak kewajiban manfaat pasti	(17.168.614)	19.689.389	
Tingkat kenaikan gaji			Salary increment rate
Dampak kewajiban manfaat pasti	21.168.750	(18.818.718)	Impact on the defined benefits obligation
	2022		
	1% kenaikan/ increase	1% penurunan/ decrease	
Tingkat diskonto			Impact on the defined benefits obligation
Dampak kewajiban manfaat pasti	(5.272.219)	5.988.392	
Tingkat kenaikan gaji			Salary increment rate
Dampak kewajiban manfaat pasti	6.652.082	(5.957.230)	Impact on the defined benefits obligation

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefits obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefits obligation recognized in the statement of financial position.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity of defined benefits obligation as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode berikutnya)	4.364.644	2.356.843	Within the next 12 months (the next annual reporting period)
Antara 2 dan 5 tahun	171.080.742	47.970.092	Between 2 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	1.083.911.477	789.935.517	Between 5 and 10 years
Di atas 10 tahun	17.714.403.629	4.233.294.896	Beyond 10 years

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 19,63 tahun dan 19,10 tahun.

The average duration of the defined benefits obligation as at December 31, 2023 and 2022 is 19.63 years and 19.10 years, respectively.

16. MODAL SAHAM

16. CAPITAL STOCK

2023			
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage ownership	Modal disetor/ Paid in capital
PT RMK Investama	999.980.000	79,998%	99.998.000.000
Tn. Vincent Saputra	20.000	0,002%	2.000.000
Masyarakat	250.000.000	20,000%	25.000.000.000
Jumlah	1.250.000.000	100%	125.000.000.000
2022			
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage ownership	Modal disetor/ Paid in capital
PT RMK Investama	999.980.000	99,998%	99.998.000.000
Tn. Vincent Saputra	20.000	0,002%	2.000.000
Jumlah	1.000.000.000	100%	100.000.000.000

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkulasi Pemegang Saham No. 2 tanggal 2 November 2022, Perusahaan mengamandemen anggaran dasarnya sehingga modal dasar saham Perusahaan berubah menjadi Rp 400 milyar yang terbagi atas 4 milyar lembar saham.

Based on the Circular Resolution of Shareholders No. 2 dated November 2, 2022, the Company amended its Articles of Association to increase its authorized capital of the Company to Rp 400 billion consisting of 4 billion shares.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkulasi Pemegang Saham No. 2 tanggal 2 November 2022, Perusahaan juga melakukan pemecahan saham sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor berubah menjadi 1 milyar lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham.

Based on the Circular Resolution of Shareholders No. 2 dated November 2, 2022, the Company also conducted a stock split, resulting in a change in the number of subscribed and paid-up shares to 1 billion shares with a par value of Rp 100 per share.

Sebagai tambahan, Perusahaan juga mengeluarkan saham tambahan sebanyak 499.990.000 saham dan 10.000 saham untuk PT RMK Investama dan Tuan Vincent Saputra atau setara dengan Rp 49.999.000.000 dan Rp 1.000.000.

In addition, the Company also issued additional 499,990,000 shares and 10,000 shares to PT RMK Investama and Mr. Vincent Saputra or equivalent to Rp 49,999,000,000 and Rp 1,000,000 respectively.

Berdasarkan akta No. 189 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 20 Maret 2023, para pemegang saham menyetujui pencadangan saldo laba sebesar Rp 5.000.000.000.

Based on Notarial deed No. 189 Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated March 20, 2023, the shareholders approved to appropriate from retained earnings amounting to Rp 5,000,000,000.

Berdasarkan akta pernyataan keputusan para pemegang saham No. 224 tanggal 31 Juli 2023 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham telah menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam portepel untuk ditawarkan melalui Penawaran Umum kepada Masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 250.000.000 saham baru dengan nilai nominal per saham sebesar Rp 100.

Based on the deed of shareholder decision statement No. 224 dated July 31, 2023 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders have agreed to issue shares in the portfolio to be offered through a Public Offering to the Public in a maximum amount of 250,000,000 new shares with a nominal value per share of Rp 100.

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL AND RETAINED EARNINGS

	2023	2022	
Agio Saham	87.500.000.000	-	Share premium
Biaya Emisi Saham	(2.531.293.684)	-	Share issuance cost
Jumlah	84.968.706.316	-	Total

18. PENDAPATAN

18. REVENUE

	2023	2022	
Jasa penambangan	142.180.992.265	140.191.925.309	Mining services
Jasa konstruksi	66.730.000.000	-	Construction services
Jasa sewa alat berat	63.523.927.973	44.686.852.410	Heavy equipment rental
Jumlah	272.434.920.238	184.878.777.719	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Rincian pendapatan dari rekanan adalah sebagai berikut:

Details of revenue as to counterparty are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 24):			<i>Related parties (Note 24):</i>
PT Truba Bara Banyu Enim	141.359.756.450	140.191.925.309	<i>PT Truba Bara Banyu Enim</i>
PT Royaltama Mulia Kencana	102.616.604.295	36.930.802.410	<i>PT Royaltama Mulia Kencana</i>
PT RMK Energy Tbk	8.029.150.000	6.360.550.000	<i>PT RMK Energy Tbk</i>
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	7.175.737.156	-	<i>PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara</i>
PT Central Mulia Kencana	2.467.406.344	-	<i>PT Central Mulia Kencana</i>
PT Karya Buana Sejahtera	1.432.325.500	-	<i>PT Karya Buana Sejahtera</i>
PT Bahtera Mulia Kencana	57.410.000	97.500.000	<i>PT Bahtera Mulia Kencana</i>
Sub-jumlah	263.138.389.745	183.580.777.719	<i>Sub-total</i>
Pihak ketiga	9.296.530.493	1.298.000.000	<i>Third parties</i>
Jumlah pendapatan	272.434.920.238	184.878.777.719	Total revenues

Rincian pelanggan dengan transaksi lebih dari 10% total nilai pendapatan:

Details of customers having transactions of more than 10% of total revenue:

	2023	2022	
PT Truba Bara Banyu Enim	141.359.756.450	140.191.925.309	<i>PT Truba Bara Banyu Enim</i>
PT Royaltama Mulia Kencana	104.964.310.639	36.930.802.410	<i>PT Royaltama Mulia Kencana</i>
Jumlah	246.324.067.089	177.122.727.719	Total

19. BEBAN POKOK PENDAPATAN

19. COST OF REVENUE

	2023	2022	
Bahan bakar	56.102.185.769	52.532.478.866	<i>Fuel</i>
Gaji dan tunjangan	50.244.787.700	30.935.258.068	<i>Salaries and allowances</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	49.994.619.205	40.664.490.738	<i>Repairs and maintenance</i>
Penyusutan (Catatan 10)	28.550.954.525	6.133.718.906	<i>Depreciation (Notes 10)</i>
Penyusutan aset hak guna (Catatan 13)	9.745.145.542	10.774.555.556	<i>Depreciation of right-of use asset (Note 13)</i>
Beban jasa kontraktor	9.001.444.953	-	<i>Contractor fees</i>
Keamanan	5.331.186.225	-	<i>Security</i>
Transportasi dan perjalanan	1.680.828.781	1.045.107.500	<i>Transportation and travel</i>
Sewa (Catatan 13)	1.477.709.819	1.974.829.495	<i>Rent (Note 13)</i>
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 100 juta)	3.739.284.315	1.898.624.117	<i>Others (each less than Rp 100 million)</i>
Jumlah	215.868.146.834	145.959.063.245	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Berikut ini adalah rincian pembelian persediaan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan:

Purchases of inventories include purchases from the following suppliers each of which represents more than 10% of the total revenue for the respective years:

	2023	2022	
PT Sinergi Internasional Perkasa	25.494.233.580	28.708.102.880	PT Sinergi Internasional Perkasa
PT Elisabeth Berkat Energi	16.434.034.121	16.892.741.440	PT Elisabeth Berkat Energi
Jumlah	41.928.267.701	45.600.844.320	Total

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	6.909.552.755	2.103.591.177	Salaries and other benefits
Pajak dan retribusi	4.921.593.829	12.449.409	Taxes and retribution
Sumbangan dan jamuan	1.584.468.472	1.783.875.083	Donations and entertainments
Asuransi	1.053.050.756	252.659.772	Insurance
Jasa profesional	772.528.625	139.819.820	Professional fees
Sewa (Catatan 13)	587.257.638	2.076.060.840	Rent (Note 13)
Listrik, air, telepon dan faksimile	361.523.647	208.146.077	Utilities
Perawatan dan perbaikan	308.580.587	449.117.351	Repairs and maintenance
Peralatan kantor	263.608.794	1.244.699.920	Office equipment
Penyusutan (Catatan 10)	182.380.564	91.812.762	Depreciation (Note 10)
Imbalan pasca kerja (Catatan 15)	116.628.455	61.653.803	Post-employment benefits (Note 15)
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 100 juta)	1.933.574.814	1.118.558.182	Others (each less than Rp 100 million)
Jumlah	18.994.748.936	9.542.444.196	Total

21. BEBAN KEUANGAN

21. FINANCE COSTS

	2023	2022	
Beban bunga pada utang bank (Catatan 14)	8.946.095.173	1.515.369.197	Interest expense on bank loans (Note 14)
Biaya transaksi atas utang bank	40.000.000	374.000.000	Transaction costs on bank loans
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 13)	5.054.683.229	2.470.220.776	Interest expense on lease liabilities (Note 13)
Jumlah	14.040.778.402	4.359.589.973	Total

22. PERPAJAKAN

22. TAXATION

a) Pajak dibayar dimuka

a) Prepaid tax

Pajak dibayar dimuka tanggal 31 Desember 2023 merupakan PPN masukan sebesar Rp 15.525.138.008 (31 Desember 2022; Rp 3.276.847.866).

Prepaid tax as at December 31, 2023 pertains to Input VAT amounting to Rp 15,525,138,008 (December 31, 2022; Rp 3,276,847,866).

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

b) Utang pajak

b) Taxes payable

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pajak penghasilan:			Income taxes
Pasal 4 (2)	4.466.707	3.083.565	Article 4 (2)
Pasal 21	244.594.938	84.498.357	Article 21
Pasal 25	47.339.482	-	Article 25
Pasal 23	73.515.675	5.003.066	Article 23
Pasal 29	42.421.791	565.116.609	Article 29
Jumlah	412.338.593	657.701.597	Total

c) (Manfaat) beban pajak penghasilan

c) Income tax (benefit) expense

	2023	2022	
Beban pajak kini	4.284.592.489	3.786.101.378	Current tax expense
(Manfaat) Beban pajak tangguhan	(822.175.686)	2.199.591.580	Deferred tax expense (benefit)
Jumlah beban pajak penghasilan	3.462.416.803	5.985.692.958	Total income tax expense

Rekonsiliasi antara (rugi) laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan (rugi fiskal) kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between (loss) profit before income tax of the Company per statements of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income (fiscal loss) for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan badan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	23.226.176.223	25.068.229.535	Profit (loss) before income tax per statements of profit and loss and other Comprehensive Income
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Aset hak guna	-	(3.571.897.668)	Right-of-use assets
Imbalan pascakerja	116.628.456	61.653.803	Post-employment benefits
Beban akrual lainnya	351.304.658	683.595.147	Other accruals
	467.933.114	(2.826.648.718)	
<u>Beda permanen</u>			<u>Permanent differences</u>
Penghasilan yang telah dikenai pajak final	(66.730.000.000)	-	Income subject to final tax
Beban yang telah dikenai pajak final	58.664.365.385	-	Expenses subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan - bersih	3.846.945.684	2.139.464.803	Non-deductible expenses - net
Estimasi penghasilan (rugi fiskal) kena pajak Perusahaan	19.475.420.406	24.381.045.620	Estimated taxable income (fiscal loss) of the Company

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
Estimasi penghasilan (rugi fiskal) kena pajak Perusahaan	19.475.420.406	24.381.045.620	Estimated taxable income (fiscal loss) of the Company
Rugi fiskal diteruskan			Fiscal loss carry-forward
2019	-	(128.198.231)	2019
2020	-	(7.043.295.673)	2020
Akumulasi rugi fiskal	-	(7.171.493.904)	Accumulated of fiscal losses
Penghasilan (rugi fiskal) kena pajak	19.475.420.406	17.209.551.716	Taxable income (fiscal loss)
Beban pajak kini (22%)	4.284.592.489	3.786.101.378	Current tax expense (22%)
Dikurangi pembayaran pajak dimuka:			Less prepaid income taxes:
Pasal 22	311.120	214.704	Article 22
Pasal 23	3.815.804.240	3.216.921.915	Article 23
Pasal 25	426.055.338	3.848.150	Article 25
Jumlah	4.242.170.698	3.220.984.769	Total
(Kurang)/lebih bayar pajak penghasilan badan	(42.421.791)	(565.116.609)	(Underpayment)/over of corporate income tax

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan dan manfaat (beban) pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total income tax benefit (expense) calculated by applying the applicable tax rate to the profit (loss) before income tax and income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	23.226.176.223	25.068.229.535	Profit before income tax per statements of profit and loss and other comprehensive income
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif 22%	5.109.758.769	5.515.010.498	Income tax expense at effective tax rate of 22%
Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal - bersih			Tax effect of non-deductible expenses - net
Penghasilan yang telah dikenai pajak final	(14.680.600.000)	-	Income subject to final tax
Beban yang telah dikenai pajak final	12.906.160.385	-	Expenses subject to final tax
Penyesuaian atas beban pajak tangguhan tahun sebelumnya	(719.230.401)	203	Adjustment in respect of deferred tax of prior years
Beban yang tidak dapat dikurangkan lainnya	846.328.050	470.682.257	Other non-deductible expenses
Beban pajak penghasilan	3.462.416.803	5.985.692.958	Income tax expense

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPH) Badan Perusahaan.

The taxable income resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

d) Aset dan liabilitas pajak tangguhan

d) Deferred tax assets and liabilities

Rincian pajak tangguhan (liabilitas) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets (liabilities) as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Liabilitas sewa	(719.230.401)	719.230.401	-	-	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	13.801.189	25.658.260	4.288.856	43.748.305	Post-employment benefits obligation
Akrual lainnya	192.038.915	77.287.025	-	269.325.940	Other accruals
Aset (liabilitas) pajak tangguhan	(513.390.297)	822.175.686	4.288.856	313.074.245	Deferred tax assets (liabilities)
2022					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Liabilitas sewa	66.587.106	(785.817.507)	-	(719.230.401)	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	-	13.563.837	237.352	13.801.189	Post-employment benefits obligation
Akrual lainnya	41.647.982	150.390.933	-	192.038.915	Other accruals
Kerugian fiskal	1.577.728.843	(1.577.728.843)	-	-	Fiscal loss
Aset (liabilitas) pajak tangguhan	1.685.963.931	(2.199.591.580)	237.352	(513.390.297)	Deferred tax assets (liabilities)

23. LABA PER SAHAM DASAR

23. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

Perhitungan laba (rugi) per saham dasar dan dilusi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of basic and diluted earnings (loss) per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
Laba bersih tahun berjalan	19.763.759.420	19.082.536.577	Profit for the year
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar sebelum pemecahan saham	100.000	50.000	Weighted average number of shares outstanding prior to stock split
Efek pemecahan saham (catatan 16)	10.000	10.000	Effect of stock split (Note 16)
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar setelah pemecahan saham	1.000.000.000	500.000.000	Weighted average number of shares outstanding after the stock split
Jumlah rata-rata tertimbang saham tambahan yang diterbitkan setelah pemecahan saham	105.479.452	81.944.444	Weighted average number of additional shares issued after the stock split
Jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham yang digunakan dalam perhitungan laba (rugi) per saham dasar dan dilusian	1.105.479.452	581.944.444	Total weighted average number of shares used in the calculation of basic and diluted earnings (loss) per share
Laba (rugi) dasar dan dilusian per saham	17,88	32,79	Basic and diluted earnings (loss) per share

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi sehingga laba (rugi) per saham dasar sama dengan laba (rugi) per saham dilusian.

There is no security which has a potential dilution feature, accordingly, the basic earnings (loss) per share is the same as the diluted earnings (loss) per share.

24. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

24. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Pihak-pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Truba Bara Banyu Enim	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, utang lain-lain / Sales, trade receivables, other payables
PT Royaltama Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain / Sales, trade receivables, other receivables, other payables
PT Bahtera Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Penjualan, piutang lain - lain / Sales, other receivables
PT RMK Investama	Pemegang saham/ Majority shareholder	Penyertaan modal, piutang lain-lain / Capital injection, other receivables
Tuan/Mr. Tony Saputra	Pengendali utama/ Ultimate controlling party	Piutang lain-lain / Others receivables

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Sifat Hubungan/ <i>Nature of Relationship</i>	Sifat Transaksi/ <i>Nature of Transactions</i>
PT Rantai Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ <i>Owned by the same controlling shareholder</i>	Piutang lain - lain / <i>Other receivables</i>
PT RMK Energy Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ <i>Owned by the same controlling shareholder</i>	Penjualan, piutang usaha, utang lain-lain / <i>Sales, trade receivables, other payables</i>
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ <i>Owned by the same controlling shareholder</i>	Penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain / <i>Sales, trade receivables, other receivables</i>
PT Central Mulia Kencana	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ <i>Owned by the same controlling shareholder</i>	Penjualan, piutang usaha / <i>Sales, trade receivables</i>
PT Karya Buana Sejahtera	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ <i>Owned by the same controlling shareholder</i>	Penjualan / <i>Sales</i>

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

	% terhadap Jumlah aset/ to Total assets	2023	% terhadap Jumlah aset/ to Total assets	2022	
Aset					Asset
<u>Aset lancar</u>					<u>Current Asset</u>
<u>Piutang usaha (Catatan 6)</u>					<u>Trade Accounts Receivable (Note 6)</u>
PT Royaltama Mulia Kencana	7,15%	38.664.784.708	1,74%	4.024.247.047	PT Royaltama Mulia Kencana
PT Truba Bara Banyu Enim	1,40%	7.545.251.195	6,56%	15.165.082.098	PT Truba Bara Banyu Enim
PT RMK Energy Tbk	1,12%	6.065.783.500	-	-	PT RMK Energy Tbk
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	0,58%	3.139.677.419	-	-	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara
PT Central Mulia Kencana	0,46%	2.480.573.344			
Jumlah	10,71%	57.896.070.166	8,30%	19.189.329.145	Total
<u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u>					<u>Other receivable (Note 7)</u>
PT Rantai Mulia Kencana	11,86%	63.451.438.967	0,09%	214.406.281	PT Rantai Mulia Kencana
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	0,61%	3.251.064.678	-	-	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara
PT Bahtera Mulia Kencana	0,23%	1.216.206.364	0,54%	1.241.181.364	PT Bahtera Mulia Kencana
Tn. Tony Saputra	0,04%	218.868.371	0,72%	1.661.868.371	Mr. Tony Saputra
PT RMK Investama	-	-	10,55%	24.401.215.948	PT RMK Investama
PT Royaltama Mulia Kencana	-	-	0,17%	395.161.604	PT Royaltama Mulia Kencana
Jumlah	12,73%	68.137.578.380	12,07%	27.913.833.568	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	% terhadap Jumlah Liabilitas/ to Total Liabilities	2023	% terhadap Jumlah Liabilitas/ to Total Liabilities	2022	
Liabilitas					Liability
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liability
<u>Utang lain-lain (Catatan 12)</u>					<u>Other payables (Note 12)</u>
PT RMK Energy Tbk	3,38%	9.776.555.056	0,42%	486.680.735	PT RMK Energy Tbk
PT Truba Bara Banyu Enim	2,25%	6.491.735.604	11,16%	12.801.935.604	PT Truba Bara Banyu Enim
PT Royaltama Mulia Kencana	0,67%	1.923.499.627	-	-	PT Royaltama Mulia Kencana
Jumlah	6,30%	18.191.790.287	11,58%	13.288.616.339	Total

	% terhadap Jumlah Pendapatan/ to Total Revenue	2023	% terhadap Jumlah Pendapatan/ to Total Revenue	2022	
Pendapatan					Revenue
<u>Pendapatan (Catatan 18)</u>					<u>Revenue (Note 18)</u>
PT Truba Bara Banyu Enim	51,89%	141.359.756.450	75,83%	140.191.925.309	PT Truba Bara Banyu Enim
PT Royaltama Mulia Kencana	37,67%	102.616.604.295	19,98%	36.930.802.410	PT Royaltama Mulia Kencana
PT RMK Energy Tbk	2,95%	8.029.150.000	3,44%	6.360.550.000	PT RMK Energy Tbk
PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara	2,63%	7.175.737.156	-	-	PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara
PT Central Mulia Kencana	0,91%	2.467.406.344	-	-	PT Central Mulia Kencana
PT Karya Buana Sejahtera	0,53%	1.432.325.500	-	-	PT Karya Buana Sejahtera
PT Bahtera Mulia Kencana	0,02%	57.410.000	0,05%	97.500.000	PT Bahtera Mulia Kencana
Jumlah	96,59%	263.138.389.745	99,30%	183.580.777.719	Total

Kompensasi yang dibayar atau terhitung pada manajemen kunci atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

The compensation paid or payable to key management for employee services is shown below:

	2023	2022	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	1.989.830.433	25.000.000	Salaries and other short-term employee benefits

25. PENDIRIAN DAN PENJUALAN ENTITAS ANAK

Pendirian PT Royaltama Marina Kencana

Pada tanggal 15 September 2022, Perseroan mendirikan PT Royaltama Marina Kencana dengan kepemilikan 99,996% atau setara dengan 24.999 saham dengan nilai nominal Rp 24.999.000.000. Belum ada penyertaan modal yang dilakukan oleh Perusahaan terkait akuisisi tersebut.

Penjualan PT Royaltama Marina Kencana

Pada tanggal 30 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian jual beli dan pengalihan seluruh saham PT Royaltama Marina Kencana kepada PT RMK Investama tanpa imbalan.

25. ESTABLISHMENT AND DISPOSAL OF A SUBSIDIARY

Establishment of PT Royaltama Marina Kencana

On September 15, 2022, the Company established PT Royaltama Marina Kencana with 99.996% ownership or equivalent to 24,999 shares and a nominal value of Rp 24,999,000,000. There has been no capital injection by the Company regarding this establishment.

Disposal of Royaltama Marina Kencana

On December 30, 2022, the Company entered into a sale and purchase agreement and transferred all of its ownership interest in PT Royaltama Marina Kencana to PT RMK Investama for no consideration.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan dan PT Royaltama Marina Kencana dikendalikan oleh PT RMK Investama. Dengan demikian, pelepasan dianggap sebagai transaksi antara entitas sepengendali. Perbedaan antara saham Perusahaan atas nilai tercatat aset bersih dan imbalan yang diterima adalah nihil, dengan rincian sebagai berikut:

The Company and PT Royaltama Marina Kencana are both controlled by PT RMK Investama. As such, the disposal is considered as a transaction between entities under common control. The difference between the Company's share in the carrying value of net assets and the consideration received is nil, with details as follows:

	<u>2022</u>	
Modal saham	24.999.000.000	Capital stock
Dikurang: piutang setoran modal saham	<u>(24.999.000.000)</u>	Less: Subscription receivable
Nilai tercatat aset neto	<u>-</u>	Carrying value of net assets
Saham atas nilai tercatat aset bersih		Share in carrying value of net assets
Imbalan yang diterima	<u>-</u>	Consideration received
Selisih transaksi antara entitas sepengendali	<u>-</u>	Diffrence in transaction between entities under common control

26. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO DALAM MATA UANG ASING

26. MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan tidak mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain mata uang Rupiah.

As at December 31, 2023 and 2022 the Company does not have monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah.

27. INSTRUMEN KEUANGAN

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

a. Kategori dan kelas instrumen keuangan

a. Categories and classes of financial instruments

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset Keuangan</u>			<u>Financial Assets</u>
Pada biaya perolehan diamortisasi			At amortized cost
Kas dan bank	14.960.446.826	92.355.023	Cash on hand and in banks
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	57.896.070.166	19.189.329.145	Related parties
Pihak ketiga	2.970.305.325	-	Third parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	68.137.578.380	27.913.833.568	Related parties
Pihak ketiga	297.680.515	30.499.999	Third parties
Jumlah	<u>144.262.081.212</u>	<u>47.226.017.735</u>	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
<u>Liabilitas Keuangan</u>			<u>Financial Liabilities</u>
Pada biaya perolehan diamortisasi			At amortized cost:
Utang usaha kepada pihak ketiga	8.347.673.012	29.802.461.755	Trade payables to third parties
Utang lain-lain			Other payables
Pihak berelasi	18.191.790.287	13.288.616.339	Related parties
Pihak ketiga	80.691.905	81.678.587	Third parties
Beban yang masih harus dibayar	593.896.135	1.795.250.000	Accrued expenses
Utang bank - jangka pendek	690.801.171	1.487.360.754	Short-term bank loans
Utang bank - jangka panjang	155.766.279.073	34.019.969.671	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	103.418.149.915	32.159.993.127	Lease liabilities
Jumlah	287.089.281.498	112.635.330.233	Total

b. Pengukuran nilai wajar

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan, kecuali liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang yang diakui dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut jatuh temponya relatif singkat.

Manajemen juga menentukan bahwa nilai tercatat liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena dampak diskonto tidak material atau memiliki tingkat suku bunga pasar.

b. Fair value measurement

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities, except for lease liabilities and long-term bank loans recognized in the financial statements approximate their fair values due to the relatively short-term maturities of these financial instruments.

Management also determines that the carrying amounts of lease liabilities and long-term bank loans approximate their fair values as the impact of discounting is not material or they carry a market rate of interest.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

Manajemen Risiko Keuangan

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perusahaan dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Perusahaan yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga, risiko nilai mata uang asing dan risiko harga komoditas), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Perusahaan. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktik pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat suku bunga, risiko hukum, risiko operasional dan risiko modal manajemen.

28. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Financial Risk Management

In its daily business activities, the Company is exposed to risks. The main risks faced by the Company arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign currency risk) and liquidity risk. The core function of the Company's risk management is to identify all key risks for the Company, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and the Company's risk appetite. The Company regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practices.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk, liquidity risk, interest rate risk, legal risk, operational risk and capital risk management.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, dan risiko nilai tukar, dan analisis umur piutang untuk risiko kredit, dan analisa jatuh tempo untuk risiko likuiditas.

The Company uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, and foreign exchange risks, and aging analysis for credit risk, and maturity analysis for liquidity risk.

a. Risiko kredit

a. Credit risk

Tinjauan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit

Overview of the Company's exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for impairment losses, represents the Company's exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Perusahaan terdiri dari kategori berikut:

The Company's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ Category	Deskripsi/Description	Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL
Lancar/ Performing	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.	ECL 12 bulan/ 12-month ECL
Dicadangkan/ Doubtful	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ Lifetime ECL - not credit-impaired
Gagal bayar/ In default	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ Lifetime ECL - credit-impaired
Penghapusan/ Write-off	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Perusahaan tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Company has no realistic prospect of recovery.	Saldo dihapuskan/ Amount is written off

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Perusahaan serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Company's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss Allowance	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount	
<u>31 Desember 2023</u>						<u>December 31, 2023</u>
Kas di bank (Catatan 5)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	14.893.984.524	-	14.893.984.524	Cash in bank (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	60.866.375.491	-	60.866.375.491	Trade receivables (Note 6)
Piutang lain-lain (Catatan 7)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	68.435.258.895	-	68.435.258.895	Other receivables (Note 7)
Jumlah			144.195.618.910	-	144.195.618.910	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Peringkat Kredit Internal/ Internal Credit Rating	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss Allowance	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount	
<u>31 Desember 2022</u>						<u>December 31, 2022</u>
Kas di bank (Catatan 5)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	79.076.646	-	79.076.646	Cash in bank (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	19.189.329.145	-	19.189.329.145	Trade receivables (Note 6)
Piutang lain-lain (Catatan 7)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	27.944.333.567	-	27.944.333.567	Other receivables (Note 7)
Jumlah			47.212.739.358	-	47.212.739.358	Total

(i) Untuk piutang usaha, Perusahaan telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakkannya dalam matriks provisi.

(i) For trade accounts receivable, the Company has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Company determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix.

Manajemen risiko kredit

Perusahaan telah mengadopsi prosedur dalam memperluas persyaratan kredit kepada pelanggan dan dalam memantau risiko kreditnya. Perusahaan hanya memberikan kredit kepada pihak lawan yang layak kredit. Kas ditempatkan pada lembaga yang layak kredit dan tidak memiliki kerugian kredit yang material.

Pada tahun 2023 dan 2022, pendapatan dan piutang usahanya sebagian besar dilakukan kepada pihak berelasi sehingga konsentrasi risiko kredit juga berada pada pihak berelasi. Manajemen menentukan bahwa piutang usaha dari pihak berelasi memiliki potensi risiko kredit yang tidak material karena tidak terdapat pengalaman gagal bayar di masa lalu maupun ekspektasi gagal bayar di masa depan.

Credit risk management

The Company has adopted procedures in extending credit terms to customers and in monitoring its credit risk. The Company only grants credit to creditworthy counterparties. Cash is held with creditworthy institutions and is subject to immaterial credit loss.

In 2023 and 2022, most of the revenue and trade accounts receivables were conducted with the Company's related parties, thereby concentrating the credit risk on related parties. Management determines that trade receivables from related parties have immaterial potential credit risk because there is no experience of default in the past or expectation of default in the future.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

b. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Direksi Perusahaan berkeyakinan bahwa Perusahaan tidak terpengaruh oleh risiko pasar (tingkat suku bunga dan nilai mata uang asing) karena instrumen tersebut terdapat bunga bawaan dengan suku bunga tetap dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan tidak ada transaksi dalam mata uang asing.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan dengan periode pembayaran yang disepakati Perusahaan. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Perusahaan dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal di mana Perusahaan mungkin akan diminta untuk membayar.

b. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company believes that it is not exposed to market risk (interest rates and foreign currency risk) since its interest-bearing instruments carry fixed interest rates, measured at amortized cost and there are no transactions in foreign currencies.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company is unable to meet its obligations when they fall due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of funds to settle the matured obligations. In general, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The following tables detail the Company's remaining contractual maturity for its financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Company can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Company may be required to pay.

2023							
Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate (%)	< 1 tahun/ < 1 year	2 - 5 tahun/ 2 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/ Total	Nilai tercatat/ Carrying amount		
Tanpa bunga:							
Piutang usaha	-	57.896.070.166	-	57.896.070.166	57.896.070.166		
Pihak berelasi	-	2.970.305.325	-	2.970.305.325	2.970.305.325		Non-interest bearing: Trade receivables
Pihak ketiga	-	-	-	-	-		Related parties
Piutang lain-lain	-	68.137.578.380	-	68.137.578.380	68.137.578.380		Third parties
Pihak berelasi	-	297.680.515	-	297.680.515	297.680.515		Other receivables
Pihak ketiga	-	25.060.291.138	-	25.060.291.138	25.060.291.138		Related parties
Persediaan	-	10.300.921.331	-	10.300.921.331	10.300.921.331		Third parties
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - lancar	-	-	-	-	-		Inventory
Uang muka pembelian aset tetap	-	15.525.138.008	-	15.525.138.008	15.525.138.008		Prepaid expenses and advances - current
Jumlah	180.187.984.863	-	-	180.187.984.863	180.187.984.863		Advances for purchase of property and equipment
							Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

2022							
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate (%)	< 1 tahun/ < 1 year	2 - 5 tahun/ 2 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/ Total	Nilai tercatat/ Carrying amount	
Tanpa bunga:							Non-interest bearing:
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	-	19.189.329.145	-	-	19.189.329.145	19.189.329.145	Related parties
Pihak ketiga	-	-	-	-	-	-	Third parties
Piutang lain-lain							Other receivables
Pihak berelasi	-	27.913.833.568	-	-	27.913.833.568	27.913.833.568	Related parties
Pihak ketiga	-	30.499.999	-	-	30.499.999	30.499.999	Third parties
Persediaan	-	14.851.227.053	-	-	14.851.227.053	14.851.227.053	Inventory
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - lancar	-	6.904.168.168	-	-	6.904.168.168	6.904.168.168	Prepaid expenses and advances - current
Uang muka pembelian aset tetap	-	7.956.380.299	-	-	7.956.380.299	7.956.380.299	Advances for purchase of property and equipment
Jumlah		76.845.438.232	-	-	76.845.438.232	76.845.438.232	Total
2023							
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate (%)	< 1 tahun/ < 1 year	2 - 5 tahun/ 2 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/ Total	Nilai tercatat/ Carrying amount	
Tanpa bunga:							Non-interest bearing:
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	8.347.673.012	-	-	5.642.579.583	5.642.579.583	Trade payables to third parties
Utang lain-lain							Other payables
Pihak berelasi	-	18.191.790.287	-	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga	-	80.691.905	-	-	14.817.830.807	14.817.830.807	Third parties
Biaya masih harus dibayar	-	593.896.135	-	-	593.896.135	593.896.135	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga tetap:							Fixed interest rate instruments:
Liabilitas sewa	8% - 10,3%	52.924.842.864	61.665.160.348	-	114.590.003.212	103.418.149.915	Lease liabilities
Utang bank							Bank loans
Jangka pendek	8,00%-9,50%	690.801.171	-	-	690.801.171	690.801.171	Short-term
Jangka panjang	8,00%	58.231.104.088	122.305.263.020	-	180.536.367.108	155.766.279.073	Long-term
Jumlah		139.060.799.462	183.970.423.368	-	316.871.478.017	280.929.536.684	Total
2022							
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate (%)	< 1 tahun/ < 1 year	2 - 5 tahun/ 2 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/ Total	Nilai tercatat/ Carrying amount	
Tanpa bunga:							Non-interest bearing:
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	29.802.461.755	-	-	29.802.461.755	29.802.461.755	Trade payables to third parties
Utang lain-lain							Other payables
Pihak berelasi	-	13.288.616.339	-	-	13.288.616.339	13.288.616.339	Related parties
Pihak ketiga	-	81.678.587	-	-	81.678.587	81.678.587	Third parties
Biaya masih harus dibayar	-	1.795.250.000	-	-	1.795.250.000	1.795.250.000	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga tetap:							Fixed interest rate instruments:
Liabilitas sewa	10,30%	18.351.927.936	18.891.983.000	-	37.243.910.936	32.159.993.127	Lease liabilities
Utang bank							Bank loans
Jangka pendek	8,00%-9,50%	1.613.713.137	-	-	1.613.713.137	1.487.360.754	Short-term
Jangka panjang	8,00%	14.461.720.524	28.669.639.535	-	43.131.360.059	34.019.969.671	Long-term
Jumlah		79.395.368.278	47.561.622.535	-	126.956.990.813	112.635.330.233	Total

Manajemen permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Perusahaan memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" yang disajikan pada laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto.

Consistent with others in the industry, the Company monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position plus net debt.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The gearing ratio as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pinjaman	259.875.230.159	67.667.323.552	Debt
Dikurangi: kas dan bank	(14.960.446.826)	(92.355.023)	Less: cash on hand and in banks
Pinjaman neto	244.914.783.333	67.574.968.529	Net debt
Ekuitas	246.258.544.477	116.541.284.686	Equity
Rasio pinjaman - bersih terhadap modal	99%	58%	Net debt to equity ratio

29. SEGMENT OPERASI

Perusahaan telah menggolongkan segmen dalam laporan berikut ini, yang didasarkan pada informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional utama:

- Pertambangan
- Sewa
- Konstruksi

Segmen pertambangan meliputi jasa pertambangan secara menyeluruh mulai dari pengupasan lapisan penutup tanah, pengangkutan, penggalian, jasa penambangan dan kerja sama pertambangan. Segmen ini juga termasuk pendapatan konstruksi yang terkait dengan pertambangan, bersifat incidental dan tidak rutin, serta tidak dianggap sebagai pendapatan segmen utama.

Segmen sewa meliputi jasa penyewaan alat berat.

Segmen konstruksi meliputi pembangunan jalan dan jembatan.

29. OPERATING SEGMENTS

The Company has identified the following reportable segments, which is based on information reported to the chief operating decision maker:

- Mining
- Rental
- Construction

The mining segment covers comprehensive mining services including overburden stripping, hauling, mine services and mine partnering. This also includes construction revenue related to mining, which is incidental, non-routine and is not considered as a main segment revenue.

The rental segment covers heavy equipment rental services.

The construction segment includes the construction of roads and bridges.

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan hanya mempunyai satu pelaporan segmen geografis, yang merupakan bisnis di Indonesia.

The Company has only one reportable geographical segment, which is the business in Indonesia.

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Pertambangan/ Mining	Jasa Sewa/ Rental	Jasa Konstruksi/ Construction	Jumlah/ Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN					STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan segmen	142.180.992.265	63.523.927.973	66.730.000.000	272.434.920.238	Segment revenues
Beban pokok pendapatan	(122.919.503.763)	(43.409.222.947)	(49.539.420.124)	(215.868.146.834)	Cost of revenues
Laba kotor	19.261.488.502	20.114.705.026	17.190.579.876	56.566.773.404	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(9.913.164.826)	(4.429.024.984)	(4.652.559.126)	(18.994.748.936)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(7.327.738.322)	(3.273.902.608)	(3.439.137.472)	(14.040.778.402)	Finance costs
Pendapatan - bersih	(159.212.824)	(71.133.446)	(74.723.573)	(305.069.843)	Other income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	1.861.372.530	12.340.643.988	9.024.159.705	23.226.176.223	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-	(3.462.416.803)	Income tax expense - net
Laba bersih tahun berjalan				19.763.759.420	Profit for the year
LAPORAN POSISI KEUANGAN					STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset					Assets
Aset segmen	-	-	-	535.183.229.316	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	-	-	-	288.924.684.839	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penambahan aset tetap	-	-	-	142.092.874.071	Addition to property and equipment
Beban penyusutan	-	-	-	28.733.335.089	Depreciation expense

31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Pertambangan/ Mining	Jasa Sewa/ Rental	Jasa Konstruksi/ Construction	Jumlah/ Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN					STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan segmen	102.823.816.203	82.054.961.516	-	184.878.777.719	Segment revenues
Beban pokok pendapatan	(82.054.374.428)	(63.904.688.817)	-	(145.959.063.245)	Cost of revenues
Laba kotor	20.769.441.777	18.150.272.697	-	38.919.714.474	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(5.515.217.312)	(4.027.226.884)	-	(9.542.444.196)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(2.216.660.971)	(2.142.929.002)	-	(4.359.589.973)	Finance costs
Pendapatan - bersih	28.113.804	22.435.426	-	50.549.230	Other income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	13.065.677.299	12.002.552.051	-	25.068.229.535	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-	(5.985.692.958)	Income tax expense - net
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	19.082.536.577	Profit for the year
LAPORAN POSISI KEUANGAN					STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset					Assets
Aset segmen	-	-	-	231.283.343.646	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	-	-	-	114.742.058.960	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penambahan aset tetap	-	-	-	103.005.976.743	Addition to property and equipment
Beban penyusutan	-	-	-	6.225.531.668	Depreciation expense

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan

	2023	2022
Akuisisi aset hak-guna melalui liabilitas sewa	97.277.717.500	27.680.480.000
Peningkatan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian aset tetap	7.956.380.299	974.115.638
Peningkatan beban tangguhan melalui biaya yang masih harus dibayar	-	1.795.250.000

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

30. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. Significant non-cash investing activities

Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities
Increase in property and equipment through realization of advances for purchase of property and equipment
Increase in deferred charges through accrued expenses

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non kas/ Non-cash changes	31 Desember/ December 31, 2023	
Pinjaman bank jangka panjang	34.019.969.671	121.746.309.402	-	155.766.279.073	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	32.159.993.127	(26.019.560.712)	97.277.717.500	103.418.149.915	Lease liabilities
Jumlah	66.179.962.798	95.726.748.690	97.277.717.500	259.184.428.988	Total

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non kas/ Non-cash changes	31 Desember/ December 31, 2022	
Pinjaman bank jangka panjang	-	34.019.969.671	-	34.019.969.671	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	13.286.446.441	(8.806.933.314)	27.680.480.000	32.159.993.127	Lease liabilities
Jumlah	13.286.446.441	25.213.036.357	27.680.480.000	66.179.962.798	Total

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31. PERJANJIAN DAN KONTIJENSI

- a. Pada tanggal 6 Agustus 2021, Perusahaan dan PT Truba Bara Banyu Enim menandatangani perjanjian payung dengan pokok perjanjian kedua perusahaan sepakat untuk melakukan kerjasama jasa pertambangan dan sewa alat berat untuk melakukan pengupasan lapisan penutup dan sewa alat berat untuk kegiatan *coal getting*. PT Truba Bara Banyu Enim akan membayar jasa pertambangan pengupasan lapisan penutup (*Overburden/OB*) dan sewa alat berat untuk keperluan *coal getting* sebesar tarif tertentu yang disepakati per ton produksi kepada Perusahaan. Jangka waktu perjanjian ini adalah 5 (lima) tahun.

Perjanjian ini telah di amandemen sebanyak 2 (dua) kali, yang dimana amandemen pertama terdapat penambahan jasa *hauling* dari *Pit to Stockpile* yang harus dibayar PT Truba Bara Banyu Enim kepada Perusahaan. Addendum kedua terdapat penambahan berupa tarif dasar pada faktor indeks *Rise and Fall* terhadap harga jasa.

- b. Pada tanggal 10 Maret 2022, Perusahaan dan PT Royaltama Mulia Kencana menandatangani perjanjian dengan pokok perjanjian Perusahaan menyewakan alat berat kepada PT Royaltama Mulia Kencana yang akan digunakan dalam kegiatan operasional *hauling* dan *loading* batu bara di area kerja. Perusahaan menjamin bahwa alat berat yang disewakan tidak berada dalam sitaan. PT Royaltama Mulia Kencana akan membayar sewa alat untuk *excavator* dan *crushing excavator* sebesar tarif tertentu yang disepakati per ton produksi. Jangka waktu perjanjian ini adalah 5 (lima) tahun.

Perjanjian di amandemen pada tanggal 1 April 2022 menambahkan faktor indeks *Rise and Fall* terhadap harga jasa bahan bakar minyak.

- c. Pada tanggal 4 Januari 2024 telah dibuat internal memo terkait penagihan biaya operasional PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk yang dibayarkan oleh PT Truba Bara Banyu Enim selama tahun 2023. Biaya tersebut telah ditagihkan oleh PT Truba Bara Banyu Enim kepada PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk.
- d. Sampai dengan tanggal persetujuan penerbitan laporan keuangan (Catatan 1.d), tidak ada sengketa yang berhubungan dengan transaksi usaha, perjanjian pinjaman dan lainnya.
- e. Tidak ada tuntutan atau tuduhan yang timbul karena pelanggaran hukum dan undang-undang yang menimbulkan pengaruh yang cukup besar terhadap posisi keuangan maupun hasil usaha perusahaan selama periode laporan keuangan sampai dengan tanggal persetujuan penerbitan laporan keuangan (Catatan 1.d).

31. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

- a. On August 6, 2021, the Company and PT Truba Bara Banyu Enim signed an umbrella agreement wherein the two companies agreed to collaborate on mining services and heavy equipment rental to carry out overburden stripping and rental of heavy equipment for coal getting activities. PT Truba Bara Banyu Enim will pay mining services for overburden (OB) removal and heavy equipment rental for coal getting purposes based on agreed price for every ton produced to the Company. The term of this agreement is 5 (five) years.

This agreement has been amended twice, in which the first addendum contains the addition of hauling services from Pit to Stockpile that must be paid by PT Truba Bara Banyu Enim to the Company. The second addendum contains addition in the form of base rates on the Rise and Fall index factor to service prices.

- b. On March 10, 2022, the Company and PT Royaltama Mulia Kencana signed an agreement wherein the Company leases heavy equipment to PT Royaltama Mulia Kencana to be used in coal hauling and loading operations in the work area. The Company guarantees that the heavy equipment for rent is not in confiscation. PT Royaltama Mulia Kencana will pay equipment rental of excavators and crushing excavators based on agreed price for every ton produced. The term of this agreement is 5 (five) years.

The agreement was amended on April 1, 2022 to include the Rise and Fall index factor to the price of fuel oil services.

- c. On January 4, 2024, an internal memo was made regarding the collection of PT Royaltama Mulia Kontakindo Tbk operational costs paid by PT Truba Bara Banyu Enim during 2023. These costs have been billed by PT Truba Bara Banyu Enim to PT Royaltama Mulia Kontakindo Tbk.
- d. As of the date of approval for the issuance of the financial statements (Note 1.d), there were no disputes related to business transactions, loan agreements and others.
- e. There were no claims or accusations arising from violations of laws and regulations which had a significant impact on the company's financial position or results of operations during the period of the financial statements up to the date of the approval for the issuance of the financial statements (Note 1.d).

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT ROYALTAMA MULIA KONTRAKTORINDO TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 10 Januari 2024, telah didirikan Perusahaan dengan badan hukum PT Royaltama Mulia Beton dengan modal dasar Rp 10.000.000.000 dan modal ditempatkan Rp 2.500.000.000. Modal ditempatkan yang dimaksud telah diambil sebagian dan disetor penuh 25.000.000 saham yang terdiri dari PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebanyak 24.999.999 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.499.999.900 dan PT RMK Investama sebanyak 1 saham atau dengan nilai Rp 100. PT Royaltama Mulia Konstruksi didirikan berdasarkan akta notaris No. 06 dari Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0003945.AH.01.01.Tahun 2024 tanggal 16 Januari 2024. Sesuai dengan akta tersebut Perusahaan bergerak dalam bidang industri pengolahan dan perdagangan.

Pada tanggal 10 Januari 2024, telah didirikan Perusahaan dengan badan hukum PT Royaltama Mulia Konstruksi dengan modal dasar Rp 40.000.000.000 dan modal ditempatkan Rp 10.000.000.000. Modal ditempatkan yang dimaksud telah diambil sebagian dan disetor penuh 100.000.000 saham yang terdiri dari PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk sebanyak 99.999.999 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 9.999.999.900 dan PT RMK Investama sebanyak 1 saham atau dengan nilai Rp 100. PT Royaltama Mulia Konstruksi didirikan berdasarkan akta notaris No. 07 dari Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0003956.AH.01.01.Tahun 2024 tanggal 16 Januari 2024. Sesuai dengan akta tersebut Perusahaan bergerak dalam bidang konstruksi.

32. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On January 10, 2024, the Company was established with the legal entity PT Royaltama Mulia Beton with authorized capital of Rp 10,000,000,000 and issued capital of Rp 2,500,000,000. The issued capital in question has been partially subscribed and fully paid up in 25,000,000 shares consisting of PT Royaltama Mulia Contractorindo Tbk with 24,999,999 shares or with a total nominal value of Rp 2,499,999,900 and PT RMK Investama with 1 share or with a total value of Rp 100. PT Royaltama Mulia Solusi was established based on notarial deed No. 06 from Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notary in Jakarta. This Deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0003945.AH.01.01.Year 2024 dated January 16 2024. In accordance with this deed, the Company is engaged in the processing and trading industry.

On January 10, 2024, a company was established with the legal entity PT Royaltama Mulia Construction with authorized capital of Rp 40,000,000,000 and issued capital of Rp 10,000,000,000. The issued capital in question has been partially subscribed and fully paid up in 100,000,000 shares consisting of PT Royaltama Mulia Contractorindo Tbk with 99,999,999 shares or with a total nominal value of Rp 9,999,999,900 and PT RMK Investama with 1 share or with a total value of Rp 100. PT Royaltama Mulia Solusi was established based on notarial deed No. 07 from Doktorando Raden Roro Hariyanti Poerbiantari SH, Notary in Jakarta. This Deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0003956.AH.01.01.Year 2024 dated January 16 2024. In accordance with this deed, the Company is engaged in the construction sector.

2023

LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT



Kantor Pusat

Wisma RMK 2nd Floor,
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1
Kembangan, Jakarta Barat,
Jakarta 11610, Indonesia

Telp : +6221-582-2555
Email : rmk@ptrmk.com

www.rmko.co.id



STRENGTHENING BUSINESS STRATEGY, ACCELERATING GROWTH

LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT

2023